|  |
| --- |
| **I - FICHE D’IDENTIFICATION DU PROJET** |

|  |
| --- |
| Avant de débuter, assurez-vous d’avoir pris connaissance du Guide d’instructions et que le projet répond aux critères d’admissibilité. Pour toutes questions, contactez un conseiller PRIMA avant de soumettre. Les entreprises doivent être membre de PRIMA au moment du dépôt du projet.  *CLIENTÈLES ADMISSIBLES*   * *Les PME et les startups de tous les secteurs d’activité, légalement constituées en vertu des lois du gouvernement du Québec ou du Canada.* * *Les PME et les startups participant au projet doivent avoir leur siège social au Québec pour être admissibles. Pour les startups, elles ne doivent pas être aussi détenues dans une proportion de 50 % ou plus par d’autres entreprises ou organismes existants pour être admissibles. Si les actionnaires ont 50 % et plus, il faut compter les employés des autres entreprises.*   *PROJETS ADMISSIBLES*   * *Projets d’innovation collaboratifs de deux entreprises (y compris au moins une PME ou une startup) ou plus* * *Projet d’une durée maximum de trois ans.*   Veuillez noter que les informations données dans la section fiche d’identification ainsi que le montant de la subvention sont des données publiques et elles peuvent être utilisées par le MEIE et PRIMA Québec à des fins de promotion.  **La demande doit être écrite en Français** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titre du projet :**  **(*EN FRANÇAIS*)** |  | | |
| **Participants [[1]](#footnote-2)** | Entreprise 1 :  Entreprise 2 : | | |
| **Activités admissibles**  (Le projet doit comporter au moins l’une des activités) | Preuve de concept  Développement ou amélioration du produit ou du procédé  Conception, design, ingénierie, prototypage.  Mise à l’essai et validation d’un produit ou du procédé  Essai de prototype, essai pilote de production, démonstration en situation contrôlée (par exemple, en laboratoire).  Démonstration en situation réelle d’opération ou d’utilisation  Hors des laboratoires, pour une mise à l’échelle ou en vue de compléter le développement ou l’amélioration du produit ou du procédé | | |
| **Axes thématiques quantiques**  (plusieurs choix possibles) | Communications quantiques  Calcul quantique | | Matériaux quantiques  Métrologie et détection quantiques |
| PRIMA Québec encourage le dépôt de dossiers concernant le développement de matériaux avancés (tout nouveau matériau ou matériau significativement amélioré) : création, amélioration, intégration dans des produits finis ou semi-finis, procédé/simulation et caractérisation | | | |
| **Axes thématiques pour PRIMA**  (plusieurs choix possibles) | Nouveaux ou amélioration de matériaux avancés  Matériaux formulés ou produits finis ou semi-finis intégrant des matériaux avancés (ex : Capteurs, puces,)  Procédés, traitement de surface, mise à l’échelle | | Fabrication additive  Électronique imprimable  Nouvelles techniques de caractérisation ou simulation  Utilisation de l’intelligence artificielle |
| **Secteurs d’application**  (plusieurs choix possibles) | Composants d’ordinateur quantique  Sciences de la vie  Transport et logistique | Composantes de communication quantique  Développement durable  Autre : | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Niveau TRL de départ**  1  2  3  4  5  6  7  8  9 | **Niveau TRL de fin**  1  2  3  4  5  6  7  8  9 | **Durée du projet (3 ans max)**  Date de début :  Date de Fin : |

|  |
| --- |
| **Résumé exécutif en langage courant** (*EN FRANÇAIS)* |
| * « Ce que c’est » en une phrase (indiquer clairement ce qui est développé sans préambule) : * « Ce que ça donne » en une phrase ou deux (résultats attendus, nom des entreprises, impact pour eux et le Québec) : |

|  |
| --- |
| **Résumé non confidentiel du projet, en langage courant.** *(EN FRANÇAIS - 250 mots maximum)*  En quelques phrases simples et vulgarisées, décrire :   1. Pourquoi ce projet est-il nécessaire (quelle est la problématique) ? 2. Qu’est-ce que ce projet veut réaliser et quels sont les résultats attendus ? 3. Quelles seront les retombées pour les partenaires industriels et pour le Québec ? |
|  |

