|  |
| --- |
| **I - FICHE D’IDENTIFICATION DU PROJET** |

|  |
| --- |
| Veuillez noter que le nom promoteurs, des collaborateurs et celle entreprises participantes, ainsi que le résumé du projet et le montant de la subvention sont des données publiques et peuvent être utilisées par le MEIE et PRIMA Québec à des fins de promotion.  **Il est obligatoire pour tout projet impliquant un financement MITACS de contacter un conseiller PRIMA.** |

|  |
| --- |
| En cas de doute où soumettre la demande (PRIMA ou Prompt), contactez Michel Lefèvre (514 284-0211 #227, [michel.lefevre@prima.ca](mailto:michel.lefevre@prima.ca)) chez PRIMA ou Jinny Plourde (418 802-3337, [jplourde@promptinnov.com](mailto:jplourde@promptinnov.com)) chez Prompt.  **Pour soumettre une demande chez Prompt, veuillez remplir le formulaire de Prompt qui se trouve sur leur site web.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre du projet :**  **(*EN FRANÇAIS*)** |  | |
| **Académique principal** | Nom :  Tél. :  Courriel : | Établissement :  Unité de recherche : |
| **Signatures et dates** |  |  |
| Signature  Académique principal | Nom en lettres moulées et signature  Vice-rectorat, bureau de la recherche ou responsable autorisé |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partenaires académiques ou centre de recherche public** | | | |
| **Coordonnées** | | **Établissement** | **Activité principale** |
| 1 | Nom :  Courriel :  Tel :  Unité de recherche : | Nom :  Type : Choisissez un élément. |  |
| 2 | Nom :  Courriel :  Tel :  Unité de recherche : | Nom :  Type : Choisissez un élément. |  |
| 3 | Nom :  Courriel :  Tel :  Unité de recherche : | Nom :  Type : Choisissez un élément. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partenaires entreprises**  Ajouter autant de tableaux qu’il y a de partenaires | | | |
| **ENTREPRISE 1** | | | |
| **Informations générales** | | | |
| Numéro d’entreprise (NEQ) : | Numéro d’établissement : | | Nom légal de l’entreprise : |
| Nombre d’employés mondial : | Nombre d’employés au Québec : | | Nombre d’employés au Québec en R-D : |
| Description de l’entreprise et de ces activités :  Production et/ou R-D au Québec :  Oui Non | | | |
| **Coordonnées du contact principal** | | | |
| Nom : | | | Fonction : |
| Téléphone : | | Courriel : | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicateurs du projet** | | | |
| **Axes thématiques quantiques**  (plusieurs choix possibles) | Communications quantiques  Calcul quantique | | Matériaux quantiques  Métrologie et détection quantiques |
| **Axe thématique pour PRIMA  (voir guide d’instruction)** | Nouveaux ou amélioration de matériaux avancés  Matériaux formulés ou produits finis ou semi-finis intégrant des matériaux avancés (ex : Capteurs, puces,)  Procédés, traitement de surface, mise à l’échelle | | Fabrication additive  Électronique imprimable  Nouvelles techniques de caractérisation ou simulation  Utilisation de l’intelligence artificielle |
| **Secteurs d’application**  **(plusieurs choix possibles)** | Composants d’ordinateur quantique  Sciences de la vie  Transport et logistique  Autre : | Composantes de communication quantique  Développement durable | |
| **Niveau TRL de départ :**  1  2  3  4  5  6  7  8  9 | **Niveau TRL de fin :**  1  2  3  4  5  6  7  8  9 | **Durée du projet :**  12 Mois  24 Mois  36 Mois | |
| **Personnes impliquées dans le projet** | | | |
| **Chercheurs** : nombre de chercheurs impliqués au projet, y compris le demandeur principal (professeur, chercheur institutionnel) | |  | |
| **Employés des centres de recherche :** nombre d’employés des centres impliqués et dont les salaires sont en partie payés par le projet (dépenses admissibles) (assistant, associé, agent de recherche, techniciens) | |  | |
| **Employés des entreprises partenaires :** nombre d’employés des entreprises, **impliqués dans le projet**. Leur contribution est, par exemple, comptabilisée en contribution en nature. | |  | |
| **Étudiants** : nombre d’étudiants recevant une bourse ou réalisant un stage.  (DEC, AEC, Baccalauréat. Maitrise, Doctorat, Post-doc.) | |  | |

