|  |
| --- |
| **I - FICHE D’IDENTIFICATION DU PROJET** |

|  |
| --- |
| Veuillez noter que les informations données dans la section fiche d’identification ainsi que le montant de la subvention sont des données publiques et elles peuvent être utilisées par le MEIE et PRIMA Québec à des fins de promotion.  **Il est obligatoire pour tout projet impliquant un financement PRIMA MITACS de contacter un conseiller PRIMA.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre du projet :**  **(*EN FRANÇAIS*)** |  | |
| **Académique principal** | Nom :  Tél. :  Courriel : | Établissement :  Unité de recherche : |
| **Signatures et dates** |  |  |
| Signature  Académique principal | Nom en lettres moulées et signature  Vice-rectorat, bureau de la recherche ou responsable autorisé |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partenaires académiques ou centre de recherche public[[1]](#footnote-2)** | | | |
| **Coordonnées** | | **Établissement** | **Activité principale** |
| 1 | Nom :  Courriel :  Tel :  Unité de recherche : | Nom :  Type : Choisissez un élément. |  |
| 2 | Nom :  Courriel :  Tel :  Unité de recherche : | Nom :  Type : Choisissez un élément. |  |
| 3 | Nom :  Courriel :  Tel :  Unité de recherche : | Nom :  Type : Choisissez un élément. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaires entreprises**  Pour chaque entreprise, dans le Registraire du Québec, le champ « Nombre de salariés au Québec » doit être complété, il ne peut pas y avoir la mention « aucun ».  Ajouter autant de tableaux qu’il y a de partenaires | | | | |
| **ENTREPRISE 1** | | | | |
| **Informations générales** | | | | |
| Numéro d’entreprise (NEQ) : | | | Nom légal de l’entreprise : | |
| Nombre d’employés mondial  (incluant le nombre d’employés de la société mère, lorsque majoritairement détenu (>50%)) : | Nombre d’employés au Québec : | | | Nombre d’employés au Québec en R-D : |
| Est-ce que l’entreprise est une filiale d’une société mère ? Si oui, précisez le nom légal de la société mère.  oui Nom :  non | | | | |
| Veuillez décrire le type d’actionnariat et de propriété de l’entreprise ou de l’organisation : | | | | |
| Description de l’entreprise et de ses activités :  Production et/ou R-D au Québec :  Oui Non | | | | |
| **Coordonnées du contact principal** | | | | |
| Nom : | | | | Fonction : |
| Téléphone : | | Courriel : | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicateurs du projet** | | |
| **Axe thématique** (voir guide d’instruction) | Nouveaux ou amélioration de matériaux avancés  Matériaux formulés ou produits finis ou semi-finis intégrant des matériaux avancés  Procédés, traitement de surface, mise à l’échelle  Fabrication additive | Électronique imprimable  Techniques et instruments de caractérisation  Simulation  Technologies ou matériaux quantiques  Utilisation de l’intelligence artificielle  Minéraux Critiques et Stratégiques |
| **Secteurs d’application**  (plusieurs choix possibles) | Transport/Infrastructure  Énergie  Environnement  Textile | Chimie  Microélectronique/Telecom  Santé  Autre (préciser) : |
| **Niveau TRL de départ :**  1  2  3  4  5  6  7  8  9 | **Niveau TRL de fin :**  1  2  3  4  5  6  7  8  9 | **Durée du projet :**  12 Mois  24 Mois  36 Mois |
| **Personne impliquée dans le projet** | | |
| **Chercheurs** : nombre de chercheurs impliqués au projet, y compris le demandeur principal (professeur, chercheur institutionnel) | |  |
| **Employés des centres de recherche :** nombre d’employés des centres impliqués et dont les salaires sont en partie payés par le projet (dépenses admissibles) (assistant, associé, agent de recherche, techniciens) | |  |
| **Employés des entreprises partenaires :** nombre d’employés des entreprises, **impliqués dans le projet**. Leur contribution est, par exemple, comptabilisée en contribution en nature. | |  |
| **Étudiants** : nombre d’étudiants recevant une bourse ou réalisant un stage.  (DEC, AEC, Baccalauréat. Maitrise, Doctorat, Postdoc) | |  |

