|  |
| --- |
| **I - FICHE D’IDENTIFICATION DU PROJET** |

|  |
| --- |
| *CLIENTÈLES ADMISSIBLES*  Le requérant doit être une entreprise ou un regroupement d’entreprises légalement constitués en vertu des lois du Québec ou du Canada et avoir un établissement en exploitation au Québec destiné à la production de biens et services ou à des activités de recherche et développement.  Veuillez noter que les informations données dans la section fiche d’identification ainsi que le montant de la subvention sont des données publiques et peuvent être utilisées par le MERN, PRIMA Québec à des fins de promotion. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet :**  **(*EN FRANÇAIS*)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Participants [[1]](#footnote-1)** | Entreprise 1 :  Entreprise 2 : |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicateurs du projet** | | | | |
| **Activités admissibles**  (Le projet doit comporter au moins l'une des activités, voir guide pour plus d’informations) | Preuve de concept  Développement ou amélioration du produit ou du procédé  Conception, design, ingénierie, prototypage.  Mise à l’essai et validation d’un produit ou du procédé  Essai de prototype, essai pilote de production, démonstration en situation contrôlée (par exemple, en laboratoire).  Démonstration en situation réelle d’opération ou d’utilisation  Hors des laboratoires, pour une mise à l’échelle ou en vue de compléter le développement ou l’amélioration du produit ou du procédé  Vitrine technologique (voir guide pour la définition) | | | |
| **Axes thématiques minéraux critiques et stratégiques (MCS)**  (Plusieurs choix possibles) | Extraction des MCS  Transformation des MCS  Recyclage des MCS | | Optimisation de l’utilisation des MCS  Substitution de MSC par un minéral moins critique  Augmentation de la durée de vie | |
| **Minéraux critiques** | CRITIQUES :  Antimoine  Bismuth  Cadmium  Césium  Cuivre  Étain  Gallium  Indium  Tellure  Zinc | STRATÉGIQUES :  Cobalt  Éléments des terres rares (ETR)  Éléments du groupe du platine (EGP2)  Graphite (naturel)  Lithium  Nickel  Magnésium  Niobium  Scandium  Tantale | | Titane  Vanadium |
| **Axe thématique pour PRIMA** (voir guide d’instruction) | Nouveaux ou amélioration de matériaux avancés  Matériaux formulés ou produits finis ou semi-finis intégrant des matériaux avancés  Procédés, traitement de surface, mise à l’échelle  Fabrication additive | | Électronique imprimable  Techniques et instruments de caractérisation  Simulation  Technologies ou matériaux quantiques  Utilisation de l’intelligence artificielle  Minéraux Critiques et Stratégiques | |
| **Secteurs d’application**  (Plusieurs choix possibles) | Transport/Infrastructure  Énergie  Environnement | | Chimie  Microélectronique/Telecom  Autre (préciser) : | |
| **Niveau TRL de départ**  1  2  3  4  5  6  7  8  9 | **Niveau TRL de fin**  1  2  3  4  5  6  7  8  9 | | **Durée du projet (Max 24 mois):**  Date de départ :  Date de fin : | |
| **Employés des entreprises partenaires :** nombre d’employés des entreprises, **impliqués dans le projet**. | | | |  |
| **Employés des centres de recherche :** nombre d’employés des centres impliqués et dont les salaires sont en partie payés par le projet (dépenses admissibles) si applicable | | | |  |
| **Étudiants** : nombre d’étudiants recevant une bourse ou réalisant un stage si applicable | | | |  |

|  |
| --- |
| **Résumé exécutif en langage courant** |
| * « Ce que c’est » en une phrase (indiquer clairement ce qui est développé sans préambule) : * « Ce que ça donne » en une phrase ou deux (résultats attendus, nom des entreprises, impact pour eux et le Québec) : |

|  |
| --- |
| **Résumé non confidentiel du projet, en langage courant.** *(EN FRANÇAIS - 250 mots maximum)*  En quelques phrases simples et vulgarisées, décrire :   1. Pourquoi ce projet est-il nécessaire (quelle est la problématique) ? 2. Qu’est-ce que ce projet veut réaliser et quels sont les résultats attendus ? 3. Quelles seront les retombées pour les partenaires industriels et pour le Québec ? |
|  |