|  |
| --- |
| **II – Renseignements sur les participants** |

|  |
| --- |
| Les PME et les startups participant au projet doivent avoir leur siège social au Québec pour être admissibles.  Pour chaque entreprise, dans le Registraire du Québec, le champ « Nombre de salariés au Québec » doit être complété, il ne peut pas y avoir la mention « aucun ».  **Ajouter autant de tableaux qu’il y a de participants** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTREPRISE 1** | | | | | |
| **Informations générales** | | | | | |
| Startup  PME (moins de 250 employés)  Grande entreprise | | | | | |
| Numéro d’entreprise (NEQ) : | | | Nom légal de l’entreprise : | | |
| Adresse : | | | | | |
| Municipalité : | | | Province : | | Code postal : |
| Téléphone : | | Courriel : | | | |
| Domaine d’activité principal (Code SCIAN) : | | | Chiffre d’affaires : | | |
| Nombre d’employés mondial  (incluant le nombre d’employés de la société mère, lorsque majoritairement détenu (>50%)) : | Nombre d’employés au Québec : | | | Nombre d’employés au QC en R-D : | |
| Siège social au Québec :  Oui  Non | | | | | |
| Est-ce que l’entreprise est une filiale d’une société mère ? Si oui, précisez le nom légal de la société mère.  Oui Nom :  Non | | | | | |
| Veuillez décrire le type d’actionnariat et de propriété de l’entreprise ou de l’organisation : | | | | | |
| Description de l’activité principale : | | | | | |
| Site Web : | | | | | |
| Adresse de correspondance si différente :  Municipalité :  Province :  Code postal : | | | | | |
| **Gestionnaire du projet (Personne autorisée à signer au nom de l’entreprise)** | | | | | |
| Nom : | | | Fonction : | | |
| Téléphone : | | Courriel : | | | |
| **Responsable du projet** | | | | | |
| Nom : | | | Fonction : | | |
| Téléphone : | | Courriel : | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTREPRISE 2** | | | | | |
| **Informations générales** | | | | | |
| Startup  PME (moins de 250 employés)  Grande entreprise | | | | | |
| Numéro d’entreprise (NEQ) : | | | Nom légal de l’entreprise : | | |
| Adresse : | | | | | |
| Municipalité : | | | Province : | | Code postal : |
| Téléphone : | | Courriel : | | | |
| Domaine d’activité principal (Code SCIAN) : | | | Chiffre d’affaires : | | |
| Nombre d’employés mondial  (incluant le nombre d’employés de la société mère, lorsque majoritairement détenu (>50%)) : | Nombre d’employés au Québec : | | | Nombre d’employés au QC en R-D : | |
| Siège social au Québec :  Oui  Non | | | | | |
| Est-ce que l’entreprise est une filiale d’une société mère ? Si oui, précisez le nom légal de la société mère.  Oui Nom :  Non | | | | | |
| Veuillez décrire le type d’actionnariat et de propriété de l’entreprise ou de l’organisation : | | | | | |
| Description de l’activité principale : | | | | | |
| Site Web : | | | | | |
| Adresse de correspondance si différente :  Municipalité :  Province :  Code postal : | | | | | |
| **Gestionnaire du projet (Personne autorisée à signer au nom de l’entreprise)** | | | | | |
| Nom : | | | Fonction : | | |
| Téléphone : | | Courriel : | | | |
| **Responsable du projet** | | | | | |
| Nom : | | | Fonction : | | |
| Téléphone : | | Courriel : | | | |

|  |
| --- |
| **III – CONTEXTE DU PROJET** |

|  |
| --- |
| Décrivez le contexte général du projet. Si ce projet est issu de projets précédents, quels ont été les travaux de recherche et de développement, les études ou les analyses réalisés antérieurement au projet ? Indiquez, s’il y a lieu, les travaux précédents pour chacune des entreprises partenaires. **(Maximum 2 pages)** |
|  |

|  |
| --- |
| **IV – INNOVATION ET PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU PROJET** |

|  |
| --- |
| 1. Décrivez les objectifs du projet et les problématiques tout en démontrant le caractère innovant : il porte sur le développement de nouveaux matériaux, produits ou procédés ou sur améliorations significatives de matériaux, produits ou procédés existants et présente un avantage déterminant par rapport aux solutions existantes sur le marché et par rapport au secteur d’activité au niveau national ou international. **(Maximum 1 page)** |
|  |
| 1. Décrivez le projet d’innovation en montrant bien  * Quels sont les risques et incertitudes à résoudre ? * Les méthodologies et techniques pour les résoudre et atténuer les risques. * Quels sont les résultats attendus ?   **(Maximum 3 pages)** |
|  |

