



Politique de confidentialité

(la « Politique »)

La présente Politique consigne les mesures et pratiques que le Pôle de recherche et d'innovation en matériaux avancés au Québec (PRIMA Québec) (« **PRIMA** » ou « **nous** » ou « **nos** ») a mis en place afin d'encadrer sa gouvernance à l'égard des renseignements personnels et de protéger les renseignements personnels de ses clients, à savoir les personnes physiques auprès desquelles PRIMA recueille des renseignements personnels par l'intermédiaire (i) d'un contact direct ou indirect avec un représentant autorisé de PRIMA et/ou (ii) des sites Web accessibles en cliquant sur les hyperliens suivants : (i) <https://www.prima.ca/>; (ii) <https://cqfa.quebec/>; (iii) <https://irdq.ca/> et (iv) <https://www.novacentris.com/> (collectivement : les « **Sites Web** »), et ce, aux fins décrites dans la section 3 ci-après (collectivement : les « **Clients** » ou « **vous** » ou « **vos** »).

Dans la présente Politique, l'expression « **renseignement(s) personnel(s)** » désigne tout renseignement recueilli par PRIMA qui permet, seul ou conjointement avec d'autres renseignements, d'identifier directement ou indirectement un Client, à l'exclusion des coordonnées professionnelles. Les « **coordonnées professionnelles** » comprennent le prénom, le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique d'une personne physique, lorsque ceux-ci sont utilisés et/ou communiqués par cette dernière dans le cadre de son emploi ou de l'exploitation d'une entreprise.

La présente Politique a pour objet principal d'informer les Clients :

- des moyens utilisés par PRIMA pour recueillir des renseignements personnels ;
- de la nature des renseignements personnels qui sont recueillis par PRIMA et des fins poursuivies par cette collecte ;
- de la façon dont PRIMA peut utiliser les renseignements personnels ainsi que des tiers auxquels PRIMA est susceptible de communiquer ces renseignements personnels, le cas échéant ;
- des droits dont vous bénéficiez à l'égard des renseignements personnels recueillis par PRIMA, notamment pour accéder à vos renseignements personnels ou demander la rectification d'un renseignement personnel inexact, le cas échéant ;
- des différentes mesures de sécurité mises en place par PRIMA afin de protéger le caractère confidentiel des renseignements personnels ;
- de la façon dont sont conservés, détruits et/ou anonymisés vos renseignements personnels ;
- de la façon dont vous pouvez communiquer avec PRIMA afin d'adresser vos questions, partager vos commentaires ou, le cas échéant, formuler une plainte en lien avec la présente Politique.

En transmettant un ou plusieurs renseignements personnels à PRIMA par l'intermédiaire (i) d'un contact direct ou indirect avec un représentant autorisé de PRIMA et/ou (ii) de votre utilisation des Sites Web, vous consentez expressément à ce que PRIMA recueille, utilise, communique et conserve ces renseignements personnels conformément aux termes, modalités et conditions prévus dans la présente Politique.

PRIMA se réserve le droit de modifier les termes, modalités et conditions prévus dans la présente Politique, et ce, en tout temps et à son entière discrétion. Dans un tel cas, PRIMA vous communiquera, aux coordonnées que vous lui aurez fournies, une version de la présente Politique comportant les modifications apportées. En omettant de notifier à PRIMA (aux coordonnées fournies dans la section 12 ci-après), dans les trente (30) jours suivant la date à laquelle vous recevez cette version, votre refus de consentir auxdites modifications, vous serez alors réputé les avoir acceptées expressément.

La présente Politique ainsi que toute version modifiée de celle-ci sont assujetties à la législation applicable dans la province de Québec.

1. Par quels moyens PRIMA recueille-t-il vos renseignements personnels ?

PRIMA recueille des renseignements personnels par les moyens suivants : (i) lors de la communication volontaire par un Client de tels renseignements personnels à un représentant autorisé de PRIMA et/ou (ii) lors de l'utilisation des Sites Web par un Client.