|  |
| --- |
| **II – Renseignements sur les participants** |

|  |
| --- |
| Ajouter autant de tableaux qu’il y a de participants |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTREPRISE 1** | | | | | | |
| **Informations générales** | | | | | | |
| Startup  PME (moins de 250 employés)  Grande entreprise | | | | | | |
| Numéro d’entreprise (NEQ) | Numéro d’établissement | | | Nom légal de l’entreprise | | |
| Adresse : | | | | | | |
| Municipalité : | | | | Province : | | Code postal : |
| Téléphone : | | Courriel : | | | | |
| Domaine d’activité principal (Code SCIAN) | | | Chiffre d’affaires | | Nombre d’employés permanents | |
| Nombre d’employés au Québec en R et D | | | | | | |
| Description de l’Activité principale : | | | | | | |
| Site Web : | | | | | | |
| Adresse de correspondance si différente :  Municipalité :  Province :  Code postal : | | | | | | |
| **Gestionnaire du projet (Personne autorisée à signer au nom de l’entreprise)** | | | | | | |
| Nom : | | | | Fonction : | | |
| Téléphone : | | Courriel : | | | | |
| **Responsable du projet** | | | | | | |
| Nom : | | | | Fonction : | | |
| Téléphone : | | Courriel : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTREPRISE 2** | | | | | | |
| **Informations générales** | | | | | | |
| Startup  PME (moins de 250 employés)  Grande entreprise | | | | | | |
| Numéro d’entreprise (NEQ) | Numéro d’établissement | | | Nom légal de l’entreprise | | |
| Adresse : | | | | | | |
| Municipalité : | | | | Province : | | Code postal : |
| Téléphone : | | Courriel : | | | | |
| Domaine d’activité principal (Code SCIAN) | | | Chiffre d’affaires | | Nombre d’employés permanents | |
| Nombre d’employés au Québec en R et D | | | | | | |
| Description de l’activité principale : | | | | | | |
| Site Web : | | | | | | |
| Adresse de correspondance si différente :  Municipalité :  Province :  Code postal : | | | | | | |
| **Gestionnaire du projet (Personne autorisée à signer au nom de l’entreprise)** | | | | | | |
| Nom : | | | | Fonction : | | |
| Téléphone : | | Courriel : | | | | |
| **Responsable du projet** | | | | | | |
| Nom : | | | | Fonction : | | |
| Téléphone : | | Courriel : | | | | |

|  |
| --- |
| **III – CONTEXTE DU PROJET** |

|  |
| --- |
| Si ce projet est issu de projets précédents, quels ont été les travaux de recherche et de développement, les études ou les analyses réalisés antérieurement au projet ? Indiquez, s’il y a lieu, les travaux précédents pour chacune des entreprises partenaires. **(Maximum 2 pages)** |
|  |

|  |
| --- |
| **IV – INNOVATION ET PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU PROJET** |

|  |
| --- |
| 1. Décrivez les objectifs du projet et les problématiques tout en démontrant le caractère innovant : il porte sur le développement de nouveaux matériaux, produits ou procédés ou sur améliorations significatives de matériaux, produits ou procédés existants et présente un avantage déterminant par rapport aux solutions existantes sur le marché et par rapport au secteur d’activité au niveau national ou international. **(Maximum 1 page)** |
|  |
| 1. Décrivez le projet d’innovation en montrant bien  * Quels sont les risques et incertitudes à résoudre * Les méthodologies et techniques pour les résoudre et atténuer les risques. * Quels sont les résultats attendus ?   **(Maximum 3 pages)** |
|  |

