|  |
| --- |
| **I - FICHE D’IDENTIFICATION DU PROJET** |

|  |
| --- |
| Veuillez noter que les informations données dans la section fiche d’identification ainsi que le montant de la subvention sont des données publiques et peuvent être utilisées par le MEI et PRIMA Québec à des fins de promotion. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet : (*EN FRANÇAIS*)** |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Académique principal**  | Nom : Tél. : | Établissement : Courriel :  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Noms, signatures et dates**  |  |  |
| SignatureAcadémique principal | Nom en lettres moulées et signatureVice-rectorat, bureau de la recherche ou responsable autorisé |

|  |
| --- |
| **Partenaires académiques ou centre de recherche public** |
| **Coordonnées** | **Établissement** | **Activité principale** |
| 1  | Nom :Courriel :Tel : | Nom :Type : Choisissez un élément. |  |
| 2 | Nom :Courriel :Tel : | Nom :Type : Choisissez un élément. |  |
| 3 | Nom :Courriel :Tel : | Nom :Type : Choisissez un élément. |  |

|  |
| --- |
| **Partenaires entreprises** |
| **Coordonnées du contact principal** | **Activité principale** | **Numéro d’entreprise (NEQ)** | **Nombre d’employés R et D au Québec** |
| 1  | Entreprise :Nom du contact :Courriel :Tel : |  |  |  |
| 2 | Entreprise :Nom du contact :Courriel :Tel : |  |  |  |
| 3 | Entreprise :Nom du contact :Courriel :Tel : |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Indicateurs du projet**  |
| **Axe thématique**(voir guide d’instruction) | [ ]  Nouveaux ou amélioration de matériaux avancés[ ]  Matériaux formulés ou produits finis ou semi-finis intégrant des matériaux avancés[ ]  Procédés, traitement de surface, mise à l’échelle[ ]  Fabrication additive | [ ]  Électronique imprimable[ ]  Techniques et instruments de caractérisation[ ]  Simulation[ ]  Technologies ou matériaux quantiques[ ]  Utilisation de l’intelligence artificielle [ ]  Minéraux Critiques et Stratégiques |
| **Secteurs d’application**(Plusieurs choix possibles) | [ ]  Transport/Infrastructure[ ]  Énergie[ ]  Environnement [ ]  Textile  | [ ]  Chimie[ ]  Microélectronique/Telecom[ ]  Santé [ ]  Autre (préciser) :  |
| **Niveau TRL de départ :**4 [ ]  5 [ ]  6 [ ]    | **Niveau TRL de fin :**4 [ ]  5 [ ]  6 [ ] 7 [ ]  8 [ ]  9 [ ]  |  **Durée du projet :**12 Mois [ ]  24 Mois [ ] 36 Mois [ ]  |
| **Chercheurs** : nombre de chercheurs impliqués au projet, y compris le demandeur principal |  |
| **Employés des centres de recherche :** nombre d’employés des centres impliqués et dont les salaires sont en partie payés par le projet (dépenses admissibles) |  |
| **Employés des entreprises partenaires :** nombre d’employés des entreprises, **impliqués dans le projet**. Leur contribution est, par exemple, comptabilisée en contribution en nature. |  |
| **Étudiants** : nombre d’étudiants recevant une bourse ou réalisant un stage.  |  |

|  |
| --- |
| **Résumé exécutif en langage courant** (*EN FRANÇAIS*) |
| * « Ce que c’est » en une phrase (indiquer clairement ce qui est développé sans préambules) :
* « Ce que ça donne » en une phrase ou deux (résultats attendus, nom des entreprises, impact pour eux et le Québec) :
 |

|  |
| --- |
| **Résumé non confidentiel du projet, en langage courant.** *(EN FRANÇAIS - 250 mots maximum)*En quelques phrases simples et vulgarisées, décrire :* + - 1. Pourquoi ce projet est-il nécessaire (quelle est la problématique) ?
			2. Qu’est-ce que ce projet veut réaliser et quels sont les résultats attendus ?
			3. Quelles seront les retombées pour les partenaires industriels et pour le Québec ?
 |
|  |

|  |
| --- |
| **II – CONTEXTE DU PROJET** |

|  |
| --- |
| Si ce projet est issu de projets précédents, décrivez-en l’historique et si ce projet se place à l’intérieur d’un plus grand projet décrivez le grand projet et l’importance pour ce dernier du projet soumis à PRIMA. **(max. 1 page)** |
|  |