De façon générale, les Sites Web ne constituent pas un outil de collecte de renseignements personnels ; leur objet principal consiste plutôt à fournir de l'information en lien avec PRIMA et concernant, entre autres, sa mission, ses activités, ses réalisations, ses implications, ses publications, ses partenaires, son équipe de direction et ses membres. Cependant, les Sites Web, tout comme le profil de PRIMA sur différentes plateformes tierces (LinkedIn, X (Twitter) et Flickr) peuvent être utilisés par un Client pour entrer en communication avec les représentants de PRIMA. Pour ce faire, le Client peut être appelé à transmettre certains renseignements personnels décrits dans la section 2 ci-après à PRIMA afin d'être identifié par ses représentants.

2. Quels renseignements personnels PRIMA recueille-t-il ?

Les renseignements personnels que PRIMA peut recueillir sont les suivants :

- Votre nom, prénom et vos coordonnées (adresses civiques, adresses électroniques, numéros de téléphone) ;
- Vos échanges et votre historique de communications avec PRIMA et ses représentants (communications par courrier électronique ou par l'intermédiaire de plateformes tierces) ;
- Les renseignements personnels générés par vous dans le cadre de votre relation avec PRIMA (preuves de consentement, avis, commentaires et réponses à des sondages) ;
- Les renseignements personnels fournis dans le cadre de votre demande d'adhésion, votre demande d'emploi ou de votre offre de services adressée à PRIMA (votre nom, prénom, coordonnées [adresses civiques, adresses électroniques, numéros de téléphone]), sexe (ou identité de genre), date de naissance, langues parlées, renseignements sur la scolarité, l'expérience professionnelle et les affiliations professionnelles) ;
- Les renseignements personnels que vous êtes tenus de, ou invités à, transmettre à PRIMA en raison de la nature de votre relation avec celui-ci (photographies, numéro d'assurance sociale et renseignements d'ordre financier pour les employés et pièces d'identité pour chacun des administrateurs de PRIMA) ;
- Les renseignements personnels fournis dans le cadre d'une transaction que vous désirez réaliser avec PRIMA, soit en personne aux locaux de PRIMA dont les coordonnées sont indiquées dans la section 12 ci-après ou par l'intermédiaire des Sites Web (nom, prénom, adresse civique, adresse électronique, numéro de téléphone et informations de paiement, ainsi qu'un nom d'utilisateur et un mot de passe lors d'un paiement fait par l'intermédiaire des Sites Web) ; et
- Les renseignements personnels recueillis automatiquement par votre utilisation des Sites Web (témoins de connexion, pixels invisibles et fichiers journaux), le tout tel que plus amplement décrit dans la section 10 de la présente Politique.

3. À quelles fins PRIMA recueille-t-il vos renseignements personnels ?

PRIMA recueille vos renseignements personnels aux fins suivantes :

- Fournir de l'information, des outils, du financement et/ou de l'accompagnement en lien avec le développement de projets dans le domaine des matériaux avancés au Québec (globalement : les « **Services** ») ;
- Développer, améliorer et promouvoir les différents programmes et outils déployés par PRIMA, notamment en générant et publiant des données statistiques dépersonnalisées à partir des renseignements personnels de plusieurs Clients ;
- Permettre aux Clients qui sont membres de PRIMA d'accéder à une plateforme électronique par l'intermédiaire des Sites Web ;
- Communiquer avec vous afin de vous transmettre des informations diverses et répondre à vos questions en lien avec PRIMA et ses Services ;

- Examiner votre demande d'adhésion, demande d'emploi ou offre de services adressée à PRIMA ;
- Exécuter nos obligations et/ou exercer nos droits en tant que votre employeur, en tant que l'organisme à but non lucratif dont vous êtes membre et/ou administrateur ou à quelque autre titre que ce soit.
- Traiter toute transaction que vous réalisez avec nous.

Sous réserve des exceptions prévues dans la législation applicable, PRIMA veillera à obtenir votre consentement avant de procéder à toute utilisation de renseignements personnels vous concernant pour des fins autres que celles qui sont énumérées ci-dessus.

Veuillez noter que vous êtes responsable d'obtenir le consentement d'une personne physique avant de communiquer à PRIMA tout renseignement personnel concernant cette personne physique. Dans le même ordre d'idées, PRIMA ne recueille sciemment aucun renseignement personnel concernant des personnes physiques mineures de moins de quatorze (14) ans.