|  |
| --- |
| **V – PARTENARIAT, EXPERTISE ET GESTION DU PROJET** |

|  |
| --- |
| 1. Précisez l’ensemble des collaborateurs[[2]](#footnote-2) (titres et affiliations). Décrivez le rôle de chaque partenaire dans le projet et en quoi la collaboration permet de couvrir les différentes compétences nécessaires à l’accomplissement du projet. Précisez le niveau d’implication de chaque membre de l’équipe, **dont notamment le niveau d’interaction et de synergie entre les différents acteurs.**   **Joignez en annexe les CV des principaux intervenants.** |
| |  | | --- | | **Entreprise #1 :** | | **Nom et titre du chercheur #1 :**  **Compétences et apport au projet :** |  |  | | --- | | **Entreprise #2 :** | | **Nom et titre du chercheur #1 :**  **Compétences et apport au projet :** | |

|  |
| --- |
| 1. Présentez les principales activités du projet sous forme de diagramme de GANTT pour tous les partenaires du projet, **y compris les principaux jalons de Go/No Go.** |
|  |
| 1. Décrivez comment se déroulera la gestion du projet entre les différents acteurs. **(Maximum 1 page)** |
|  |
| 1. Démontrez la solidité du régime d’application des droits ainsi que la stratégie mise en œuvre en matière de propriété intellectuelle (actuelle ou envisagée) pour conserver un avantage compétitif. **(Maximum 1 page).** |
|  |

|  |
| --- |
| **VI – IMPACTS ET RETOMBÉES DU PROJET** |

|  |
| --- |
| 1. Démontrez que le projet a un potentiel commercial significatif. (Création ou amélioration d’un nouveau produit ou procédé) et démontrez le potentiel commercial pour chacune des entreprises partenaires[[3]](#footnote-3). |
| |  | | --- | | **Entreprise #1 :** | | Est-ce que ce projet renforce votre marché actuel ou va vous amener vers de nouveaux marchés ? Grâce à  Nouveaux produits  Améliorations de produits  Nouveaux procédés  Améliorations de procédés  Autres :  Précisez la région de votre marché actuel ou les nouveaux marchés visés ?  Québec,  Amérique du Nord,  Amérique du Sud,  Afrique,  Asie,  Europe  Autres : | | Explications et justifications du potentiel commercial et élaborer sur le risque d’affaire : | | Quelle influence prévoyez-vous que ce projet aura sur la croissance de votre chiffre d'affaires à moyen terme ? |  |  | | --- | | **Entreprise #2 :** | | Est-ce que ce projet renforce votre marché actuel ou va vous amener vers de nouveaux marchés ? Grâce à  Nouveaux produits  Améliorations de produits  Nouveaux procédés  Améliorations de procédés  Autres :  Précisez la région de votre marché actuel ou les nouveaux marchés visés ?  Québec,  Amérique du Nord,  Amérique du Sud,  Afrique,  Asie,  Europe  Autres : | | Explications et justifications du potentiel commercial et élaborer sur le risque d’affaire : | | Quelle influence prévoyez-vous que ce projet aura sur la croissance de votre chiffre d'affaires à moyen terme ? | |

|  |
| --- |
| 1. Décrivez le potentiel de retombées socioéconomiques et de rayonnement du projet au Québec et, si possible, quantifiez-les (bénéfices économiques, environnementaux, sociaux et organisationnels ; incidence sur la création ou la consolidation d’emplois, y compris l'embauche de nouveaux diplômés collégiaux et universitaires ; investissements générés ; croissance des ventes ; formation de la relève ; visibilité ; etc.)[[4]](#footnote-4). |
| |  | | --- | | **Entreprise #1 :** | | **Nombres visés d’emplois créés** | | Temps plein :  Temps partiel :  Temporaire :  Explications : | | **Valorisation des connaissances**(cocher toutes les options applicables)  Transfert de connaissance   Brevet  Amélioration savoir-faire  Autres :  Explications : | | **Autres impacts visés**  Productivité,  Environnement,  Sociaux économiques,  Autres :  Explications : |  |  | | --- | | **Entreprise #2 :** | | **Nombres visés d’emplois créés** | | Temps plein :  Temps partiel :  Temporaire :  Explications : | | **Valorisation des connaissances**(cocher toutes les options applicables)  Transfert de connaissance   Brevet  Amélioration savoir-faire  Autres :  Explications : | | **Autres impacts visés**  Productivité,  Environnement,  Sociaux économiques,  Autres :  Explications : |  |  | | --- | | **Bénéfices et retombées pour le Québec** (cocher toutes les options applicables) | | Environnement,  Sociaux économiques,  Impact sur le secteur d’activité  Autres  Explications : | |