|  |
| --- |
| **Résumé exécutif en langage courant** (*EN FRANÇAIS*) |
| * « Ce que c’est » en une phrase (indiquer clairement ce qui est développé sans préambules) : * « Ce que ça donne » en une phrase ou deux (résultats attendus, nom des entreprises, impact pour eux et le Québec) : |

|  |
| --- |
| **Résumé non confidentiel du projet, en langage courant.** *(EN FRANÇAIS - 250 mots maximum)*  En quelques phrases simples et vulgarisées, décrire :   * + - 1. Pourquoi ce projet est-il nécessaire (quelle est la problématique) ?       2. Qu’est-ce que ce projet veut réaliser et quels sont les résultats attendus ?       3. Quelles seront les retombées pour les partenaires industriels et pour le Québec ? |
|  |

|  |
| --- |
| **II – CONTEXTE DU PROJET** |

|  |
| --- |
| Décrivez le contexte général du projet. Si ce projet est issu de projets précédents, décrivez-en l’historique ou si ce projet se place à l’intérieur d’un plus grand projet décrivez le grand projet et l’importance pour ce dernier dans le projet soumis à PRIMA. **(max. 1 page, vous pouvez utiliser jusque deux pages pour décrire les résultats obtenus lors des 3 premières années d’un projet de 5 ans si vous soumettez à PRIMA pour les années 4 et 5).** |
|  |

|  |
| --- |
| **III - PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU PROJET** |

|  |
| --- |
| Décrivez le projet de recherche en montrant son aspect innovant, l’environnement de celui-ci (règlementation, tendances du marché, état de l’art, etc.). Expliquez la possibilité de mener ce projet de recherche en précisant les objectifs et résultats attendus concernant les besoins des industriels. Précisez la méthodologie et les principaux défis scientifiques à relever **(max. 3 pages).**  Si le projet demande plus de 300 k$/an à PRIMA **(max. 5 pages).**  Si un projet sur 4 ou 5 ans, dans ce cas, principalement d’écrire les années 1 à 3 qui seront financer par cette première demande et mentionner les années 4 et 5 **(max. 5 pages).** |
|  |

|  |
| --- |
| **IV – JUSTIFICATION DU NIVEAU de TRL** |

|  |
| --- |
| Justifiez le niveau de TRL de départ et de TRL de fin que vous attribuez au projet. Le niveau de TRL considéré est dans un contexte de recherche au Québec. **(max. 1 page)** |
|  |

|  |
| --- |
| **V – GESTION DU PROJET** |

|  |
| --- |
| 1. Présentez les principales activités du projet sous forme de diagramme de GANTT, **avec des jalons de Go/NoGo.** Aussi indiquer les parties reliées aux stages MITACS s’il y a lieu. Chaque activité présentée dans le diagramme devrait être détaillée dans la section IV – Innovation et présentation détaillée du projet ci-dessus. **(max. 2 pages)**   Si la demande est pour un projet sur 4 ou 5 ans, inclure les années 4-5 dans le diagramme de Gantt. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Précisez l’ensemble des collaborateurs académiques et industriels** : décrivez le rôle de chaque partenaire dans le projet et en quoi la collaboration permet de couvrir les différentes compétences nécessaires à l’accomplissement du projet. Précisez le niveau d’implication de chaque membre de l’équipe.   **Joindre les CV des principaux intervenants industriels et académiques.**  Ajouter des tableaux si nécessaire. |
| |  | | --- | | **Établissement de recherche #1 :** | | **Nom et titre du chercheur #1 :**  **Compétences et apport au projet :** |  |  | | --- | | **Entreprise #1 :** | | **Nom et titre de l’employé #1 :**  **Compétences et apport au projet :** | |
| 1. Décrivez comment se dérouleront la gestion du projet, l’interaction entre les différents acteurs, la synergie ainsi que le transfert vers l’industriel. **(max. 1 page)** |
|  |