4. À qui PRIMA est-il susceptible de communiquer vos renseignements personnels ?

De façon générale, PRIMA utilise les renseignements personnels de ses Clients pour des fins internes uniquement. Toutefois, PRIMA est susceptible de communiquer des renseignements personnels vous concernant aux personnes ou entités suivantes :

- a. À ses employés et représentants qui ont besoin d'avoir accès à ces renseignements personnels dans la poursuite d'une ou plusieurs fins énumérées dans la section 3 ci-devant ;
- b. Aux fournisseurs de services externes avec qui PRIMA a conclu une entente contractuelle aux termes de laquelle le fournisseur de services externe concerné est tenu de prendre des mesures appropriées pour :
 - (i) assurer la protection du caractère confidentiel des renseignements personnels communiqués ;
 - (ii) assurer que les renseignements personnels communiqués ne soient utilisés qu'aux fins de l'exécution des services qu'il est appelé à rendre au bénéfice de PRIMA ;
 - (iii) assurer que les renseignements personnels communiqués ne soient pas conservés après la terminaison de la susdite entente contractuelle ;
 - (iv) aviser sans délai PRIMA de toute violation ou tentative de violation par une personne de toute obligation relative à la confidentialité des renseignements personnels communiqués ; et
 - (v) permettre à PRIMA d'effectuer toute vérification relative à la confidentialité des renseignements personnels communiqués.
- c. Lorsque des renseignements personnels ont été recueillis en lien avec une demande d'aide financière ou une évaluation se rattachant à un programme offert par PRIMA en partenariat avec le ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie, le ministère des Ressources naturelles et des Forêts, Développement Économique Canada ou tout autre partenaire, à ces derniers, conformément aux ententes contractuelles intervenues entre PRIMA et le partenaire concerné ; et
- d. À toute autre personne ou entité, lorsque prescrit ou permis par la législation applicable, ou encore avec le consentement du Client concerné.

Il est possible que PRIMA communique vos renseignements personnels à des personnes ou entités faisant partie des catégories ci-devant énumérées qui sont situées à l'extérieur des frontières de la province de Québec. Dans un tel cas, PRIMA procède, avant toute communication, à une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée conforme à la législation applicable. PRIMA ne communiquera ainsi vos renseignements personnels que si l'évaluation des facteurs relatifs à la vie privée démontre que la personne ou entité en cause est en mesure d'assurer une protection adéquate desdits renseignements personnels, notamment au regard des principes de protection des renseignements personnels généralement reconnus.

5. Comment PRIMA protège-t-il la confidentialité de vos renseignements personnels ?

PRIMA prend des mesures de protection physiques, technologiques et administratives appropriées pour protéger vos renseignements personnels et diminuer les risques d'accès, d'utilisation, de communication et de destruction non autorisés et/ou illégaux.

Sans limiter la généralité de ce qui précède, PRIMA :

- exige de chacun de ses employés et représentants ayant accès à des renseignements personnels qu'il signe un engagement de confidentialité ;
- assure la formation et la sensibilisation de chacun de ses employés ayant accès à des renseignements personnels à l'importance de la protection de la vie privée et aux enjeux de cybersécurité ;
- adopte et surveille l'application de diverses politiques internes visant notamment à réduire le risque que survienne un incident de confidentialité ;
- conserve les renseignements personnels sur des supports matériels consignés dans des locaux verrouillés uniquement accessibles par des employés et représentants autorisés de PRIMA ;
- conserve les renseignements personnels sur des supports technologiques sécurisés, à savoir (i) les serveurs infonuagiques de la société Microsoft Canada inc. qui sont situés dans la province de Québec et (ii) les serveurs infonuagiques de la société Datto inc. qui sont situés au Canada ; et
- limite l'accès à vos renseignements personnels aux personnes autorisées qui ont besoin d'un tel accès dans la poursuite d'une ou plusieurs fins énumérées dans la section 3 de la présente Politique.

