|  |
| --- |
| **I - FICHE D’IDENTIFICATION DU PROJET** |

|  |
| --- |
| **Avant de débuter, assurez-vous d’avoir pris connaissance du Guide de présentation des demandes et que le projet répond aux critères d’admissibilité. Pour toutes questions, contactez un conseiller PRIMA avant de soumettre. Les entreprises doivent être membre de PRIMA au moment du dépôt du projet.****Il est obligatoire de remplir le document en français.**Veuillez noter que le nom des promoteurs, des collaborateurs et des entreprises participantes, ainsi que le résumé du projet et le montant de la subvention sont des données publiques et peuvent être utilisés par le MEI et PRIMA Québec à des fins de promotion. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet :**  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Entreprise principale[[1]](#footnote-1)**  | Nom de l’entreprise :Nom du coordonnateur du projet :Tél. : Courriel :  |
| **2e Entreprise[[2]](#footnote-2)** | Nom de l’entreprise :  |
| **3e Entreprise** | Nom de l’entreprise : |
| **4e Entreprise** | Nom de l’entreprise : |
| **Membre académique :**  | Nom du chercheur :Tél. :Courriel : | Université | CCTT | Centre public[[3]](#footnote-3) |
|  | Activité principale :  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Activités admissibles**(Le projet doit comporter au moins l'une des activités) | [ ]  Preuve de concept[ ]  Développement ou amélioration du produit ou du procédé Conception, design, ingénierie, prototypage.[ ]  Mise à l’essai et validation d’un produit ou du procédé Essai de prototype, essai pilote de production, démonstration en situation contrôlée (par exemple, en laboratoire).[ ]  Démonstration en situation réelle d’opération ou d’utilisation Hors des laboratoires, pour une mise à l’échelle ou en vue de compléter le développement ou l’amélioration du produit ou du procédé |
| **Niveau TRL de départ**1 [ ]  2 [ ]  3 [ ] 4 [ ]  5 [ ]  6 [ ] 7 [ ]  8 [ ]  9 [ ]  | **Niveau TRL de fin**1 [ ]  2 [ ]  3 [ ] 4 [ ]  5 [ ]  6 [ ] 7 [ ]  8 [ ]  9 [ ]  | **Durée du projet (3 ans max)**Date de début :Date de fin :  |
| **Axes thématiques** (plusieurs choix possibles) | [ ]  Nouveaux matériaux[ ]  Matériaux formulés ou produits finis de haute performance[ ]  Procédés, traitement de surface, mise à l’échelle[ ]  Quantique | [ ]  Fabrication additive[ ]  Électronique imprimable[ ]  Nouvelles techniques de caractérisation ou simulation[ ]  Intelligence artificielle |
| **Secteurs d’application**(plusieurs choix possibles) | [ ]  Transport/Infrastructure[ ]  Énergie[ ]  Environnement [ ]  Textile  | [ ]  Chimie[ ]  Microélectronique/Telecom[ ]  Santé [ ]  Autre (préciser) :  |

|  |
| --- |
| **Résumé exécutif en langage courant** |
| * « Ce que c’est » en une phrase (indiquer clairement ce qui est développé sans préambule) :
* « Ce que ça donne » en une phrase ou deux (résultats attendus, nom des entreprises, impact pour eux et le Québec).
 |
| **Résumé non confidentiel du projet, en langage courant.** *(250 mots maximum)*En quelques phrases simples et vulgarisées, décrire :* + - 1. Pourquoi ce projet est-il nécessaire (quelle est la problématique) ?
			2. Qu’est-ce que ce projet veut réaliser et quels sont les résultats attendus ?
			3. Quelles seront les retombées pour les partenaires industriels et pour le Québec ?
 |
|  |

|  |
| --- |
| **II – CONTEXTE DU PROJET** |

|  |
| --- |
| Si ce projet est issu de projets précédents ou de projets en cours, quels ont été les travaux de recherche et de développement, les études ou les analyses réalisés antérieurement au projet ? Indiquez, s’il y a lieu, les travaux précédents pour chacune des entreprises partenaires. **(Max. 2 pages)** |
|  |