|  |
| --- |
| **VI – IMPACTS ET RETOMBÉES DU PROJET** |

|  |
| --- |
| 1. Décrivez la stratégie de la propriété intellectuelle. **(max. 1 page)** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Retombées pour le ou les partenaires académiques** : Formation de PHQ, valorisation des connaissances (transfert, publications, propriété intellectuelle, etc.), développements technologiques (nouveaux produits, procédés, standards, méthodes, etc.), expertises scientifiques (acquisition, développement ou consolidation), utilisations d’infrastructures. **(max. 1 page)** |
|  |
| 1. **Retombées pour le ou les partenaires industriels** : Développements technologiques, valorisation des connaissances, amélioration du positionnement de l’entreprise dans la chaîne de valeur (amélioration de la productivité, augmentation des ventes ou des parts de marché, diversification de la production, investissements, etc.), personnel. **Ajouter autant de tableaux qu’il y a d’entreprises.** |
| |  | | --- | | **Entreprise #1 :** | | 1. **Nombres visés d’emplois créés ou maintenus** (cocher toutes les options applicables) | | Temps plein :  Temps partiel :  Temporaire :  Explications : | | 1. **Valorisation des connaissances**(cocher toutes les options applicables)   Transfert de connaissances   Brevet  Amélioration savoir-faire  Autres :  Explications : | | 1. **Potentiel commercial et autres bénéfices** (cocher toutes les options applicables)   Est-ce que ce projet renforce votre marché actuel ou va vous amener vers de nouveaux marchés ? Grâce à  Nouveaux produits  Améliorations de produits  Nouveaux procédés  Améliorations de procédés  Nouvelles technologies  Améliorations de technologies  Autres :  Indiquer pour chacun **le nombre** de produits, de procédés et/ou de technologies que le projet permettra de créer ou d’améliorer :  Précisez la région de votre marché actuel ou les nouveaux marchés visés ?  Québec,  Amérique du Nord,  Amérique du Sud,  Afrique,  Asie,  Europe  Autres :  Explications et justifications du potentiel commercial : | | 1. **Quels sont les risques d’affaires et comment ils sont maitrisés:** 2. **Quelle influence prévoyez-vous que ce projet aura sur la croissance du chiffre d’affaires à moyen terme ?** | |
| 1. **Bénéfices et retombées pour le Québec** (cocher toutes les options applicables) **(Max. 1 page)** |
| Environnement,  Sociaux économiques,  Impact sur le secteur d’activité,  Autres :  Explications : |

|  |
| --- |
| **VII – ASPECT FINANCIER – VOLET GE** |

|  |
| --- |
| 1. **BUDGET DU MANDAT DE RECHERCHE**:   Indiquez toutes les dépenses directes admissibles au projet (Voir le guide pour les dépenses admissibles). |

|  |
| --- |
| **Dans le cas d’une université ou un CCTT collaborant avec un centre de recherche public,** il est nécessaire de mettre en annexe une copie de ce tableau avec seulement des dépenses du côté de l’université pour permettre le calcul des FIR. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Les postes budgétaires surlignés ci-dessous sont admissibles aux FIR. | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** |
| **Salaires et avantages sociaux[[2]](#footnote-3)** | | | | | |
|  | Techniciens |  |  |  |  |
|  | Chercheurs |  |  |  |  |
|  | Autres : |  |  |  |  |
| **Bourse aux étudiants** | | | | | |
|  | Étudiants de 1er, 2e et 3e cycles |  |  |  |  |
|  | Stagiaires de recherche postdoctorale |  |  |  |  |
| **Matériaux et fournitures** | | | | | |
|  | Matériaux pour tests et essais |  |  |  |  |
|  | Consommables de laboratoire |  |  |  |  |
| **Appareillage ou installation (max 25 %)** | | | | | |
|  | Location d’équipement |  |  |  |  |
|  | Achat d’équipement[[3]](#footnote-4) (max. 25 k$ chacun) |  |  |  |  |
| **Déplacements[[4]](#footnote-5)** | | | | | |
|  | Conférences ou congrès |  |  |  |  |
|  | Travaux sur le terrain |  |  |  |  |
|  | Déplacements relatifs aux travaux |  |  |  |  |
| **Autres** | | | | | |
|  | Frais de plateformes |  |  |  |  |
|  | Prestation de services externes[[5]](#footnote-6) |  |  |  |  |
|  | Prototypes |  |  |  |  |
|  | Frais de diffusion des connaissances |  |  |  |  |
|  | Frais de gestion d’exploitation de propriété intellectuelle |  |  |  |  |
| **Apport en nature** | | | | | |
|  | Salaire de chercheurs/scientifiques |  |  |  |  |
|  | Salaire de techniciens/ingénieurs |  |  |  |  |
|  | Temps d’appareil |  |  |  |  |
|  | Don de matériaux |  |  |  |  |
|  | Autres : |  |  |  |  |
|  | **Coût direct du projet** |  |  |  |  |
|  | **Frais de Gestion de PRIMA Québec (2 %)** | | | |  |
|  | **Coût TOTAL** | | | |  |