|  |
| --- |
| **V – PARTENARIAT, EXPERTISE ET GESTION DU PROJET** |

|  |
| --- |
| 1. Précisez l’ensemble des collaborateurs[[2]](#footnote-3) (titres et affiliations). Décrivez le rôle des personnes impliquées dans le projet pour chaque entreprise et en quoi la collaboration permet de couvrir les différentes compétences nécessaires à l’accomplissement du projet. Précisez le niveau d’implication de chaque membre de l’équipe, **dont notamment le niveau d’interaction et de synergie entre les différents acteurs.**   **Joignez en annexe les CV des principaux intervenants.** |
| |  | | --- | | **Entreprise #1 :** | | **Nom et titre de l’employé #1 :**  **Compétences :**  **Apport au projet :** |  |  | | --- | | **Entreprise #2 :** | | **Nom et titre de l’employé #1 :**  **Compétences :**  **Apport au projet :** | |

|  |
| --- |
| 1. Présentez les principales activités du projet sous forme de diagramme de GANTT pour tous les partenaires du projet, **y compris les principaux jalons de Go/No Go.** Chaque activité présentée dans le diagramme devrait être mentionnée dans la section IV – Innovation et présentation détaillée du projet. **(Maximum 2 pages)** |
|  |
| 1. Décrivez comment se déroulera la gestion du projet entre les différents acteurs. **(Maximum 1 page)** |
|  |
| 1. Démontrez la solidité du régime d’application des droits ainsi que la stratégie mise en œuvre en matière de propriété intellectuelle (actuelle ou envisagée) pour conserver un avantage compétitif. **(Maximum 1 page)** |
|  |

|  |
| --- |
| **VI – IMPACTS ET RETOMBÉES DU PROJET** |

|  |
| --- |
| 1. Démontrez que le projet a un potentiel commercial significatif. (Création ou amélioration d’un nouveau produit ou procédé) et démontrez le potentiel commercial pour chacune des entreprises[[3]](#footnote-4). |
| |  | | --- | | **Entreprise #1 :** | | Est-ce que ce projet renforce votre marché actuel ou va vous amener vers de nouveaux marchés ? Grâce à  Nouveaux produits  Améliorations de produits  Nouveaux procédés  Améliorations de procédés  Nouvelles technologies  Améliorations de technologies  Autres :  Indiquer pour chacun **le nombre** de produits, de procédés ou de technologies que le projet permettra de créer ou d’améliorer:  Précisez la région de votre marché actuel ou les nouveaux marchés visés ?  Québec,  Amérique du Nord,  Amérique du Sud,  Afrique,  Asie,  Europe  Autres : | | Explications et justifications du potentiel commercial :  Quels sont les risques d’affaires : | | Quelle influence prévoyez-vous que ce projet aura sur la croissance de votre chiffre d’affaires à moyen terme ? |  |  | | --- | | **Entreprise #2 :** | | Est-ce que ce projet renforce votre marché actuel ou va vous amener vers de nouveaux marchés ? Grâce à  Nouveaux produits  Améliorations de produits  Nouveaux procédés  Améliorations de procédés  Nouvelles technologies  Améliorations de technologies  Autres :  Indiquer pour chacun **le nombre** de produits, de procédés ou de technologies que le projet permettra de créer ou d’améliorer:  Précisez la région de votre marché actuel ou les nouveaux marchés visés ?  Québec,  Amérique du Nord,  Amérique du Sud,  Afrique,  Asie,  Europe  Autres : | | Explications et justifications du potentiel commercial :  Quels sont les risques d’affaires : | | Quelle influence prévoyez-vous que ce projet aura sur la croissance de votre chiffre d’affaires à moyen terme ? | |