|  |
| --- |
| **III – INNOVATION ET PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU PROJET** |

|  |
| --- |
| 1. Décrivez les objectifs du projet et les problématiques tout en démontrant le caractère innovant : il porte sur le développement de nouveaux matériaux, produits ou procédés ou sur améliorations significatives de matériaux, produits ou procédés existants et présente un avantage déterminant par rapport aux solutions existantes sur le marché et par rapport au secteur d’activité au niveau national ou international. **(Max. 1 page)**
 |
|  |
| 1. Décrivez le projet d’innovation en montrant bien :
* Quels sont les risques et incertitudes à résoudre ?
* Les méthodologies et techniques pour les résoudre et atténuer les risques ;
* Quels sont les résultats attendus ?
* Démontrez l’importante de l’intelligence artificielle dans le projet.

**(Max. 3 pages)** |
|  |

|  |
| --- |
| **IV – PARTENARIAT, EXPERTISE ET GESTION DU PROJET** |

|  |
| --- |
| 1. Précisez l’ensemble des collaborateurs[[4]](#footnote-4) académiques et industriels (titres et affiliations). Décrivez en quoi la collaboration permet de couvrir les différentes compétences nécessaires à l’accomplissement du projet. Précisez le niveau d’implication de chaque membre de l’équipe, **dont notamment le niveau d’interaction et de synergie entre les différents acteurs. Joignez en annexe les CV des principaux intervenants.**
 |
|

|  |
| --- |
| **Industriel #1 :**  |
| **Nom et titre du chercheur #1 :** **Compétences et apport au projet :**  |

|  |
| --- |
| **Industriel #2 :**  |
| **Nom et titre du chercheur #1 :** **Compétences et apport au projet :**  |

|  |
| --- |
| **Membre académique :**  |
| **Nom et titre du chercheur #1 :** **Compétences et apport au projet :**  |

 |

|  |
| --- |
| 1. Présentez les principales activités du projet sous forme de diagramme de GANTT pour tous les partenaires du projet, y compris les principaux jalons de Go/No Go.
 |
|  |
| 1. Décrivez comment se déroulera la gestion du projet, l’interaction entre les différents acteurs. **(Max. 1 page)**
 |
|  |
| 1. Démontrez la solidité du régime d’application des droits ainsi que la stratégie mise en œuvre en matière de propriété intellectuelle (actuelle ou envisagée) pour conserver un avantage compétitif. **(Max. 1 page)**
 |
|  |

|  |
| --- |
| **V – IMPACTS ET RETOMBÉES DU PROJET** |

|  |
| --- |
| 1. Démontrez que le projet a un potentiel commercial significatif et démontrez, le potentiel commercial et quels sont les risques d’affaires liés au développement du produit ou du procédé pour chacune des entreprises partenaires. **(Max. 1 page par entreprise)**
 |
|  |
| 1. Décrivez le potentiel de retombées socioéconomiques et de rayonnement du projet au Québec et, si possible, quantifiez-les (bénéfices économiques, environnementaux, sociaux et organisationnels ; incidence sur la création ou la consolidation d’emplois, y compris l'embauche de nouveaux diplômés collégiaux et universitaires ; investissements générés ; croissance des ventes ; formation de la relève ; visibilité ; etc.).  **Ajouter autant de tableaux qu’il y a d’entreprises.**
 |
|