|  |
| --- |
| **Résumé exécutif en langage courant** (*EN FRANÇAIS*) |
| * « Ce que c’est » en une phrase (indiquer clairement ce qui est développé sans préambules) : * « Ce que ça donne » en une phrase ou deux (résultats attendus, nom des entreprises, impact pour eux et le Québec) : |

|  |
| --- |
| **Résumé non confidentiel du projet, en langage courant.** *(EN FRANÇAIS - 250 mots maximum)*  En quelques phrases simples et vulgarisées, décrire :   * + - 1. Pourquoi ce projet est-il nécessaire (quelle est la problématique) ?       2. Qu’est-ce que ce projet veut réaliser et quels sont les résultats attendus ?       3. Quelles seront les retombées pour les partenaires industriels et pour le Québec ? |
|  |

|  |
| --- |
| **II – CONTEXTE DU PROJET** |

|  |
| --- |
| Décrivez le contexte général du projet. Si ce projet est issu de projets précédents, décrivez-en l’historique ou si ce projet se place à l’intérieur d’un plus grand projet décrivez le grand projet et l’importance pour ce dernier du projet soumis à PRIMA. **(max. 1 page, vous pouvez utiliser jusque deux pages pour décrire les résultats obtenus lors des 3 premières années d’un projet de 5 ans si vous soumettez à PRIMA pour les années 4 et 5)** |
|  |

|  |
| --- |
| **III - PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU PROJET** |

|  |
| --- |
| Décrivez le projet de recherche en montrant son aspect innovant, l’environnement de celui-ci (règlementation, tendances du marché, état de l’art, etc.). Expliquez la possibilité de mener ce projet de recherche en précisant les objectifs et résultats attendus concernant les besoins des industriels. Précisez la méthodologie et les principaux défis scientifiques à relever. **(max. 3 pages, max 5 pages si le projet demande plus de 300 k$/an)** |
|  |

|  |
| --- |
| **IV – JUSTIFICATION DU NIVEAU DE TRL** |

|  |
| --- |
| Justifiez le niveau de TRL de départ et de TRL de fin que vous attribuez au projet. Le niveau de TRL considéré est dans un contexte de recherche au Québec. **(max. 1 page)** |
|  |

|  |
| --- |
| **V – GESTION DU PROJET** |

|  |
| --- |
| 1. Présentez les principales activités du projet sous forme de diagramme de GANTT, **avec des jalons de Go/NoGo.** Aussi indiquer les parties reliées aux stages MITACS s’il y a lieu. Chaque activité présentée dans le diagramme devrait être mentionnée dans la section IV – Innovation et présentation détaillée du projet. **(max. 2 pages)** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Précisez l’ensemble des collaborateurs académiques et industriels** : décrivez le rôle de chaque partenaire dans le projet et en quoi la collaboration permet de couvrir les différentes compétences nécessaires à l’accomplissement du projet. Précisez le niveau d’implication de chaque membre de l’équipe.**[[1]](#footnote-2)** De plus dans le cas d’un projet en collaboration avec une/des GE, bien préciser son implication dans le projet. Ce point fait partie de l’évaluation sur le caractère de la participation significative de la PME au projet.   (ajouter des tableaux si nécessaire) |
| |  | | --- | | **Établissement de recherche #1 :** | | **Nom et titre du chercheur #1 :**  **Compétences et apport au projet :** |  |  | | --- | | **Entreprise #1 :** | | **Nom et titre du chercheur #1 :**  **Compétences et apport au projet :** | |
| 1. Décrivez comment se dérouleront la gestion du projet, l’interaction entre les différents acteurs, la synergie ainsi que le transfert vers l’industriel. **(max. 1 page)** |
|  |