|  |
| --- |
| **III – PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU PROJET** |

|  |
| --- |
| Décrivez le projet de recherche, y compris l’environnement de celui-ci (règlementation, tendances du marché, état de l’art, etc.). Expliquez la possibilité de mener ce projet de recherche en précisant les objectifs et résultats attendus concernant les besoins des industriels. Précisez la méthodologie et les principaux défis scientifiques à relever. **(max. 3 pages)** |
|  |

|  |
| --- |
| **IV – JUSTIFICATION DU NIVEAU de TRL** |

|  |
| --- |
| Justifiez le niveau de TRL de départ que vous attribuez au projet. Le niveau de TRL considéré est dans un contexte de recherche au Québec. **(max. 1 page)** |
|  |

|  |
| --- |
| **V – GESTION DU PROJET** |

|  |
| --- |
| 1. Présentez les principales activités du projet sous forme de diagramme de GANTT, **avec des jalons de Go/NoGo.** Aussi indiquer les parties reliées aux stages MITACS s’il y a lieu. **(max. 2 pages)**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Précisez l’ensemble des collaborateurs académiques et industriels** : décrivez en quoi la collaboration permet de couvrir les différentes compétences nécessaires à l’accomplissement du projet. Précisez le niveau d’implication de chaque membre de l’équipe.**[[1]](#footnote-1)**
 |
|

|  |
| --- |
| **Établissement de recherche #1 :**  |
| **Nom et titre du chercheur #1 :** **Compétences et apport au projet :**  |

|  |
| --- |
| **Industriel #1 :**  |
| **Nom et titre du chercheur #1 :** **Compétences et apport au projet :**  |

 |
| 1. Décrivez comment se dérouleront la gestion du projet, l’interaction entre les différents acteurs, la synergie ainsi que le transfert vers l’industriel. **(max. 1 page)**
 |
|  |

|  |
| --- |
| **VI – IMPACTS ET RETOMBÉES DU PROJET** |

|  |
| --- |
| 1. Décrivez la stratégie de la propriété intellectuelle. **(max. 1 page)**
 |
|  |
| 1. **Retombées pour le ou les partenaires académiques** : Formation de PHQ, valorisation des connaissances (transfert, publications, propriété intellectuelle, etc.), développements technologiques (nouveaux produits, procédés, standards, méthodes, etc.), expertises scientifiques (acquisition, développement ou consolidation), utilisations d’infrastructures. **(max. 1 page)**
 |
|  |
| 1. **Retombées pour le ou les partenaires industriels et le Québec** : Développements technologiques, valorisation des connaissances, amélioration du positionnement de l’entreprise dans la chaîne de valeur (amélioration de la productivité, augmentation des ventes ou des parts de marché, diversification de la production, investissements, etc.), personnel.

**Ajouter autant de tableaux qu’il y a d’entreprises** |
|

|  |
| --- |
| **Entreprise #1 :**  |
| **Nombres visés d’emplois créés ou maintenus** (cocher toutes les options applicables) |
| [ ]  Temps plein : [ ]  Temps partiel : [ ]  Temporaire : Explications :  |
| **Valorisation des connaissances**(cocher toutes les options applicables)[ ]  Transfert de connaissances  [ ]  Brevet [ ]  Amélioration savoir-faire [ ]  Autres :Explications :  |
| **Potentiel commercial et autres bénéfices** (cocher toutes les options applicables)Est-ce que ce projet renforce votre marché actuel ou va vous amener vers de nouveaux marchés ? Grâce à [ ]  Nouveaux produits [ ]  Améliorations de produits [ ]  Nouveaux procédés [ ]  Améliorations de procédés[ ]  Autres : Précisez la région de votre marché actuel ou les nouveaux marchés visés ?[ ]  Québec, [ ]  Amérique du Nord, [ ]  Amérique du Sud, [ ]  Afrique, [ ]  Asie, [ ]  Europe [ ]  Autres :  |
| Explications et justifications du potentiel commercial :  |
| Quelle influence prévoyez-vous que ce projet aura sur la croissance du chiffre d’affaires à moyen terme ?  |

|  |
| --- |
| **Bénéfices et retombées pour le Québec**[ ]  Environnement, [ ]  Sociaux économiques, [ ]  Impact sur le secteur d’activité [ ]  Autres :  |
| Explications :  |