|  |
| --- |
| 1. Décrivez le potentiel de retombées socioéconomiques et de rayonnement du projet au Québec et, si possible, quantifiez-les (bénéfices économiques, environnementaux, sociaux et organisationnels ; incidence sur la création ou la consolidation d’emplois, y compris l’embauche de nouveaux diplômés collégiaux et universitaires ; investissements générés ; croissance des ventes ; formation de la relève ; visibilité ; etc.)[[4]](#footnote-5). |
| |  | | --- | | **Entreprise #1 :** | | **Nombres visés d’emplois créés** | | Temps plein :  Temps partiel :  Temporaire :  Explications : | | **Valorisation des connaissances**(cocher toutes les options applicables)  Transfert de connaissance   Brevet  Amélioration savoir-faire  Autres :  Explications : | | **Autres impacts visés**  Productivité,  Environnement,  Sociaux économiques,  Autres :  Explications : |  |  | | --- | | **Entreprise #2 :** | | **Nombres visés d’emplois créés** | | Temps plein :  Temps partiel :  Temporaire :  Explications : | | **Valorisation des connaissances**(cocher toutes les options applicables)  Transfert de connaissance   Brevet  Amélioration savoir-faire  Autres :  Explications : | | **Autres impacts visés**  Productivité,  Environnement,  Sociaux économiques,  Autres :  Explications : | |

|  |
| --- |
| 1. Bénéfices et retombées pour le Québec **(Max. 1 page)** |
| Environnement,  Sociaux économiques,  Impact sur le secteur d’activité,  Autres :  Explications : |

|  |
| --- |
| 1. Démontrez l’impact de la technologie quantique pour le secteur d’activité.   **(Maximum 2 pages).** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Le projet respecte-t-il un ou plusieurs principes issus de la Loi sur le développement durable (RLRQ, chapitre D-8.1.1). |
| santé et qualité de vie ;  équité et solidarité sociales ;  protection de l’environnement ;  efficacité économique ;  participation et engagement ;  accès au savoir ;  subsidiarité ;  partenariat et coopération intergouvernementale ;  prévention ;  précaution ;  protection du patrimoine culturel ;  préservation de la biodiversité ;  respect de la capacité de support des écosystèmes ;  production et consommation responsables ;  pollueur payeur ;  internalisation des coûts. |
| Justifiez. **(Maximum 1 page)** |
|  |

|  |
| --- |
| **VII – ASPECTS FINANCIERS** |

|  |
| --- |
| **SOMMAIRE DES COÛTS DU PROJET** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sommaire des coûts du projet – Entreprise 1** | | | | |
| Veuillez comptabiliser les coûts que vous prévoyez engager à partir de la date à laquelle le Ministère vous confirmera que le dossier de demande est complété. | | | | |
| **Poste de dépenses** | **Année 1 ($)** | **Année 2 ($)** | **Année 3 ($)** | **Total ($)** |
| Salaires et traitement de la main-d’œuvre affectés au projet, y compris les avantages sociaux et les contributions aux régimes obligatoires |  |  |  |  |
| Coûts directs de matériel et d’inventaire |  |  |  |  |
| Achat d’équipements (25 % max)[[5]](#footnote-6) |  |  |  |  |
| Frais de location d’équipements[[6]](#footnote-7) |  |  |  |  |
| Frais de déplacement et de séjour[[7]](#footnote-8) |  |  |  |  |
| Les honoraires (ex. : frais d’audit) |  |  |  |  |
| Frais liés aux communications |  |  |  |  |
| Frais liés aux contrats de sous-traitance |  |  |  |  |
| Frais d’exploitation de propriété intellectuelle (soutien légal) ; |  |  |  |  |
| **A. Sous-Total des coûts du projet** |  |  |  |  |
| Frais de gestion de PRIMA 5 % du sous-total  (max. 50 000 $ par projet) |  |  |  |  |
| **B. COÛTS TOTAUX DES DÉPENSES ADMISSIBLES DU PROJET (A + Frais de gestion)** |  |  |  |  |
| Total des dépenses non admissibles, s’il y a lieu |  |  |  |  |
| **COÛTS TOTAUX DU PROJET** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SOMMAIRE DES COÛTS DU PROJET (SUITE)[[8]](#footnote-9)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sommaire des coûts du projet – Entreprise 2** | | | | |
| Veuillez comptabiliser les coûts que vous prévoyez engager à partir de la date à laquelle le Ministère vous confirmera que le dossier de demande est complété. | | | | |
| **Poste de dépenses** | **Année 1 ($)** | **Année 2 ($)** | **Année 3 ($)** | **Total ($)** |
| Salaires et traitement de la main-d’œuvre affectés au projet, y compris les avantages sociaux et les contributions aux régimes obligatoires |  |  |  |  |
| Coûts directs de matériel et d’inventaire |  |  |  |  |
| Achat d’équipements (25 % max)[[9]](#footnote-10) |  |  |  |  |
| Frais de location d’équipements[[10]](#footnote-11) |  |  |  |  |
| Frais de déplacement et de séjour[[11]](#footnote-12) |  |  |  |  |
| Les honoraires (frais d’audit) |  |  |  |  |
| Frais liés aux communications |  |  |  |  |
| Frais liés aux contrats de sous-traitance |  |  |  |  |
| Frais d’exploitation de propriété intellectuelle (soutien légal) ; |  |  |  |  |
| **A. Sous-Total des coûts du projet** |  |  |  |  |
| Frais de gestion de PRIMA 5 % du sous-total  (Max. 50 000 $ par projet) |  |  |  |  |
| **B. COÛTS TOTAUX DES DÉPENSES ADMISSIBLES DU PROJET (A + Frais de gestion)** |  |  |  |  |
| Total des dépenses non admissibles, s’il y a lieu |  |  |  |  |
| **COÛTS TOTAUX DU PROJET** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PLAN DE FINANCEMENT** |