6. Quelles sont les mesures mises en place par PRIMA en matière d'incident de confidentialité ?

PRIMA tient à jour un registre des incidents de confidentialité en conformité avec la législation applicable. Advenant la survenance d'un incident de confidentialité qui présente un risque qu'un préjudice sérieux vous soit causé, PRIMA prendra les mesures nécessaires pour vous en aviser, en conformité avec la législation applicable. L'évaluation du risque qu'un préjudice sérieux vous soit causé est effectuée en tenant compte de critères tels que la sensibilité du renseignement personnel visé par l'incident de confidentialité, les conséquences appréhendées de son utilisation et la probabilité qu'il soit utilisé à des fins préjudiciables.

7. Pendant quelle durée PRIMA conserve-t-il vos renseignements personnels ?

Conformément à nos procédures de conservation et de destruction sécuritaires des renseignements personnels, nous ne conservons vos renseignements personnels que pour la durée nécessaire aux fins d'accomplir les fins énumérées dans la section 3 de la présente Politique ou pour la durée requise pour nous conformer à nos obligations statutaires, selon la plus tardive de ces échéances.

PRIMA se réserve le droit de détruire le dossier d'un Client dans le cadre duquel aucune action administrative n'a été posée pour une période consécutive d'au moins cinq (5) ans ou, dans les cas des employés de PRIMA, pour une période consécutive d'au moins sept (7) ans à compter de la date de fin de l'emploi, le tout sous réserve d'une obligation statutaire prévoyant un délai de conservation minimal différent. La fermeture d'un dossier implique la destruction complète et définitive des renseignements personnels qu'il contient, ou encore leur anonymisation pour utilisation à des fins sérieuses et légitimes.

Dans la présente Politique, le terme « **anonymisation** » signifie le processus au terme duquel un renseignement personnel ne permet plus, de façon irréversible, d'identifier directement ou indirectement la Personne concernée à laquelle il se rattache.

8. Comment pouvez-vous accéder à, rectifier, mettre à jour et/ou obtenir une copie de vos renseignements personnels ?

PRIMA reconnaît le droit de ses Clients d'accéder à, de rectifier, de mettre à jour et d'obtenir une copie des renseignements personnels qui les concernent en présentant une demande écrite à cet effet à PRIMA, aux coordonnées indiquées dans la section 12 ci-après. Dans l'éventualité où une telle demande écrite était transmise à PRIMA, celui-ci veillera à y répondre par écrit et de façon diligente, au plus tard trente (30) jours après la réception de ladite demande. Une demande de rectification peut être justifiée dans certaines circonstances, notamment si des renseignements personnels détenus par PRIMA qui vous concernent sont inexacts, incomplets ou périmés.

Dans l'éventualité où PRIMA acquiesce à toute demande visant l'obtention d'une copie de renseignements personnels informatisés formulée par un Client, PRIMA veillera à lui communiquer (ou à toute personne ou organisme autorisé par la loi à recueillir de tels renseignements personnels, selon la demande du Client) cette copie dans un format technologique structuré et couramment utilisé. Le présent paragraphe est inapplicable (i) si la communication de cette copie dans un tel format technologique soulève des difficultés pratiques sérieuses et/ou (ii) en ce qui concerne tout renseignement personnel informatisé ayant été créé ou inféré à partir d'un autre renseignement personnel.

Dans l'éventualité où PRIMA refuse d'acquiescer à toute demande d'accès, de rectification ou de mise à jour formulée par un Client, PRIMA veillera à communiquer à ce dernier les raisons expliquant ce refus ainsi que les recours dont le Client dispose dans les circonstances et le délai dans lequel ceux-ci peuvent être exercés. Dans la mesure où le Client le requiert, PRIMA lui prêtera également assistance pour l'aider à comprendre les raisons expliquant le refus.

Dans l'éventualité où une demande écrite lui était transmise en ce sens par un Client, PRIMA pourrait également cesser la diffusion d'un renseignement personnel le concernant et/ou désindexer ou réindexer, selon le cas, tout hyperlien rattaché au nom de ce Client, sous réserve des critères établis par la législation applicable alors en vigueur.