|  |
| --- |
| **Entreprise #1 :**  |
| **Nombres visés d’emplois créés ou maintenus** (cocher toutes les options applicables) |
| [ ]  Temps plein : [ ]  Temps partiel : [ ]  Temporaire : Explications :  |
| **Valorisation des connaissances**(cocher toutes les options applicables)[ ]  Transfert de connaissances  [ ]  Brevet [ ]  Amélioration savoir-faire [ ]  Autres :Explications :  |
| **Potentiel commercial et autres bénéfices** (cocher toutes les options applicables)Est-ce que ce projet renforce votre marché actuel ou va vous amener vers de nouveaux marchés ? Grâce à [ ]  Nouveaux produits [ ]  Améliorations de produits [ ]  Nouveaux procédés [ ]  Améliorations de procédés[ ]  Autres : Précisez la région de votre marché actuel ou les nouveaux marchés visés ?[ ]  Québec, [ ]  Amérique du Nord, [ ]  Amérique du Sud, [ ]  Afrique, [ ]  Asie, [ ]  Europe [ ]  Autres :  |
| Explications et justifications du potentiel commercial : Quelle influence prévoyez-vous que ce projet aura sur la croissance du chiffre d’affaires à moyen terme ?  |
| **Bénéfices et retombées pour le Québec**[ ]  Environnement, [ ]  Sociaux économiques, [ ]  Impact sur le secteur d’activité [ ]  Autres :  |
| Explications :  |

|  |
| --- |
| **Entreprise #2 :**  |
| **Nombres visés d’emplois créés ou maintenus** (cocher toutes les options applicables) |
| [ ]  Temps plein : [ ]  Temps partiel : [ ]  Temporaire : Explications :  |
| **Valorisation des connaissances**(cocher toutes les options applicables)[ ]  Transfert de connaissances  [ ]  Brevet [ ]  Amélioration savoir-faire [ ]  Autres :Explications :  |
| **Potentiel commercial et autres bénéfices** (cocher toutes les options applicables)Est-ce que ce projet renforce votre marché actuel ou va vous amener vers de nouveaux marchés ? Grâce à [ ]  Nouveaux produits [ ]  Améliorations de produits [ ]  Nouveaux procédés [ ]  Améliorations de procédés[ ]  Autres : Précisez la région de votre marché actuel ou les nouveaux marchés visés ?[ ]  Québec, [ ]  Amérique du Nord, [ ]  Amérique du Sud, [ ]  Afrique, [ ]  Asie, [ ]  Europe [ ]  Autres :  |
| Explications et justifications du potentiel commercial : Quelle influence prévoyez-vous que ce projet aura sur la croissance du chiffre d’affaires à moyen terme ?  |
| **Bénéfices et retombées pour le Québec**[ ]  Environnement, [ ]  Sociaux économiques, [ ]  Impact sur le secteur d’activité [ ]  Autres :  |
| Explications :  |

 |

|  |
| --- |
| 1. Démontrez l’impact de l’intelligence artificielle pour le secteur d’activité et pour le développement de la grappe québécoise d’intelligence artificielle. **(Max. 2 pages)**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Le projet respecte-t-il un ou plusieurs principes issus de la Loi sur le développement durable (RLRQ, chapitre D-8.1.1) ?
 |
| [ ]  santé et qualité de vie; [ ]  équité et solidarité sociales;[ ]  protection de l’environnement; [ ]  efficacité économique;[ ]  participation et engagement; [ ]  accès au savoir;[ ]  subsidiarité; [ ]  partenariat et coopération intergouvernementale;[ ]  prévention; [ ]  précaution;[ ]  protection du patrimoine culturel; [ ]  préservation de la biodiversité;[ ]  respect de la capacité de support des écosystèmes; [ ]  production et consommation responsables;[ ]  pollueur payeur; [ ]  internalisation des coûts. |
| Justifiez. **(Max. 1 page)** |
|  |

|  |
| --- |
| **VI – ASPECTS FINANCIERS** |

|  |
| --- |
| **SOMMAIRE DES COÛTS DU PROJET[[5]](#footnote-5)** (Les budgets des entreprises ou du partenaire académique devront démontrer l’engagement d’un stagiaire par année et par entreprise.) |