|  |
| --- |
| **VI – IMPACTS ET RETOMBÉES DU PROJET** |

|  |
| --- |
| 1. Décrivez la stratégie de la propriété intellectuelle. **(max. 1 page)** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Retombées pour le ou les partenaires académiques** : Formation de PHQ, valorisation des connaissances (transfert, publications, propriété intellectuelle, etc.), développements technologiques (nouveaux produits, procédés, standards, méthodes, etc.), expertises scientifiques (acquisition, développement ou consolidation), utilisations d’infrastructures. **(max. 1 page)** |
|  |
| 1. **Retombées pour le ou les partenaires industriels et le Québec** : Développements technologiques, valorisation des connaissances, amélioration du positionnement de l’entreprise dans la chaîne de valeur (amélioration de la productivité, augmentation des ventes ou des parts de marché, diversification de la production, investissements, etc.), personnel. Bien démontrer les retombées pour la PME et évaluer la position de la PME, de sa concurrence dans le marché et de l’écosystème dans le cas d’un projet avec une/des GE, car elles font partie de l’évaluation sur le caractère de la participation significative de la PME au projet.   **Ajouter autant de tableaux qu’il y a d’entreprises** |
| |  | | --- | | **Entreprise #1 :** | | **Nombres visés d’emplois créés ou maintenus** (cocher toutes les options applicables) | | Temps plein :  Temps partiel :  Temporaire :  Explications : | | **Valorisation des connaissances**(cocher toutes les options applicables)  Transfert de connaissances   Brevet  Amélioration savoir-faire  Autres :  Explications : | | **Potentiel commercial et autres bénéfices** (cocher toutes les options applicables)  Est-ce que ce projet renforce votre marché actuel ou va vous amener vers de nouveaux marchés ? Grâce à  Nouveaux produits  Améliorations de produits  Nouveaux procédés  Améliorations de procédés  Autres :  Précisez la région de votre marché actuel ou les nouveaux marchés visés ?  Québec,  Amérique du Nord,  Amérique du Sud,  Afrique,  Asie,  Europe  Autres : | | Explications et justifications du potentiel commercial et élaborer sur le risque d’affaires :  Quelle influence prévoyez-vous que ce projet aura sur la croissance du chiffre d’affaires à moyen terme ? |  |  | | --- | | **Bénéfices et retombées pour le Québec** (cocher toutes les options applicables) | | Environnement,  Sociaux économiques,  Impact sur le secteur d’activité  Autres : | | Explications : | |

|  |
| --- |
| 1. Décrivez les impacts du projet pour l’adoption des technologies quantiques dans le secteur d’activité.   **(max. 1 page)** |
|  |

|  |
| --- |
| **VII – ASPECT FINANCIER** |

|  |
| --- |
| 1. **BUDGET DU MANDAT DE RECHERCHE** :   Indiquez toutes les dépenses directes admissibles au projet |

|  |
| --- |
| **Dans le cas d’une université ou d’un CCTT collaborant avec un centre de recherche public,** il est nécessaire de mettre en annexe une copie de ce tableau avec seulement des dépenses du côté de l’université ou le CTT pour permettre le calcul des FIR. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Les postes budgétaires surlignés ci-dessous sont admissibles aux FIR. | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** |
|  | (ESPÈCES SEULEMENT) | | | |
| **Salaires et avantages sociaux[[2]](#footnote-3)** | | | | | |
|  | Techniciens |  |  |  |  |
|  | Chercheurs |  |  |  |  |
|  | Autres : |  |  |  |  |
| **Bourse aux étudiants** | | | | | |
|  | Étudiants de 1er, 2e et 3e cycles |  |  |  |  |
|  | Stagiaires de recherche postdoctorale |  |  |  |  |
| **Matériaux et fournitures** | | | | | |
|  | Matériaux pour tests et essais |  |  |  |  |
|  | Consommables de laboratoire |  |  |  |  |
| **Appareillage ou installation[[3]](#footnote-4) (max 25 %)** | | | | | |
|  | Location d’équipement |  |  |  |  |
|  | Achat d’équipement (max. 25 k$ chacun) |  |  |  |  |
| **Déplacements[[4]](#footnote-5)** | | | | | |
|  | Conférences ou congrès |  |  |  |  |
|  | Travaux sur le terrain |  |  |  |  |
|  | Déplacements relatifs aux travaux |  |  |  |  |
| **Autres** | | | | | |
|  | Frais de plateformes |  |  |  |  |
|  | Prestation de services externes [[5]](#footnote-6) |  |  |  |  |
|  | Prototypes |  |  |  |  |
|  | Frais de diffusion des connaissances |  |  |  |  |
|  | Frais de gestion d’exploitation de propriété intellectuelle |  |  |  |  |
|  | **Coût direct du projet** |  |  |  |  |
|  | **Frais de Gestion (5 %)** | | | |  |
|  | **Coût TOTAL** | | | |  |