En principe, l'exercice par un Client du droit d'accès prévu dans la présente section est gratuit. Toutefois, des frais raisonnables pourront être exigés au Client concerné afin de compenser les coûts de transcription, de reproduction ou de transmission de ses renseignements personnels. Dans un tel cas, le Client sera avisé du montant des frais en question avant le traitement de sa demande.

9. Comment pouvez-vous retirer votre consentement à l'utilisation ou la communication de vos renseignements personnels ?

Sous réserve de vos engagements contractuels envers PRIMA et de la législation applicable, vous pouvez retirer ou modifier votre consentement à la collecte, à l'utilisation et/ou la communication de vos renseignements personnels. Pour ce faire, vous devez adresser une demande écrite à cet effet à PRIMA, aux coordonnées indiquées dans la section 12 ci-après.

Veuillez noter que le retrait ou la modification de votre consentement est susceptible de limiter la capacité de PRIMA ou d'empêcher ce dernier d'accomplir ou de poursuivre l'accomplissement de l'une ou l'autre des fins pour lesquelles vos renseignements ont été recueillis, telles qu'indiquées dans la section 3 de la présente Politique, incluant l'accès aux Sites Web et leur utilisation.

Veuillez également noter que le retrait ou la modification de votre consentement n'aura aucun effet sur les renseignements personnels ayant fait l'objet d'une destruction ou d'une anonymisation en conformité avec la présente Politique.

10. PRIMA peut recueillir et utiliser des témoins de connexion, balises Web et fichiers journaux

Les Sites Web peuvent utiliser de temps à autre des fichiers appelés « témoins de connexion » (aussi communément appelés « *cookies* ») et autres technologies similaires afin de mieux vous reconnaître lorsque vous retournez sur les Sites Web. Un fichier témoin de connexion est un petit fichier de données entreposé sur l'appareil d'un utilisateur par un serveur Web. Les fichiers témoins de connexion sont utilisés pour nous aider à vous identifier lorsque vous retournez sur les Sites Web, notamment pour adapter l'information que vous recevez lorsque vous naviguez sur les Sites Web. Les fichiers témoins de connexion permettent de générer des données pouvant être utilisées afin de mieux comprendre le profil des utilisateurs des Sites Web ainsi que leur comportement dans le cadre de l'utilisation desdits Sites Web. Vous êtes toujours libres de refuser les fichiers témoins de connexion si votre appareil le permet, notamment en installant un module complémentaire à votre navigateur, mais un tel refus pourrait vous empêcher d'accéder à certaines parties et/ou fonctionnalités des Sites Web. Un tableau fournissant des informations sur les témoins de connexion utilisés par les Sites Web est joint à la présente Politique comme Annexe « A ».

Sans limiter la généralité de ce qui précède, nous utilisons le service d'analyse Web « Google Analytics » fourni par Google inc. pour recueillir, compiler et analyser des renseignements non personnels, soit plus particulièrement des données statistiques agrégées et anonymes afin de mieux comprendre la façon dont les Sites Web sont utilisés. Ces données sont notamment utilisées pour surveiller et analyser l'utilisation des Sites Web, améliorer leurs fonctionnalités et choisir avec plus de précision leur contenu et leur conception graphique, le tout dans le but de répondre aux attentes des utilisateurs des Sites Web. En outre, vous pouvez empêcher Google inc. de colliger et traiter des données générées par les *cookies* en lien avec votre utilisation des Sites Web en téléchargeant et installant le « *plug-in* » disponible sur le lien suivant : <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=fr>.

Les pages de nos Sites Web peuvent contenir des petites images graphiques appelées « balises Web » (aussi parfois appelées « *pixels invisibles* »), lesquelles nous permettent de recueillir certains renseignements limités à propos des utilisateurs des Sites Web, tels que le type d'appareil demandant la balise Web, l'adresse IP de l'appareil à qui la balise Web est transmise et le moment où la balise Web a été vue. Les balises Web peuvent être invisibles à l'utilisateur, mais, en général, toute image électronique vue comme faisant partie d'une page Web ou d'un courriel, incluant le contenu HTML, peut agir comme balise Web. Nous pouvons utiliser des balises Web pour compter le nombre de visiteurs sur les Sites Web ou suivre les habitudes de navigation des utilisateurs des Sites Web, et nous pouvons inclure des balises Web dans les courriels afin de compter combien de messages ont été effectivement ouverts ou ont suscité une réaction par leur destinataire.