|  |
| --- |
| **Sommaire des coûts du projet – Entreprise 1** |
| Veuillez comptabiliser les coûts que vous prévoyez engager à partir de la date à laquelle le Ministère vous confirmera que le dossier de demande est complété. |
| **Poste de dépense** | **Année 1 ($)** | **Année 2 ($)** | **Année 3 ($)** | **Total ($)** |
| Coûts directs de main-d’œuvre affectés au projet, y compris les avantages sociaux et les contributions aux régimes obligatoires  |  |  |  |  |
| Honoraires professionnels pour des services spécialisés, y compris les services en sous-traitance |  |  |  |  |
| Frais de déplacement et de séjour |  |  |  |  |
| Coûts directs de matériaux et fournitures |  |  |  |  |
| Achat ou location d’équipements[[6]](#footnote-6) |  |  |  |  |
| Frais d’acquisition d’études ou autre documentation |  |  |  |  |
| Les frais liés aux communications |  |  |  |  |
| Les frais d’exploitation de propriété intellectuelle (soutien légal) |  |  |  |  |
| Partie de l’offre de service du membre académique payée par l’entreprise[[7]](#footnote-7) |  |  |  |  |
| 1. **Sous-Total des dépenses admissibles**
 |  |  |  |  |
| Frais de gestion 5 % du sous-total[[8]](#footnote-8) |  |  |  |  |
| 1. **Total des dépenses admissibles**
 |  |  |  |  |
| Total des dépenses non admissibles, s'il y a lieu |  |  |  |  |
| 1. **COÛTS TOTAUX DU PROJET**
 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SOMMAIRE DES COÛTS DU PROJET (SUITE)** |

|  |
| --- |
| **Sommaire des coûts du projet – Entreprise 2** |
| Veuillez comptabiliser les coûts que vous prévoyez engager à partir de la date à laquelle le Ministère vous confirmera que le dossier de demande est complété. |
| **Poste de dépenses** | **Année 1 ($)** | **Année 2 ($)** | **Année 3 ($)** | **Total ($)** |
| Coûts directs de main-d’œuvre affectés au projet, y compris les avantages sociaux et les contributions aux régimes obligatoires  |  |  |  |  |
| Honoraires professionnels pour des services spécialisés, y compris les services en sous-traitance |  |  |  |  |
| Frais de déplacement et de séjour |  |  |  |  |
| Coûts directs de matériaux et fournitures |  |  |  |  |
| Achat ou location d’équipements[[9]](#footnote-9) |  |  |  |  |
| Frais d’acquisition d’études ou autre documentation |  |  |  |  |
| Les frais liés aux communications |  |  |  |  |
| Les frais d’exploitation de propriété intellectuelle (soutien légal) |  |  |  |  |
| Partie de l’offre de service du membre académique payée par l’entreprise[[10]](#footnote-10) |  |  |  |  |
| 1. **Sous-Total des dépenses admissibles**
 |  |  |  |  |
| Frais de gestion 5 % du sous-total[[11]](#footnote-11)  |  |  |  |  |
| 1. **Total des dépenses admissibles**
 |  |  |  |  |
| Total des dépenses non admissibles, s'il y a lieu |  |  |  |  |
| 1. **COÛTS TOTAUX DU PROJET**
 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SOMMAIRE DES COÛTS DU PROJET (SUITE)** |

|  |
| --- |
| **Sommaire des coûts du projet – Offre de service membre académique** |
| Veuillez comptabiliser les coûts que vous prévoyez engager à partir de la date à laquelle le Ministère vous confirmera que le dossier de demande est complété. |
| **Poste de dépenses** | **Année 1 ($)** | **Année 2 ($)** | **Année 3 ($)** | **Total ($)** |
| Coûts directs de main-d’œuvre affectés au projet, y compris les avantages sociaux et les contributions aux régimes obligatoires  |  |  |  |  |
| Bourse aux étudiants |  |  |  |  |
| Honoraires professionnels pour des services spécialisés, y compris les services en sous-traitance |  |  |  |  |
| Frais de déplacement et de séjour |  |  |  |  |
| Coûts directs de matériel et d’inventaire |  |  |  |  |
| Achat ou location d’équipements[[12]](#footnote-12) |  |  |  |  |
| Frais d’acquisition d’études ou autre documentation |  |  |  |  |
| Frais d’animalerie et de plateformes |  |  |  |  |
| FIR (pour les universités et CCTT)[[13]](#footnote-13) |  |  |  |  |
| **Total des dépenses admissibles** |  |  |  |  |
| Total des dépenses non admissibles, s'il y a lieu |  |  |  |  |
| **COÛTS TOTAUX DU PROJET** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PLAN DE FINANCEMENT** |