|  |
| --- |
| 1. **PLAN DE FINANCEMENT DU MANDAT DE RECHERCHE** |

|  |
| --- |
| **Pour tout financement MITACS, veuillez contacter un conseiller** pour s’assurer d’un calcul correct du budget. Le MITACS doit être séparé en ses composantes et le total des contributions publiques MITACS ne peut dépasser 50 % du budget de recherche.  *Dans le cas d’un projet avec une/des GE, la PME doit mettre au minimum 20 % du 20 % des contributions industriels en espèce. Si plusieurs PME avec des GE, le total de l’apport des PME québécoises doit représenter au moins 20 % de la contribution privée minimale requis*e**.**  Détailler dans la section C, les contributions en argent et en nature des entreprises |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. FINANCEMENT DU MANDAT DE RECHERCHE | | | | | | |
|  | | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | | **Total** |
| Nombre d’unité MITACS | |  |  |  | |  |
| **Partenaires industriels (min 20 % du mandat de recherche)** | | | | | | |
| Contribution totale des entreprises (en espèces, incluant la contribution MITACS si applicable) : | **Min (20 %)** |  |  |  | |  |
| Frais de gestion des Entreprises |  |  |  | |  |
| **Financement public (max 80 % du mandat de recherche)** | | | | | | |
| PRIMA Québec | **Max (40 %)** |  |  |  | |  |
| MITACS (partie provinciale) |  |  |  | |  |
| Frais de gestion MEIE |  |  |  | |  |
| Financement public complémentaire (précisez)[[6]](#footnote-7) : | |  |  |  | |  |
| MITACS (partie fédérale) | |  |  |  | |  |
| **TOTAL du financement** | | | | | |  |
| 1. **CONTRIBUTION EN NATURE DES PARTENAIRES INDUSTRIELS**   **(non pris en compte dans le calcul de la subvention)** | | | | | | |
| Total des contributions des Entreprises : | |  | | | | |
| 1. **CONTRIBUTIONS ADDITIONNELLES DES INDUSTRIELS ET DU MEIE** | | | | | | |
| *Contribution aux frais de gestion de PRIMA Québec* ***(5 %, max 50 000 $)*** | | | | | | |
| Entreprises : **3 % du montant du mandat de recherche ou max 30 000 $** | | | | |  | |
| MEIE : **2 % du montant du mandat de recherche ou max 20 000 $** | | | | |  | |
| *Contribution de PRIMA Québec aux frais indirects de la recherche, si applicable* | | | | | | |
| 27 % de la contribution de PRIMA Québec au mandat de recherche sur les postes admissibles. Tous les partenaires financiers doivent contribuer aux FIR. | | | | |  | |
| 1. **RÉSUMÉ DU FINANCEMENT PAR PRIMA** | | | | | | |
| Contribution au Mandat de recherche | | | | |  | |
| Contribution du MEIE aux frais de gestion | | | | |  | |
| FIR (si applicable) | | | | |  | |
| **TOTAL du financement de PRIMA**  (Max. 1 000 000 $ pour 3 ans, Max 500 k$/an) | | | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Justifiez les dépenses présentées dans le budget du mandat de recherche. **(aucune limite de page)**  * Détailler les contributions en espèce en nature pour chaque entreprise * Veuillez spécifiez quelle(s) entreprise(s) finance (nt) le/les financement(s) complémentaire(s) et s’il y lieu le/les stage(s) MITACS. * Détailler chaque ligne du tableau du budget du projet pour laquelle vous avez inscrit une dépense. * Dans le cas d’une dépense dans prototype, montrer la capacité à réaliser ce prototype. * Dans le cas d’un projet avec une/des GE, bien préciser l’apport de la PME au budget (Quel % contribue-t-elle ? Contribution en espèce vs revenu de l’entreprise ? Est-ce qu’elle fait une contribution en nature ?). Ce point fait partie de l’évaluation sur le caractère de la participation significative de la PME au projet. | | | |
| 1. **CONTRIBUTIONS DES ENTREPRISES** | | | |
| Nom de l’entreprise | Contribution en argent hors Mitacs | Contribution Mitacs  s’il y a lieu | Contribution en nature |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **JUSTIFICATIONS DU BUDGET** | | | |