Lorsque vous visitez les Sites Web, nous pouvons recueillir et entreposer dans des fichiers journaux (aussi appelés « *log files* »), lesquels contiennent des données telles que le nom de l'hébergeur à partir duquel vous accédez au réseau Internet, l'adresse IP de l'appareil que vous utilisez pour accéder aux Sites Web, le navigateur que vous utilisez pour accéder aux Sites Web, le système d'exploitation de l'appareil que vous utilisez pour accéder aux Sites Web, la date et l'heure auxquelles vous accédez aux Sites Web, l'adresse Internet du site Web à partir duquel vous avez accédé aux Sites Web, le site Web que vous visitez lorsque vous quittez les Sites Web et le nombre de « clics » que vous avez effectués sur les Sites Web. Nous recueillons ces renseignements pour analyser les tendances des utilisateurs et améliorer les Sites Web de façon conséquente.

11. PRIMA n'a aucune responsabilité ou obligation à l'égard des Produits tiers (tels que ci-après définis)

Les Sites Web sont susceptibles de contenir des liens dirigeant vers d'autres sites Web ou produits et services de tierces parties (collectivement : les « **Produits tiers** »). Les Produits tiers peuvent être assujettis à des conditions d'utilisation et une politique de confidentialité qui diffèrent de ceux de PRIMA. PRIMA ne peut en aucun cas être tenue responsable ou visée par toute obligation en lien avec le contenu des conditions d'utilisation et/ou de la politique de confidentialité de ces Produits tiers. Sans limiter la généralité de ce qui précède, PRIMA n'a aucune responsabilité ou obligation à l'égard de vos renseignements personnels qui pourraient être recueillis, utilisés, communiqués et conservés par toute personne ou entité en lien avec votre accès ou utilisation aux Produits tiers.

Tout lien disponible sur les Sites Web dirigeant vers un Produit tiers n'implique ni ne signifie aucunement que PRIMA assume ou accepte la responsabilité du contenu ou de l'utilisation de ce Produit tiers. PRIMA ne fait aucune déclaration concernant la qualité, la sécurité, le caractère adéquat ou la fiabilité des Produits tiers, ni du contenu ou du matériel qu'ils contiennent. Lorsque vous accédez ou utilisez des Produits tiers, vous devriez consulter les conditions d'utilisation et la politique de confidentialité qui s'y rattachent.

Sans limiter la généralité et la portée de ce qui précède, les Sites Web incorporent des « *plug-ins* » qui constituent un lien entre lesdits Sites Web et le compte de PRIMA sur différents médias sociaux :

- a. Nous utilisons le « *plug-in* » de X (Twitter), reconnaissable au logo de X, qui permet d'établir une connexion entre votre navigateur et les serveurs de X. Pour plus d'informations sur la portée, le but et la nature de la collecte et du traitement des données de X, veuillez consulter la politique de confidentialité de X : <https://X.com/fr/privacy> ;
- b. Nous utilisons également le « *plug-in* » de Flickr, reconnaissable au logo de Flickr, qui permet d'établir une connexion entre votre navigateur et les serveurs de Flickr. Pour de plus amples renseignements sur la portée, l'objet et la nature de la collecte et du traitement des données de Flickr, veuillez consulter la politique de confidentialité applicable à Flickr : <https://www.flickr.com/help/privacy> ; et
- c. Enfin, nous utilisons le « *plug-in* » de LinkedIn, reconnaissable au logo de LinkedIn, qui permet d'établir une connexion entre votre navigateur et les serveurs de LinkedIn. Pour de plus amples renseignements sur la portée, l'objet et la nature de la collecte et du traitement des données de LinkedIn, veuillez consulter la politique de confidentialité applicable de LinkedIn : <https://fr.linkedin.com/legal/privacy-policy?>.