|  |
| --- |
| 1. **PLAN DE FINANCEMENT DU MANDAT DE RECHERCHE** |

|  |
| --- |
| **Pour tout financement MITACS, veuillez contacter un conseiller** pour s’assurer d’un calcul correct du budget. Le MITACS doit être séparé en ses composantes et le total des contributions publiques MITACS ne peut dépasser 50 % du budget de recherche.  Détailler dans la section C, les contributions en argent et en nature des entreprises |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **FINANCEMENT DU MANDAT DE RECHERCHE** | | | | | | |
|  | | **Année 1** | **Année 2** | | **Année 3** | **Total** |
| Nombre d’unité MITACS | |  |  | |  |  |
| **Partenaires industriels (min 40 % du mandat de recherche)** | | | | | | |
| Contribution Entreprises en espèces. Incluant la contribution MITACS si applicable | **Min (40 %)** |  |  | |  |  |
| Contribution Entreprises en nature.  Max 50 % du total de la contribution entreprise |  |  | |  |  |
| Frais de gestion des Entreprises |  | | | |  |
| **Financement public (max 60 % du mandat de recherche)** | | | | | | |
| PRIMA Québec | **Max (20 %)** |  |  | |  |  |
| MITACS (partie provinciale) |  |  | |  |  |
| Frais de gestion MEIE |  | | | |  |
| Financement public complémentaire  (précisez)[[6]](#footnote-7) : | |  |  | |  |  |
| MITACS (partie fédérale) | |  |  | |  |  |
| **TOTAL du financement** | | | | | |  |
| 1. **CONTRIBUTIONS ADDITIONNELLES DES INDUSTRIELS ET DU MEIE** | | | | | | |
| *Contribution aux frais de gestion de PRIMA Québec* ***(max 50 000 $)*** | | | | | | |
| Entreprises : **1,6 % du montant du mandat de recherche ou max 40 000 $** | | | |  | | |
| MEIE : **0,4 % du montant du mandat de recherche ou max 10 000 $** | | | |  | | |
| *Contribution de PRIMA Québec aux frais indirects de la recherche, si applicable* | | | | | | |
| 27 % de la contribution de PRIMA Québec au mandat de recherche sur les postes admissibles. Tous les partenaires financiers doivent contribuer aux FIR. | | | |  | | |
| 1. **RÉSUMÉ DU FINANCEMENT PAR PRIMA** | | | | | | |
| Contribution au Mandat de recherche | | | |  | | |
| Contribution du MEIE aux frais de gestion | | | |  | | |
| FIR (Si applicable) | | | |  | | |
| **TOTAL du financement de PRIMA**  (Max. 1 500 000 $ pour 3 ans, Max. 500 k$/an) | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Justifiez les dépenses présentées dans le budget du mandat de recherche. **(aucune limite de page)**  * Détailler les contributions en espèce et en nature pour chaque entreprise * Détailler chaque ligne du tableau du budget du projet pour laquelle vous avez inscrit une dépense. * Veuillez spécifiez quelle(s) entreprise(s) finance (nt) le/les financement(s) complémentaire(s) et s’il y lieu le/les stage(s) MITACS. * Dans le cas d’une dépense dans prototype, montrer la capacité à réaliser ce prototype. | | | | | |
| 1. **CONTRIBUTIONS DES ENTREPRISES**   **Ce tableau doit se retrouver dans la lettre de support de l’entreprise.**  **Les contributions en jaune sont prises en compte dans le calcul de la contribution de PRIMA.** | | | | | |
| Nom de l’entreprise | Contribution en argent au budget R-D | | Contribution au frais de gestion | Contribution au FIR demandé par le partenaire académique  (s’il y lieu) | Contribution en nature |
| Hors Mitacs | Mitacs  (s’il y a lieu) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. **JUSTIFICATIONS DU BUDGET** | | | | | |