|  |
| --- |
| 1. **Répartition des dépenses admissibles du projet entre les partenaires**
 |
|  | **Année 1 ($)** | **Année 2 ($)** | **Année 3 ($)** | **Total ($)** | **Pourcentage (%)** |
| Entreprise 1 (min 20%)[[14]](#footnote-14) |  |  |  |  |  |
| Entreprise 2 (min 20%)10 |  |  |  |  |  |
| Entreprise 3 (min 20%)10 |  |  |  |  |  |
| Entreprise 4 (min 20%)10 |  |  |  |  |  |
| Offre de service du membre académique (min 20%) |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  | **100 %** |

|  |
| --- |
| 1. **Sommaire du financement, dépenses admissibles au projet**
 |
|  | **Année 1 ($)** | **Année 2 ($)** | **Année 3 ($)** | **Total ($)** | **Pourcentage (%)** |
| Entreprise 1  |  |  |  |  |  |
| Entreprise 2  |  |  |  |  |  |
| Entreprise 3 |  |  |  |  |  |
| Entreprise 4 |  |  |  |  |  |
| 1. **Sous-Total des contributions des entreprises (min 25%)**
 |  |  |  |  |  |
| Apport du MEI pour entreprise 1  |  |  |  |  |  |
| Apport du MEI pour entreprise 2 |  |  |  |  |  |
| Apport du MEI pour entreprise 3 |  |  |  |  |  |
| Apport du MEI pour entreprise 4 |  |  |  |  |  |
| 1. **Sous-Total de la contribution du MEI (max 600 k$ pour 3ans, max 150$k/entreprise, max 50% des dépenses admissibles)**
 |  |  |  |  |  |
| Autre contribution financière. Nom du programme : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Statut[[15]](#footnote-15) : [ ]  À déposer [ ]  En cours de traitement [ ]  Obtenue |  |  |  |  |  |
| 1. **Sous-Total de la contribution publique complémentaire.**
 |  |  |  |  |  |
| **TOTAL (A + B + C)[[16]](#footnote-16)** |  |  |  |  | **100 %** |
| **Attention :** * En signant ce formulaire, vous déclarez respecter le taux de cumul des aides gouvernementales maximal (75%) en vigueur dans cadre de cette demande.
 |

|  |
| --- |
| **Explications financières** |

|  |
| --- |
| 1. Démontrez la capacité de chaque entreprise à réaliser le projet en termes de ressources financières et humaines.
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Justifiez les dépenses des coûts du projet telles que décrites dans les tableaux sommaires des coûts pour chaque entreprise
 |
|  |