 |

|  |
| --- |
| **VII – ASPECT FINANCIER** |

|  |
| --- |
| 1. **BUDGET DU MANDAT DE RECHERCHE**
 |

|  |
| --- |
| **Dans le cas d’une université collaborant avec un CCTT ou un centre de recherche public,** il est nécessaire de mettre en annexe une copie de ce tableau avec seulement des dépenses du côté de l’université pour permettre le calcul des FIR. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Les postes budgétaires surlignés ci-dessous sont admissibles aux FIR. | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** |
|  | (ESPÈCES SEULEMENT) |
| **Salaires et avantages sociaux[[2]](#footnote-2)** |
|   | Techniciens |  |  |  |  |
|  | Chercheurs |  |  |  |  |
|   | Autres : |  |  |  |  |
| **Bourse aux étudiants** |
|  | Étudiants de 1er, 2e et 3e cycles |  |  |  |  |
|   | Stagiaires de recherche postdoctorale |  |  |  |  |
| **Matériaux et fournitures**  |
|   | Matériaux pour tests et essais |  |  |  |  |
|   | Consommables de laboratoire |  |  |  |  |
| **Appareillage ou installation (25 % maximum)** |
|   | Location d’équipement |  |  |  |  |
|  | Achat d’équipement[[3]](#footnote-3) (15 k$ maximum chacun) |  |  |  |  |
| **Déplacements[[4]](#footnote-4)** |
|   | Conférences ou congrès  |  |  |  |  |
|   | Travaux sur le terrain  |  |  |  |  |
|   | Déplacements relatifs aux travaux |  |  |  |  |
| **Autres** |
|   | Frais de plateformes |  |  |  |  |
|   | Prestation de services externes [[5]](#footnote-5) |  |  |  |  |
|   | Prototypes  |  |  |  |  |
|   | Frais de diffusion des connaissances |  |  |  |  |
|   | Frais de gestion d’exploitation de propriété intellectuelle |  |  |  |  |
| **Contribution industrielle en nature** (max 20% sont considéré) décrire le reste dans la justification du budget |
|   | Salaire de chercheurs/scientifiques |  |  |  |  |
|   | Salaire de techniciens/ingénieurs  |  |  |  |  |
|  | Temps d’appareil |  |  |  |  |
|  | Don de matériaux |  |  |  |  |
|   | Autres : |  |  |  |  |
|  | **TOTAUX du budget** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **PLAN DE FINANCEMENT DU MANDAT DE RECHERCHE**
 |

|  |
| --- |
| **Pour tout financement MITACS, veuillez contacter un conseiller** pour s’assurer d’un calcul correct du budget. Le MITACS doit être séparé en ses composantes et le total des contributions publics MITACS ne peut dépasser 50 % du budget de recherche. |

|  |
| --- |
| 1. **FINANCEMENT DU MANDAT DE RECHERCHE**
 |
|  | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** |
| **Partenaires industriels[[6]](#footnote-6) (min 20 % du mandat de recherche)** |
| Entreprise no1 (en espèces, incluant la contribution MITACS si applicable) : |  |  |  |  |
| Entreprise no1 (Contribution en nature, max 20 % du mandat de recherche)[[7]](#footnote-7) : |  |  |  |  |
| Nombre d’unité MITACS |  |  |  |  |
| **Financement public (max 80 % du mandat de recherche)** |
| PRIMA Québec | Max (40 %) |  |  |  |  |
| MITACS (partie provinciale) |  |  |  |  |
| Financement public complémentaire (précisez)[[8]](#footnote-8) :  |  |  |  |  |
| MITACS (partie fédérale) |  |  |  |  |
| **TOTAL du financement** |  |  |  |  |
| 1. **CONTRIBUTIONS ADDITIONNELLES DES INDUSTRIELS ET DU MEI**
 |
| *Contribution aux frais de gestion de PRIMA Québec* ***(max 50 000$)*** |
| Entreprises : **1,2 % du montant du mandat de recherche ou max 40 000$** |  |
| MEI : égale à **0,3 % du montant du mandat de recherche ou max 10 000$** |  |
| *Contribution de PRIMA Québec aux frais indirects de la recherche, si applicable* |
| 27 % de la contribution de PRIMA Québec au mandat de recherche sur les postes admissibles. Tous les partenaires financiers doivent contribuer aux FIR. |  |
| 1. **RÉSUMÉ DU FINANCEMENT PAR PRIMA**
 |
| Contribution au Mandat de recherche |  |
| Contribution du MEI aux frais de gestion |  |
| FIR (Si applicable) |  |
| **TOTAL du financement de PRIMA**(Max. 1 500 000 $ pour 3 ans, Max 500 $k/an) |  |

|  |
| --- |
| 1. Justifiez les dépenses présentées dans le budget du mandat de recherche. **(aucune limite de page)**