12. Comment pouvez-vous communiquer avec PRIMA en lien avec le contenu de la présente Politique ?

Nous sommes responsables de vos renseignements personnels. En conséquence, nous avons désigné une personne qui exerce le rôle de responsable de la protection des renseignements personnels au sein de PRIMA. Pour exercer l'un de vos droits, poser des questions, formuler des commentaires ou déposer une plainte à l'égard de la présente Politique ou relativement à notre traitement de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec cette personne aux coordonnées suivantes :

A/S : Mme Marie-Pierre Ippersiel

Présidente-directrice générale et responsable de la protection des renseignements personnels

Pôle de recherche et d'innovation en matériaux avancés au Québec (PRIMA Québec)

505, boulevard Maisonneuve Ouest, bureau 1050

Montréal (Québec), H3A 3C2

Sans frais : (514) 284-0211

Adresse électronique : info@prima.ca

Veuillez noter que PRIMA est tenu de vérifier votre identité avant de donner suite à toute demande, question, commentaire ou plainte adressée à son responsable de la protection des renseignements personnels.

Annexe « A »

Tableau concernant les témoins de connexion utilisés par les Sites Web

Fournisseur du témoin	Nom du témoin	Finalité déclarée du témoin	Durée d'activité du témoin	Documentation pertinente en lien avec le témoin
Google	__Secure-1PAPISID	Utilisé à des fins de ciblage pour établir un profil des intérêts des visiteurs du site Web afin d'afficher des publicités Google pertinentes et personnalisées.	2 ans	Politique de confidentialité de Google : https://policies.google.com/privacy?hl=fr-CA Utilisation des témoins par Google : https://policies.google.com/technologies/cookies?hl=fr-CA
Google	__Secure-1PSID	Utilisé à des fins de ciblage pour établir un profil des intérêts des visiteurs du site Web afin d'afficher des publicités Google pertinentes et personnalisées.	2 ans	
Google	__Secure-1PSIDCC	Utilisé à des fins de ciblage pour établir un profil des intérêts des visiteurs du site Web afin d'afficher des publicités Google pertinentes et personnalisées.	1 an	
Google	__Secure-1PSIDTS	Utilisé pour aider les partenaires à gérer leur publicité, y compris Google Ads, Google Analytics et une gamme de produits au sein de Google Marketing Platform.	1 an	
Google	__Secure-3PAPISID	Utilisé pour établir un profil des intérêts des visiteurs d'un site Web afin d'afficher des publicités pertinentes et personnalisées par le biais du reciblage.	2 ans	
Google	__Secure-3PSID	Utilisé pour établir un profil des intérêts des visiteurs d'un site Web afin d'afficher des publicités pertinentes et personnalisées par le biais du reciblage.	2 ans	
Google	__Secure-3PSIDCC	Utilisé à des fins de ciblage pour établir un profil des intérêts des visiteurs du site Web afin d'afficher des publicités Google pertinentes et personnalisées.	2 ans	
Google	__Secure-3PSIDTS	Utilisé pour aider les partenaires à gérer leur publicité, y compris Google Ads, Google Analytics et une gamme de produits au sein de Google Marketing Platform.	1 an	
Google	_utma	Utilisé pour enregistrer le calcul du nombre de jours et du délai d'achat.	Persistant	
Google	_utmc	Utilisé pour conserver l'heure de la visite.	30 min	
Google	_utmz	Utilisé pour conserver les mots-clés et les moteurs de recherche utilisés.	6 mois	
Google	_ga	Utilisé pour conserver et compter les pages vues.	2 ans	