|  |
| --- |
| **Sommaire du financement des dépenses totales admissibles du projet** |
| Ajouter des lignes si plus de deux entreprises dans le projet.  Financement du MEIE max. 500 000 $ par an, sans excéder 1 000 000 $ par projet.  Minimum 25 % du coût total du projet R-D de contribution par les industriels  Les entreprises ayant reçu du financement dans le cadre du programme Innovation du ministère de l’Économie et de l’Innovation doivent communiquer au quantique@economie.gouv.qc.ca, afin de vérifier l’admissibilité de leur projet. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Acteurs dans le projet** | | **Année 1 ($)** | **Année 2 ($)** | **Année 3 ($)** | **Total ($)** | **Pourcentage (%)** |
| **Entreprise 1** | A1. Contribution de l’entreprise au sous-total des coûts du projet[[12]](#footnote-13) |  |  |  |  |  |
| **Financement public (max 75 % du mandat de recherche)** | | | | | |
| A2. Contribution du MEIE au sous-total des coûts du projet (max 50 %) 10 |  |  |  |  |  |
| A3. Financement public complémentaire (précisez)[[13]](#footnote-14) : |  |  |  |  |  |
| **A. SOUS-TOTAL Financement** |  |  |  |  | **100 %** |
| **Entreprise 2** | B1. Contribution de l’entreprise au sous-total des coûts du projet10 |  |  |  |  |  |
| **Financement public (max 75 % du mandat de recherche)** | | | | | |
| B2. Contribution du MEIE au sous-total des coûts du projet (max 50 %) 10 |  |  |  |  |  |
| B3. Financement public complémentaire (précisez) 11: |  |  |  |  |  |
| **B. SOUS-TOTAL Financement** |  |  |  |  | **100 %** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **TOTAL DES DÉPENSES ADMISSIBLES (A+B)** |  |  |  |  | **100 %** |
| 1. **Total de la subvention du MEIE (A2 + B2) (Max. 50 % ou Max. 1 000 000 $)** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Explications financières** |

|  |
| --- |
| 1. Démontrez la capacité des entreprises à réaliser le projet en termes de ressources financières et humaines. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Justifiez les dépenses des coûts du projet telles que décrites dans les tableaux sommaires des coûts. |
| |  | | --- | | **Entreprise 1 :** | | **Salaires et traitement de la main-d’œuvre affectés au projet, y compris les avantages sociaux et les contributions aux régimes obligatoires :**  **Coûts directs de matériel et d’inventaire :**  **Achat d’équipements (seule la partie amortie sur la durée du projet est admissible) :**  **Frais de location d’équipements :**  **Frais de déplacement et de séjour :**  **Les honoraires (frais d’audit) :**  **Frais liés aux communications :**  **Frais liés aux contrats de sous-traitance :**  **Frais d’exploitation de propriété intellectuelle (soutien légal) ;**  **Financement complémentaire (s’il y a lieu)**  **Contribution en nature (s’il y a lieu)** |  |  | | --- | | **Entreprise 2 :** | | **Salaires et traitement de la main-d’œuvre affectés au projet, y compris les avantages sociaux et les contributions aux régimes obligatoires :**  **Coûts directs de matériel et d’inventaire :**  **Achat d’équipements (seule la partie amortie sur la durée du projet est admissible) :**  **Frais de location d’équipements :**  **Frais de déplacement et de séjour :**  **Les honoraires (frais d’audit) :**  **Frais liés aux communications :**  **Frais liés aux contrats de sous-traitance :**  **Frais d’exploitation de propriété intellectuelle (soutien légal) ;**  **Financement complémentaire (s’il y a lieu)**  **Contribution en nature (s’il y a lieu)** | |