Veuillez spécifiez quelle(s) entreprise(s) finance(nt) le/les financement(s) complémentaire(s) et s’il y lieu le/les stage(s) MITCAS. Dans le cas d’une dépense dans prototype, montrer la capacité à réaliser ce prototype. |
|  |

|  |
| --- |
| **VIII – RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES** |

|  |
| --- |
| Liste des références bibliographiques **(max. 2 pages)** |
|  |

|  |
| --- |
| **IX – INFORMATION POUR LA SOUMISSION DE LA DEMANDE** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Vous éprouvez des difficultés, vous avez des questions ? N’hésitez pas à communiquer avec votre conseiller ou Michel Lefèvre, michel.lefevre@prima.ca, 514-284-0211 poste 227.
* Faites-nous parvenir votre demande dûment signée **avant midi le 30 mai 2022, à midi** dans **un seul fichier en format PDF** (Adobe Acrobat), par courriel, à : laura.salatian@prima.ca.

**Liste de contrôle**

|  |
| --- |
|[ ]  Page 1 signée par le demandeur ET par l’institution à laquelle il est rattaché (Vice-rectorat, bureau de la recherche ou responsable autorisé) |
|[ ]  Formulaire rempli et nombre de pages maximum par rubriques respectées |
|[ ]  CV des principaux intervenants (académiques et industriels) |
|[ ]  Lettres d’appui des partenaires industriels jointes spécifiant le montant d’argent et en nature alloué aux dépenses directes à la recherche |
|[ ]  Avez-vous informé les partenaires industriels de leur contribution aux frais de gestion de PRIMA Québec ? |
|[ ]  Avez-vous informé les partenaires industriels que les données de la fiche d’identification et montant de la subvention sont des données publiques ? |
|[ ]  Est-ce que tous les partenaires (Industries et académiques) au projet sont membres de PRIMA Québec au moment du dépôt de votre demande ? |
|[ ]  Le financement sera octroyé uniquement sur preuve que le financement complémentaire (CRSNG[[9]](#footnote-9), PARI-CNRC, MITACS ou autres) a été approuvé.Une fois la demande de financement complémentaire déposée, un exemplaire doit être envoyé à PRIMA Québec. |
|[ ]  Formulaire MITACS de demande conjointe MITACS/RSRI s’il y lieu. |

 |

1. Joignez en annexe les CV des principaux intervenants industriels et académiques [↑](#footnote-ref-1)
2. Les sommes liées à la libération des enseignants pour réaliser des activités dans le cadre des projets ne sont pas admissibles [↑](#footnote-ref-2)
3. Les petits équipements amortissables sur la durée du projet sont autorisés (achat + location = max 25 % du budget total) [↑](#footnote-ref-3)
4. Les dépenses de déplacement doivent être justifiées et représenter une faible portion du budget. [↑](#footnote-ref-4)
5. Les prestations de services externes doivent être justifiées et représenter une faible portion du budget. [↑](#footnote-ref-5)
6. Donnez le montant pour chaque industriel (ajouter des lignes si plus de 2 industriels) alloué uniquement pour les dépenses directes du projet. La contribution en espèces d’un partenaire industriel ne peut excéder 80 % du total de la contribution industrielle. [↑](#footnote-ref-6)
7. Si la contribution en nature est plus grande que 20 %, décrivez-la dans la section suivante [↑](#footnote-ref-7)
8. S’il y a plusieurs financements, précisez le montant pour chaque source (ajouter des lignes si nécessaire). Fournir une preuve du financement complémentaire (copie de la demande une fois celle-ci déposée et lors de l’obtention). [↑](#footnote-ref-8)
9. Dans les demandes alliances veuillez spécifier PRIMA comme « Autre bailleur de fonds (qui ne participe pas à la recherche) » et spécifier Michel Lefèvre, michel.lefevre@prima.ca comme personne-ressource chez PRIMA. [↑](#footnote-ref-9)