Google	_gat_gtag_UA_xxx	Utilisé pour conserver un identifiant unique d'utilisateur.	1 min	
Google	1P_JAR	Utilisé pour assurer la diffusion de publicités ou le reciblage.	1 mois	
Google	AEC	Utilisé pour vérifier que les requêtes effectuées au cours d'une session de navigation proviennent bien de l'utilisateur et non d'autres sites.	6 mois	
Google	APISID	Utilisé pour personnaliser les annonces Google sur les sites Web en fonction des recherches et interactions récentes.	2 ans	
Google	HSID	Utilisé pour prévenir les fraudes	2 ans	
Google	NID	Utilisé pour assurer la diffusion d'annonces ou le reciblage, mémoriser les préférences de l'utilisateur.	6 mois	
Google	SAPISID	Utilisé pour collecter des informations sur les utilisateurs des vidéos hébergées par YouTube.	2 ans	
Google	SEARCH_SAMESITE	Utilisé pour l'envoi correct de données à Google.	5 mois	
Google	SID	Utilisé pour la diffusion d'annonces ou le reciblage, pour la prévention de la fraude.	2 ans	
Google	SIDCC	Utilisé pour permettre l'identification du trafic Web de confiance.	1 an	
Google	SSID	Utilisé pour recueillir des informations sur les visiteurs pour les vidéos hébergées par YouTube sur des cartes intégrées à Google Maps.	Persistant	
Google	UULE	Utilisé pour simuler l'emplacement physique d'une personne qui effectue une recherche.	1 jour	
HubSpot	__cf_bm	Utilisé pour lire et filtrer les requêtes des robots.	30 min	<p>Politique de confidentialité de HubSpot : https://legal.hubspot.com/fr/privacy-policy</p> <p>Utilisation des témoins par HubSpot : https://legal.hubspot.com/fr/cookie-policy</p>
HubSpot	__hs_cookie_cat_pref	Utilisé pour enregistrer les catégories auxquelles un visiteur a consenti.	6 mois	
HubSpot	__hstc	Utilisé pour conserver l'heure de la visite.	13 mois	
HubSpot	_conv_r	Utilisé pour référencer les données de référence du visiteur actuel. Il est écrasé chaque fois qu'un visiteur provient d'un nouveau référent.	6 mois	
HubSpot	_conv_v	Utilisé pour référencer les données de référence du visiteur actuel. Il est écrasé chaque fois qu'un visiteur provient d'un nouveau référent.	6 mois	
HubSpot	_fbp	Utilisé pour conserver et suivre les visites sur l'ensemble des sites Web.	3 mois	
HubSpot	_gcl_au	Utilisé pour conserver et suivre les conversions.	Persistant	

HubSpot	_rdt_uuid	Utilisé pour aider à construire un profil des intérêts des visiteurs et montrer des publicités pertinentes.	Persistant	
HubSpot	_tt_enable_cookie	Utilisé pour suivre l'activité du site Web afin d'optimiser la publicité.	13 mois	
HubSpot	_ttp	Utilisé pour suivre l'activité du site Web afin d'optimiser la publicité.	13 mois	
HubSpot	hs_c2l	Utilisé pour authentifier les autorisations, conserver les identifiants uniques des utilisateurs ou gérer l'automatisation.	6 mois	
HubSpot	hubspotapi-csrf	Utilisé pour permettre à l'utilisateur d'accéder à l'application avec les autorisations correctes.	28 jours	
HubSpot	IR_PI	Utilisé pour le suivi des affiliés. Il aide à compter les visiteurs des sites Web participant à l'application.	1 an	
PRIMA	__hssrc	Utilisé pour conserver un identifiant de session unique.	Session	La présente Politique
PRIMA	_gid	Utilisé pour conserver et compter les pages vues.	1 jour	
PRIMA	defi_pat_id	Utilisé pour conserver les pages visitées pour présenter le défi dans le contexte.	2 ans	
PRIMA	fav_key	Utilisé pour garder en mémoire les défis favoris des visiteurs.	2 ans	
PRIMA	hubspotutk	Utilisé pour garder en mémoire l'identité d'un visiteur. Il est transmis à HubSpot lors de la soumission du formulaire et est utilisé lors de la déduplication des contacts.	13 mois	
PRIMA	messagesUtk	Utilisé pour conserver les détails du navigateur et les actions effectuées sur le site Web.	13 mois	
PRIMA	PHPSESSID	Utilisé pour fournir des fonctions entre les pages.	Session	
PRIMA	wp-settings-X	Utilisé pour conserver les préférences de l'utilisateur	Persistant	
PRIMA	wp-wpml_current_language	Utilisé pour conserver les paramètres linguistiques.	1 jour	