|  |
| --- |
| **VIII – RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES** |

|  |
| --- |
| Liste des références bibliographiques : **(maximum 2 pages)** |
|  |

|  |
| --- |
| **IX – DÉCLARATIONS** |

|  |
| --- |
| **Ajouter autant de tableaux qu’il y a d’entreprises** |

|  |
| --- |
| Entreprise 1  Je confirme que les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques et je m’engage à fournir aux représentants de PRIMA Québec toute l’information nécessaire à l’analyse du projet. Je confirme être au fait du cadre réglementaire et des autorisations ou des certifications requises auprès des autorités compétentes pour la réalisation des activités visées par le présent projet. Je comprends que la présente demande d’aide n’entraîne pas nécessairement son acceptation et que la décision du comité d’évaluation est définitive et sans appel. De plus, je consens à ce que le PRIMA Québec peut communiquer avec tous les partenaires, les organismes de recherche ou autres fournisseurs en lien avec le présent projet en vue de son évaluation.  Je déclare que mon entreprise n’est pas sous la protection de la Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies ou de la Loi sur la faillite et l’insolvabilité et qu’elle n’est pas en défaut quant à ses obligations en lien avec l’octroi d’une aide financière du ministère de l’Économie, de l’lnnovation et de l’Énergie ou de tous autres ministères du gouvernement du Québec.  Si la demande est acceptée pour financement par le MEIE, je m’engage à remplir les fiches de résultats nécessaires à l’analyse des retombées de cette mesure et tous les documents visant à l’évaluer. Je comprends que le PRIMA Québec pourra entrer en contact avec les entreprises partenaires et les organismes de recherche en lien avec le présent projet pour toute la durée de celui-ci. Je comprends aussi que PRIMA Québec, à l’acceptation du financement, enverront aux entreprises participantes une facture correspondant aux frais de gestion, soit 5 % du coût total des dépenses admissibles du projet pour un maximum de 50 000 $, pour l’évaluation et le suivi tout au long du projet. |
| Nom et prénom de la personne autorisée :  Fonction :  Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Date : |

|  |
| --- |
| Entreprise 2  Je confirme que les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques et je m’engage à fournir aux représentants de PRIMA Québec toute l’information nécessaire à l’analyse du projet. Je confirme être au fait du cadre réglementaire et des autorisations ou des certifications requises auprès des autorités compétentes pour la réalisation des activités visées par le présent projet. Je comprends que la présente demande d’aide n’entraîne pas nécessairement son acceptation et que la décision du comité d’évaluation est définitive et sans appel. De plus, je consens à ce que le PRIMA Québec peut communiquer avec tous les partenaires, les organismes de recherche ou autres fournisseurs en lien avec le présent projet en vue de son évaluation.  Je déclare que mon entreprise n’est pas sous la protection de la Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies ou de la Loi sur la faillite et l’insolvabilité et qu’elle n’est pas en défaut quant à ses obligations en lien avec l’octroi d’une aide financière du ministère de l’Économie, de l’lnnovation et de l’Énergie ou de tous autres ministères du gouvernement du Québec.  Si la demande est acceptée pour financement par le MEIE, je m’engage à remplir les fiches de résultats nécessaires à l’analyse des retombées de cette mesure et tous les documents visant à l’évaluer. Je comprends que le PRIMA Québec pourra entrer en contact avec les entreprises partenaires et les organismes de recherche en lien avec le présent projet pour toute la durée de celui-ci. Je comprends aussi que PRIMA Québec, à l’acceptation du financement, enverront aux entreprises participantes une facture correspondant aux frais de gestion, soit 5 % du coût total des dépenses admissibles du projet pour un maximum de 50 000 $, pour l’évaluation et le suivi tout au long du projet. |
| Nom et prénom de la personne autorisée :  Fonction :  Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Date : |