|  |
| --- |
| **VIII – Renseignements sur les participants** |

|  |
| --- |
| **ENTREPRISE 1** |
| Numéro d’entreprise (NEQ) | Numéro d’établissement | Nom légal de l’entreprise |
| Adresse :  |
| Municipalité : | Province :  | Code postal : |
| Téléphone : | Courriel : |
| Domaine d’activité principal (Code SCIAN) | Chiffre d’affaires | Nombre d’employés permanents |
| Nombre d’employés en R et D :  |
| Site Web : |
| Adresse de correspondance si différente :Municipalité :Province : Code postal : |
| **Gestionnaire du projet (Personne autorisée à signer au nom de l’entreprise)** |
| Nom : | Fonction : |
| Téléphone : | Courriel : |
| **Responsable du projet** |
| Nom : | Fonction : |
| Téléphone : | Courriel : |
| **ENTREPRISE 2** |
| Numéro d’entreprise (NEQ) | Numéro d’établissement | Nom légal de l’entreprise |
| Adresse :  |
| Municipalité : | Province :  | Code postal : |
| Téléphone : | Courriel : |
| Domaine d’activité principal (Code SCIAN) | Chiffre d’affaires | Nombre d’employés permanents |
| Nombre d’employés en R et D :  |
| Site Web : |
| Adresse de correspondance si différente :Municipalité :Province : Code postal : |
| **Gestionnaire du projet (Personne autorisée à signer au nom de l’entreprise)** |
| Nom : | Fonction : |
| Téléphone : | Courriel : |
| **Responsable du projet** |
| Nom : | Fonction : |
| Téléphone : | Courriel : |
| **ENTREPRISE 3** |
| Numéro d’entreprise (NEQ) | Numéro d’établissement | Nom légal de l’entreprise |
| Adresse :  |
| Municipalité : | Province :  | Code postal : |
| Téléphone : | Courriel : |
| Domaine d’activité principal (Code SCIAN) | Chiffre d’affaires | Nombre d’employés permanents |
| Nombre d’employés en R et D :  |
| Site Web : |
| Adresse de correspondance si différente :Municipalité :Province : Code postal : |
| **Gestionnaire du projet (Personne autorisée à signer au nom de l’entreprise)** |
| Nom : | Fonction : |
| Téléphone : | Courriel : |
| **Responsable du projet** |
| Nom : | Fonction : |
| Téléphone : | Courriel : |
| **ENTREPRISE 4** |
| Numéro d’entreprise (NEQ) | Numéro d’établissement | Nom légal de l’entreprise |
| Adresse :  |
| Municipalité : | Province :  | Code postal : |
| Téléphone : | Courriel : |
| Domaine d’activité principal (Code SCIAN) | Chiffre d’affaires | Nombre d’employés permanents |
| Nombre d’employés en R et D :  |
| Site Web : |
| Adresse de correspondance si différente :Municipalité :Province : Code postal : |
| **Gestionnaire du projet (Personne autorisée à signer au nom de l’entreprise)** |
| Nom : | Fonction : |
| Téléphone : | Courriel : |
| **Responsable du projet** |
| Nom : | Fonction : |
| Téléphone : | Courriel : |

|  |
| --- |
| **Membre académique** |
| **Informations générales** |
| Nom de l’organisme |
| Adresse :  |
| Municipalité : | Province :  | Code postal : |
| Téléphone : | Courriel : |
| Site Web : |
| Adresse de correspondance si différente :Municipalité :Province :Code postal : |
| **Gestionnaire du projet** |
| Nom : | Fonction : |
| Téléphone : | Courriel : |
| **Responsable du projet (si différent du gestionnaire)** |
| Nom : | Fonction : |
| Téléphone : | Courriel : |

|  |
| --- |
| **IX – RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES** |