|  |
| --- |
| **VII – ASPECTS FINANCIERS** |

|  |
| --- |
| **SOMMAIRE DES COÛTS DU PROJET** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entreprise 1 : Poste de dépenses** | **Année 1 ($)** | **Année 2 ($)** | **Total ($)** |
| Les honoraires pour des services spécialisés, y compris, le cas échéant, les dépenses détaillées dans l’offre de service des universités, des CCTT ou des centres de recherche publics |  |  |  |
| Salaires et traitement de la main-d’œuvre affectés au projet, y compris les avantages sociaux et les contributions aux régimes obligatoires |  |  |  |
| Coûts directs de matériel ou fournitures et d’inventaire |  |  |  |
| Achat d’équipements, le coût est calculé selon la proportion entre la durée du projet et la vie utile de ces équipements |  |  |  |
| Frais de location d’équipements |  |  |  |
| Frais de plateformes |  |  |  |
| Frais de déplacement et de séjour |  |  |  |
| Frais liés aux contrats de sous-traitance |  |  |  |
| Frais de gestion de la propriété intellectuelle (soutien légal) |  |  |  |
| Coûts de participation à des expositions et à des salons pour présenter le produit ou le procédé et ainsi attirer des clients potentiels à la vitrine technologique. |  |  |  |
| **COÛTS TOTAUX DES DÉPENSES ADMISSIBLES DU PROJET** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRIBUTIONS ADDITIONNELLES DE L’INDUSTRIEL** | |
| *Contribution des industriels aux frais de gestion de PRIMA Québec* | |
| Entreprises : **5 % de la contribution de l’industriel + le financement complémentaire. (Max 25 000$)** |  |

|  |
| --- |
| **SOMMAIRE DES COÛTS DU PROJET (SUITE)[[5]](#footnote-5)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entreprise 2 : Poste de dépenses** | **Année 1 ($)** | **Année 2 ($)** | **Total ($)** |
| Les honoraires pour des services spécialisés, y compris, le cas échéant, les dépenses détaillées dans l’offre de service des universités, des CCTT ou des centres de recherche publics |  |  |  |
| Salaires et traitement de la main-d’œuvre affectés au projet, y compris les avantages sociaux et les contributions aux régimes obligatoires |  |  |  |
| Coûts directs de matériel ou fournitures et d’inventaire |  |  |  |
| Coûts directs des équipements, calculés selon la proportion entre la durée du projet et la vie utile de ces équipements |  |  |  |
| Frais de location d’équipements |  |  |  |
| Frais de plateformes |  |  |  |
| Frais de déplacement et de séjour |  |  |  |
| Frais liés aux contrats de sous-traitance |  |  |  |
| Frais de gestion de la propriété intellectuelle (soutien légal) |  |  |  |
| Coûts de participation à des expositions et à des salons pour présenter le produit ou le procédé et ainsi attirer des clients potentiels à la vitrine technologique. |  |  |  |
| **COÛTS TOTAUX DES DÉPENSES ADMISSIBLES DU PROJET** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRIBUTIONS ADDITIONNELLES DE L’INDUSTRIEL** | |
| *Contribution des industriels aux frais de gestion de PRIMA Québec* | |
| Entreprises : **5 % de la contribution de l’industriel + le financement complémentaire. (Max 25 000$)** |  |