|  |
| --- |
| **IX – INFORMATIONS POUR LA SOUMISSION DE LA DEMANDE** |

|  |
| --- |
| **Pour une soumission à PRIMA**   * Vous éprouvez des difficultés, vous avez des questions ? N’hésitez pas à communiquer avec votre conseiller ou Michel Lefèvre [michel.lefevre@prima.ca](mailto:michel.lefevre@prima.ca), 514-284-0211 poste 227. * Faites-nous parvenir votre demande dûment signée **le 30 mai 2024 avant 16 h** dans un seul fichier en format PDF (Adobe Acrobat), par courriel, à : [laura.salatian@prima.ca](mailto:sylvie.dufort@prima.ca).   **Liste des pièces à fournir**  La liste des pièces justificatives exigées est présentée à la Section 6 du Guide de présentation des demandes. Il est très important de soumettre l’ensemble des documents et informations qui s’appliquent à la demande. Toute omission est susceptible d’affecter l’admissibilité de la demande.  Dans le cas de collaboration ou de partenariats internationaux, vous devez obligatoirement transmettre les protocoles d’ententes décrivant les engagements et les bénéfices de chaque partie engagée. Liste des documents à fournir : Formulaire de demande d’aide financière, y compris les annexes, dûment rempli et signé par les personnes autorisées par les bénéficiaires de l’aide financière.  CV des principaux intervenants (académiques et industriels).  Lettres des partenaires financiers, y compris les partenaires gouvernementaux, confirmant leur contribution au projet, s’il y a lieu.  Les états financiers des deux dernières années ainsi que les prévisions financières et les mouvements de trésorerie sur deux ans. Si les états financiers datent depuis plus de 6 mois, les états financiers intérimaires doivent également être fournis.  S’il y a lieu, les offres de service des organismes de recherche ou des fournisseurs de service.  S’il y a lieu, un exemplaire PDF de la demande de financement complémentaire.  Est-ce que toutes les entreprises au projet sont membres de PRIMA Québec ou au moment du dépôt de votre demande ?  **Rappelons que sur demande d’autres documents pourraient être demandés.** |

1. Insérer d’autres lignes si plus de deux entreprises. [↑](#footnote-ref-2)
2. Ajoutez autant de tableaux que nécessaire si c’est un projet avec plus de 2 entreprises. Et si un centre de recherche est aussi impliqué dans le projet, ajouter un tableau pour ce dernier. [↑](#footnote-ref-3)
3. Ajoutez autant de tableaux que nécessaire si c’est un projet avec plus de 2 entreprises. [↑](#footnote-ref-4)
4. Ajoutez autant de tableaux que nécessaire si c’est un projet avec plus de 2 entreprises. [↑](#footnote-ref-5)
5. Pour l’achat, seule la partie amortie sur la durée du projet est admissible [↑](#footnote-ref-6)
6. L’achat et la location d’équipement ne peuvent dépasser ensemble 25 % du budget [↑](#footnote-ref-7)
7. Les frais de déplacement et de séjour, selon la [directive](https://www.tresor.gouv.qc.ca/fileadmin/PDF/secretariat/Directive_frais_remboursables.pdf) du Ministère [↑](#footnote-ref-8)
8. Ajouter d’autres tableaux si plus de deux entreprises sont présentes dans le montage [↑](#footnote-ref-9)
9. Pour l’achat, seule la partie amortie sur la durée du projet est admissible [↑](#footnote-ref-10)
10. L’achat et la location d’équipement ne peuvent dépasser ensemble 25 % du budget [↑](#footnote-ref-11)
11. Les frais de déplacement et de séjour, selon la [directive](https://www.tresor.gouv.qc.ca/fileadmin/PDF/secretariat/Directive_frais_remboursables.pdf) du Ministère [↑](#footnote-ref-12)
12. Contribution à la ligne B (dépenses totales admissibles) du tableau sommaire des coûts du projet [↑](#footnote-ref-13)
13. S’il y a plusieurs financements, précisez le montant pour chaque source (ajouter des lignes si nécessaire). Fournir une preuve du financement complémentaire (copie de la demande une fois celle-ci déposée et lors de l’obtention). [↑](#footnote-ref-14)