|  |
| --- |
| Liste des références bibliographiques : (**Max. 2 pages)** |
|  |

|  |
| --- |
| **DÉCLARATIONS[[17]](#footnote-17)** |

|  |
| --- |
| Entreprise 1 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Je confirme que les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques et je m’engage à fournir aux représentants du Ministère toute l’information nécessaire à l’analyse du projet. Je confirme être au fait du cadre réglementaire et des autorisations ou des certifications requises auprès des autorités compétentes pour la réalisation des activités visées par le présent projet. Je comprends que la présente demande d’aide n’entraîne pas nécessairement son acceptation et que la décision du comité d’évaluation est définitive et sans appel. De plus, je consens à ce que le Ministère puisse communiquer avec tout partenaire, membre de QuébecInnove ou autre fournisseur en lien avec le présent projet, et ce, pendant toute la durée de réalisation de celui-ci.Je déclare que mon entreprise n’est pas sous la protection de la Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies ou de la Loi sur la faillite et l’insolvabilité et qu’elle n’est pas en défaut quant à ses obligations en lien avec l’octroi d’une aide financière du ministère de l’Économie et de l’lnnovation ou de tous autres ministères du gouvernement du Québec.Si la demande est acceptée pour financement par le MEI, je m’engage à remplir les fiches de résultats nécessaires à l’analyse des retombées de cette mesure et tous les documents visant à l’évaluer. Je comprends que le PRIMA Québec pourra entrer en contact avec les entreprises partenaires et les organismes de recherche en lien avec le présent projet pour toute la durée de celui-ci. Je comprends aussi que PRIMA Québec, à l’acceptation du financement, enverront aux entreprises participantes une facture correspondant aux frais de gestion, soit 5% du coût total des dépenses admissibles du projet pour un maximum de 50 000$, pour l’évaluation et le suivi tout au long du projet. |
| Nom et prénom de la personne autorisée :Fonction :Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Date : |
| Entreprise 2 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Je confirme que les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques et je m’engage à fournir aux représentants du Ministère toute l’information nécessaire à l’analyse du projet. Je confirme être au fait du cadre réglementaire et des autorisations ou des certifications requises auprès des autorités compétentes pour la réalisation des activités visées par le présent projet. Je comprends que la présente demande d’aide n’entraîne pas nécessairement son acceptation et que la décision du comité d’évaluation est définitive et sans appel. De plus, je consens à ce que le Ministère puisse communiquer avec tout partenaire, membre de QuébecInnove ou autre fournisseur en lien avec le présent projet, et ce, pendant toute la durée de réalisation de celui-ci.Je déclare que mon entreprise n’est pas sous la protection de la Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies ou de la Loi sur la faillite et l’insolvabilité et qu’elle n’est pas en défaut quant à ses obligations en lien avec l’octroi d’une aide financière du ministère de l’Économie et de l’lnnovation ou de tous autres ministères du gouvernement du Québec.Si la demande est acceptée pour financement par le MEI, je m’engage à remplir les fiches de résultats nécessaires à l’analyse des retombées de cette mesure et tous les documents visant à l’évaluer. Je comprends que le PRIMA Québec pourra entrer en contact avec les entreprises partenaires et les organismes de recherche en lien avec le présent projet pour toute la durée de celui-ci. Je comprends aussi que PRIMA Québec, à l’acceptation du financement, enverront aux entreprises participantes une facture correspondant aux frais de gestion, soit 5% du coût total des dépenses admissibles du projet pour un maximum de 50 000$, pour l’évaluation et le suivi tout au long du projet. |
| Nom et prénom de la personne autorisée :Fonction :Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Date : |

|  |
| --- |
| **INFORMATIONS POUR LA SOUMISSION DE LA DEMANDE** |

|  |
| --- |
| * Vous éprouvez des difficultés, vous avez des questions ? N’hésitez pas à communiquer avec votre conseiller ou Michel Lefèvre michel.lefevre@prima.ca, 514-284-0211 poste 227.
* Faites-nous parvenir votre demande dûment signée **avant le 15 octobre à midi** dans **un seul fichier en format PDF** (Adobe Acrobat), par courriel, à : laura.salatian@prima.ca.