|  |
| --- |
| **VIII – RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES** |

|  |
| --- |
| Liste des références bibliographiques (**max. 2 pages)** |
|  |

|  |
| --- |
| **IX – INFORMATIONS POUR LA SOUMISSION DE LA DEMANDE** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pour une soumission à PRIMA**   * Vous éprouvez des difficultés, vous avez des questions ? N’hésitez pas à communiquer avec votre conseiller ou Michel Lefèvre [michel.lefevre@prima.ca](mailto:michel.lefevre@prima.ca), 514-284-0211 poste 227. * Faites-nous parvenir votre demande dûment signée **avant 16 h le 30 mai 2023** dans un seul fichier en format PDF (Adobe Acrobat), par courriel, à : [laura.salatian@prima.ca](mailto:sylvie.dufort@prima.ca)   **Liste de contrôle**   |  |  | | --- | --- | |  | **Page 1 signée** par le demandeur ET par l’institution à laquelle il est rattaché (Vice-rectorat, bureau de la recherche ou responsable autorisé) | |  | Formulaire rempli et nombre de pages maximum par rubriques respectées | |  | **CV** des principaux intervenants (académiques et industriels) | |  | **Lettres d’appui** des partenaires industriels jointes spécifiant le montant d’argent en espèce et en nature alloué aux dépenses directes à la recherche et les frais de gestion de PRIMA Québec | | ☐ | Avez-vous informé les partenaires industriels de leur contribution aux **frais de gestion** de PRIMA Québec ? | |  | Avez-vous informé les partenaires industriels que les données de la fiche d’identification et montant de la subvention sont des données publiques ? | |  | Est-ce que tous les partenaires (Industries et académiques) au projet sont **membres de PRIMA Québec** au moment du dépôt de votre demande ? | |  | Le financement sera octroyé uniquement sur preuve que le financement complémentaire (CRSNG[[7]](#footnote-8), PARI-CNRC, MITACS ou autres) a été approuvé.  Une fois la demande de financement complémentaire déposée, un exemplaire doit être envoyé à PRIMA Québec.  Il est fortement recommandé d’envoyer la demande de financement complémentaire avant ou peu de temps après la soumission à PRIMA pour éviter tout délai de financement suivant une recommandation du projet par le jury. | |  | Formulaire MITACS de demande conjointe MITACS/RSRI s’il y lieu. | | ☐ | Veuillez noter que d’autres documents pourraient être demandés par PRIMA Québec ou le MEIE en vue de valider le volet du projet, les sources de financements (privé ou public), la capacité de l’entreprise à participer au projet surtout pour les Startups. | |

1. Joignez en annexe les CV des principaux intervenants industriels et académiques [↑](#footnote-ref-2)
2. Voir le guide pour les salaires admissibles. [↑](#footnote-ref-3)
3. Les dépenses liées à l’achat de petits équipements ou à la location d’équipements sont d’un maximum de 25 % du total des dépenses admissibles. La valeur d’achat de chaque équipement doit être égale ou inférieure à 25 000 $ avant les taxes. [↑](#footnote-ref-4)
4. Voir le guide pour les déplacements admissibles. [↑](#footnote-ref-5)
5. Les prestations de services externes doivent être justifiées et représenter une faible portion du budget. [↑](#footnote-ref-6)
6. S’il y a plusieurs financements, précisez le montant pour chaque source (ajouter des lignes si nécessaire). Fournir une preuve du financement complémentaire (copie de la demande une fois celle-ci déposée et lors de l’obtention). [↑](#footnote-ref-7)
7. Dans les demandes alliances veuillez spécifier PRIMA comme « Autre bailleur de fonds (qui ne participe pas à la recherche) » et spécifier Michel Lefèvre, [michel.lefevre@prima.ca](mailto:michel.lefevre@prima.ca) comme personne-ressource chez PRIMA. [↑](#footnote-ref-8)