|  |
| --- |
| **PLAN DE FINANCEMENT** |

|  |
| --- |
| **Sommaire du financement des dépenses totales admissibles du projet** |
| Ajouter des lignes si nécessaire si plus de deux entreprises dans le projet. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Acteurs dans le projet** | | **Année 1 ($)** | **Année 2 ($)** | **Total ($)** | **Pourcentage (%)** |
| **Entreprise 1** | A1. Contribution de l’entreprise au sous-total des coûts du projet (min 20%) |  |  |  |  |
| A2. Contribution du MEI au sous-total des coûts du projet (max 70%) |  |  |  |  |
| A3. Financement public complémentaire (précisez)[[6]](#footnote-6) : |  |  |  |  |
| **A. SOUS-TOTAL Financement** |  |  |  | **100%** |
| **Entreprise 2** | B1. Contribution de l’entreprise au sous-total des coûts du projet (min 20%) |  |  |  |  |
| B2. Contribution du MEI au sous-total des coûts du projet (max 70%) |  |  |  |  |
| B3. Financement public complémentaire (précisez)6: |  |  |  |  |
| **B. SOUS-TOTAL Financement** |  |  |  | **100%** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **TOTAL DES DÉPENSES ADMISSIBLES (A+B)** |  |  |  | **100 %** |
| 1. **Total de la subvention du MERN (A2 + B2) (MAX 500 000$ pour le projet)** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Explications financières** |

|  |
| --- |
| 1. Démontrez la capacité des entreprises à réaliser le projet en termes de ressources financières et humaines. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Justifiez les dépenses des coûts du projet telles que décrites dans les tableaux sommaires des coûts. |
|  |

|  |
| --- |
| **VIII – RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES** |

|  |
| --- |
| Liste des références bibliographiques : **(Maximum 2 pages)** |
|  |

|  |
| --- |
| **IX – DÉCLARATIONS** |

|  |
| --- |
| **Ajouter autant de tableaux qu’il y a d’entreprises** |

|  |
| --- |
| Entreprise 1  Je confirme que les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques et je m’engage à fournir aux représentants de PRIMA Québec ou toute l’information nécessaire à l’analyse du projet. Je confirme être au fait du cadre réglementaire et des autorisations ou des certifications requises auprès des autorités compétentes pour la réalisation des activités visées par le présent projet. Je comprends que la présente demande d’aide n’entraîne pas nécessairement son acceptation et que la décision du comité d’évaluation est définitive et sans appel. De plus, je consens à ce que le PRIMA Québec ou peut communiquer avec tous les partenaires, les organismes de recherche ou autres fournisseurs en lien avec le présent projet en vue de son évaluation.  Je déclare que mon entreprise n’est pas sous la protection de la Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies ou de la Loi sur la faillite et l’insolvabilité et qu’elle n’est pas en défaut quant à ses obligations en lien avec l’octroi d’une aide financière du ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles ou de tous autres ministères du gouvernement du Québec.  Si la demande est acceptée pour financement par le MERN, je m’engage à remplir les fiches de résultats nécessaires à l’analyse des retombées de cette mesure et tous les documents visant à l’évaluer. Je comprends que le PRIMA Québec pourra entrer en contact avec les entreprises partenaires et les organismes de recherche en lien avec le présent projet pour toute la durée de celui-ci. Je comprends aussi que PRIMA Québec, à l’acceptation du financement, enverront aux entreprises participantes une facture correspondant aux frais de gestion, soit 2.5% du coût total des dépenses admissibles du projet pour l’évaluation et le suivi tout au long du projet. |
| Nom et prénom de la personne autorisée :  Fonction :  Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Date : |