Il est très important de soumettre l’ensemble des documents et informations qui s’appliquent à la demande. Toute omission est susceptible d’affecter l’admissibilité de la demande.Dans le cas de collaboration ou de partenariats internationaux, vous devez obligatoirement transmettre les protocoles d’ententes décrivant les engagements et les bénéfices de chaque partie engagée.Liste des documents à fournir :[ ]  Formulaire de demande d’aide financière, y compris les annexes, dûment rempli et signé par les personnes autorisées par les bénéficiaires de l’aide financière.[ ]  CV des principaux intervenants (académiques et industriels)[ ]  Lettres des partenaires financiers, y compris les partenaires gouvernementaux, confirmant leur contribution au projet, s’il y a lieu.[ ]  La ou les offres de service du membre académique.[ ]  Est-ce que toutes les entreprises au projet sont membres de PRIMA Québec au moment du dépôt de votre demande ?[ ]  États financiers des deux dernières années (ou états financiers prévisionnels pour une entreprise en démarrage), prévisions financières et mouvements de trésorerie sur deux ans.Rappelons que sur demande d’autres documents pourraient être demandésVeuillez noter que les conventions de subvention se signeront avec Investissement Québec. PRIMA Québec collabore à l’analyse et au suivi des projets.* Durant le projet, des preuves des contributions des partenaires industriels ainsi que des rapports techniques et financiers devront être fournis selon les conditions indiquées dans la convention de subvention.
* À la fin du projet, un rapport d'un vérificateur externe validant l’ensemble des dépenses admissibles engagées et acquittées et les sources de financement encaissées à l’égard du Projet (les entreprises ensembles avec les détails de chacune ou un rapport chacune).
 |

1. Entreprise qui coordonne le projet (Point de contact principal du projet, soumet la demande et communique à PRIMA les rapports d’activités si le projet est accepté pour financement) [↑](#footnote-ref-1)
2. Minimum de 2 PME ou Start-up dans le projet, [↑](#footnote-ref-2)
3. Liste centre de recherche public <https://www.economie.gouv.qc.ca/bibliotheques/programmes/mesures-fiscales/reconnaissance-des-centres-de-recherche-publics-admissibles/liste-des-centres-de-recherche-publics-admissibles/>, en cas de doute contacter un conseiller [↑](#footnote-ref-3)
4. Ajouter autant de tableaux qu’il y a de partenaires [↑](#footnote-ref-4)
5. Ajouter autant de tableaux qu’il y a de partenaires [↑](#footnote-ref-5)
6. Achat et location d’équipement max 25% du budget, achat équipement seule la valeur amortie sur la durée du projet sera prise en compte [↑](#footnote-ref-6)
7. Aucune obligation de partager les coûts de l’offre de service du membre académique, l’offre peut être payée par une seule entreprise [↑](#footnote-ref-7)
8. Le total des frais de gestion combinés de toutes les entreprises est de maximum 50 000$, si ce total dépasse ce montant, alors le montant payé par chaque entreprise sera réduit de façon proportionnelle suivant leurs contributions au budget total du projet selon le tableau 1 du plan de financement. [↑](#footnote-ref-8)
9. Achat et location d’équipement max 25% du budget, achat équipement seule la valeur amortie sur la durée du projet sera prise en compte [↑](#footnote-ref-9)
10. Aucune obligation de partager les coûts de l’offre de service du membre académique, l’offre peut être payée par une seule entreprise [↑](#footnote-ref-10)
11. Le total des frais de gestion combinés de toutes les entreprises est de maximum 50 000$, si ce total dépasse ce montant, alors le montant payé par chaque entreprise sera réduit de façon proportionnelle suivant leurs contributions au budget total du projet selon le tableau 1 du plan de financement. [↑](#footnote-ref-11)
12. Achat et location d’équipement max 25% du budget, achat équipement max 25$k par équipement [↑](#footnote-ref-12)
13. Pour les universités et les CCTT, seulement 27% des dépenses admissibles aux FIR peuvent être pris en compte dans les dépenses admissibles [↑](#footnote-ref-13)
14. Pour chaque entreprise, total des dépenses admissibles hors offre du service membre académique [↑](#footnote-ref-14)
15. Une copie de l’obtention du financement doit être envoyée à PRIMA avant tout versement [↑](#footnote-ref-15)
16. La valeur doit être identique au total du tableau 1 [↑](#footnote-ref-16)
17. Ajouter des tableaux si plus de deux entreprises dans le projet [↑](#footnote-ref-17)