|  |
| --- |
| **VIII – RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES** |

|  |
| --- |
| Liste des références bibliographiques (**max. 2 pages)** |
|  |

|  |
| --- |
| **IX – INFORMATIONS POUR LA SOUMISSION DE LA DEMANDE** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Vous éprouvez des difficultés, vous avez des questions ? N’hésitez pas à communiquer avec votre conseiller ou Michel Lefèvre, [michel.lefevre@prima.ca](mailto:michel.lefevre@prima.ca), 514-284-0211 poste 227. * Faites-nous parvenir votre demande dûment signée **avant midi le 27 mai 2024,** dans **un seul fichier en format PDF** (Adobe Acrobat), par courriel, à : [laura.salatian@prima.ca](mailto:laura.salatian@prima.ca)   **Liste de contrôle**   |  |  | | --- | --- | |  | **Page 1 signée** par le demandeur ET par l’institution à laquelle il est rattaché (Vice-rectorat, bureau de la recherche ou responsable autorisé) | |  | Formulaire rempli et nombre de pages maximum par rubriques respectées | |  | **CV** des principaux intervenants (académiques et industriels) | |  | **Lettres de support signées** des partenaires industriels, ces dernières doivent indiquer :   * Pourquoi ce projet est-il nécessaire pour eux ? * Quelles seront les retombées pour eux ? * Inclure le tableau suivant : | |  | Avez-vous informé les partenaires industriels de leur contribution aux **frais de gestion de PRIMA Québec** ? | |  | Avez-vous informé les partenaires industriels que les données de la fiche d’identification et montant de la subvention sont des données publiques ? | |  | Est-ce que tous les partenaires (Industries et académiques) au projet sont **membres de PRIMA Québec** au moment du dépôt de votre demande ? | |  | Le financement sera octroyé uniquement sur preuve que le financement complémentaire (CRSNG[[7]](#footnote-8), PARI-CNRC, MITACS ou autres) a été approuvé.  Une fois la demande de financement complémentaire déposée, un exemplaire doit être envoyé à PRIMA Québec.  Il est fortement recommandé d’envoyer la demande de financement complémentaire avant ou peu de temps après la soumission à PRIMA pour éviter tout délai de financement suivant une recommandation du projet par le jury. | |  | Formulaire MITACS de demande conjointe MITACS/RSRI s’il y lieu. | |  | Veuillez noter que tous autres documents pourraient être demandés par PRIMA Québec ou le MEIE en vue de valider le volet du projet, les sources de financements (privé ou public), la capacité de l’entreprise à participer au projet surtout pour les startups. | |

1. Ajouter autant de ligne que nécessaire pour les partenaires académiques et entreprises [↑](#footnote-ref-2)
2. Voir le guide pour les salaires admissibles. [↑](#footnote-ref-3)
3. Les dépenses liées à l’achat de petits équipements ou à la location d’équipements sont d’un maximum de 25 % du total des dépenses admissibles. La valeur d’achat de chaque équipement doit être égale ou inférieure à 25 000 $ avant les taxes. [↑](#footnote-ref-4)
4. Voir le guide pour les déplacements admissibles [↑](#footnote-ref-5)
5. Les prestations de services externes doivent être justifiées et représenter une faible portion du budget. [↑](#footnote-ref-6)
6. S’il y a plusieurs financements, précisez le montant pour chaque source (ajouter des lignes si nécessaire). Fournir une preuve du financement complémentaire (copie de la demande une fois celle-ci déposée et lors de l’obtention). [↑](#footnote-ref-7)
7. Dans les demandes alliances veuillez spécifier PRIMA comme « Autre bailleur de fonds (qui ne participe pas à la recherche) » et spécifier Michel Lefèvre, [michel.lefevre@prima.ca](mailto:michel.lefevre@prima.ca) comme personne-ressource chez PRIMA. [↑](#footnote-ref-8)