|  |
| --- |
| Entreprise 2  Je confirme que les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques et je m’engage à fournir aux représentants de PRIMA Québec ou toute l’information nécessaire à l’analyse du projet. Je confirme être au fait du cadre réglementaire et des autorisations ou des certifications requises auprès des autorités compétentes pour la réalisation des activités visées par le présent projet. Je comprends que la présente demande d’aide n’entraîne pas nécessairement son acceptation et que la décision du comité d’évaluation est définitive et sans appel. De plus, je consens à ce que le PRIMA Québec ou peut communiquer avec tous les partenaires, les organismes de recherche ou autres fournisseurs en lien avec le présent projet en vue de son évaluation.  Je déclare que mon entreprise n’est pas sous la protection de la Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies ou de la Loi sur la faillite et l’insolvabilité et qu’elle n’est pas en défaut quant à ses obligations en lien avec l’octroi d’une aide financière du ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles ou de tous autres ministères du gouvernement du Québec.  Si la demande est acceptée pour financement par le MERN, je m’engage à remplir les fiches de résultats nécessaires à l’analyse des retombées de cette mesure et tous les documents visant à l’évaluer. Je comprends que le PRIMA Québec pourra entrer en contact avec les entreprises partenaires et les organismes de recherche en lien avec le présent projet pour toute la durée de celui-ci. Je comprends aussi que PRIMA Québec, à l’acceptation du financement, enverront aux entreprises participantes une facture correspondant aux frais de gestion, soit 2.5% du coût total des dépenses admissibles du projet pour l’évaluation et le suivi tout au long du projet. |
| Nom et prénom de la personne autorisée :  Fonction :  Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Date : |

|  |
| --- |
| **IX – INFORMATIONS POUR LA SOUMISSION DE LA DEMANDE** |

|  |
| --- |
| **Pour une soumission à PRIMA**   * Vous éprouvez des difficultés, vous avez des questions ? N’hésitez pas à communiquer avec votre conseiller ou avec Michel Lefèvre, [michel.lefevre@prima.ca](mailto:michel.lefevre@prima.ca), 514-284-0211 poste 227. * Faites-nous parvenir votre demande dûment signée **avant midi le 2 décembre 2022** dans un seul fichier en format PDF (Adobe Acrobat), par courriel, à : [laura.salatian@prima.ca](mailto:sylvie.dufort@prima.ca).   **Liste des pièces à fournir**  La liste des pièces justificatives exigées est présentée à la Section CALENDRIER ET DOCUMENTS du Guide d’appel de proposition de projet. Il est très important de soumettre l’ensemble des documents et informations qui s’appliquent à la demande. Toute omission est susceptible d’affecter l’admissibilité de la demande.  Dans le cas de collaboration ou de partenariats internationaux, vous devez obligatoirement transmettre les protocoles d’ententes décrivant les engagements et les bénéfices de chaque partie engagée. Liste des documents à fournir : Formulaire de demande d’aide financière, y compris les annexes, dûment rempli et signé par les personnes autorisées par les bénéficiaires de l’aide financière.  CV des principaux intervenants (académiques et industriels)  Lettres des partenaires financiers, y compris les partenaires gouvernementaux, confirmant leur contribution au projet, s’il y a lieu.  La preuve de l’engagement du requérants d’implanter un programme d’accès à l’égalité, le requérant joint à sa demande un « Engagement au programme » ou, s’il en a déjà soumis un auparavant, il indique le numéro officiel de l’« Attestation d’engagement » qu’il possède ou le numéro du « Certificat de mérite », s’il y a lieu. Pour le participant québécois employant plus de cent (100) personnes au Québec, qui demande une subvention de cent mille dollars (100 000 $) ou plus,  S’il y a lieu, les offres de service des organismes de recherche ou des fournisseurs de service.  Est-ce que toutes les entreprises au projet sont membres de PRIMA Québec au moment du dépôt de votre demande ?  Rappelons qu’en vue de l’évaluation et de la vérification d’admissibilité d’autres documents pourraient être demandés. |

1. Insérer d’autres lignes si plus de deux entreprises. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ajoutez autant de tableaux que nécessaire si c’est un projet avec plus de 2 entreprises. Et si un centre de recherche est aussi impliqué dans le projet, ajouter un tableau pour ce dernier. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ajoutez autant de tableaux que nécessaire si c’est un projet avec plus de 2 entreprises. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ajoutez autant de tableaux que nécessaire si c’est un projet avec plus de 2 entreprises. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ajouter d’autres tableaux si plus de deux entreprises sont présentes dans le montage [↑](#footnote-ref-5)
6. S’il y a plusieurs financements, précisez le montant pour chaque source (ajouter des lignes si nécessaire). Fournir une preuve du financement complémentaire (copie de la demande une fois celle-ci déposée et lors de l’obtention). [↑](#footnote-ref-6)