|  |
| --- |
| **I - FICHE D’IDENTIFICATION DU PROJET** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet :**  **(*EN FRANÇAIS*)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Académique principal** | Nom :  Tél. : | Établissement :  Courriel : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Signatures et dates** |  |  |
| Signature  Académique principal | Nom en lettres moulées et signature  Vice-rectorat, bureau de la recherche ou responsable autorisé |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaires académiques ou centre de recherche public au Québec :** | Activité principale | Entreprise | Université | CCTT | Centre public |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partenaires entreprises :** | Activité principale | Numéro d’entreprise (NEQ) | Nombre d’employés R et D au Québec |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaires internationaux du consortium ERA-MIN :** | Activité principale | Entreprise | Université | Centre de recherche public |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Axe thématique** (voir guide d’instruction) | Nouveaux ou amélioration de matériaux avancés  Matériaux formulés ou produits finis ou semi-finis intégrant des matériaux avancés  Procédés, traitement de surface, mise à l’échelle  Fabrication additive | Électronique imprimable  Technique et instrument de caractérisation  Simulation  Technologies ou matériaux quantiques  Utilisation de l’intelligence artificielle |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Secteurs d’application**  (Plusieurs choix possibles) | Transport/Infrastructure  Énergie  Environnement  Textile | Chimie  Microélectronique/Telecom  Santé  Autre (préciser) : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Niveau TRL de départ**  1  2  3  4  5  6  7  8  9 | **Niveau TRL de fin**  1  2  3  4  5  6  7  8  9 | **Durée du projet :**  12 mois  24 mois  36 mois |

|  |
| --- |
| **Résumé exécutif en langage courant** |
| * « Ce que c’est » en une phrase (indiquer clairement ce qui est développé sans préambules) : * « Ce que ça donne » en une phrase ou deux (résultats attendus, nom des entreprises, impact pour eux et le Québec). |

|  |
| --- |
| **Résumé non confidentiel du projet, en langage courant.** *(EN FRANÇAIS - 250 mots maximum)*  En quelques phrases simples et vulgarisées, décrire :   * + - 1. Pourquoi ce projet est nécessaire (quelle est la problématique) ;       2. Qu’est-ce que ce projet veut réaliser et quels sont les résultats attendus ;       3. Quelles seront les retombées pour les partenaires industriels et pour le Québec. |
|  |

|  |
| --- |
| **II – CONTEXTE DU PROJET** |

|  |
| --- |
| Si ce projet est issu de projets précédents, décrivez-en l’historique ou si ce projet se place à l’intérieur d’un plus grand projet décrivez le grand projet et l’importance pour ce dernier du projet soumis à PRIMA **(maximum 1 page)** |
|  |

|  |
| --- |
| **III - PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU PROJET** |

|  |
| --- |
| Décrivez globalement la partie du projet se déroulant au Québec : objectifs, méthodes et résultats attendus **(maximum 2 pages)** |
|  |

|  |
| --- |
| **IV – GESTION DU PROJET** |

|  |
| --- |
| 1. Présentez les principales activités du projet sous forme de diagramme de GANTT, **avec des jalons de Go/NoGo.** Indiquez les interactions avec les partenaires internationaux **(maximum 2 pages)**. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Précisez l’ensemble des collaborateurs clefs académiques et industriels** : décrivez en quoi la collaboration permet de couvrir les différentes compétences nécessaires à l’accomplissement du projet. Précisez le niveau d’implication de chaque membre de l’équipe. |
| |  | | --- | | **Établissement de recherche #1 :**  **Contact principal (Nom + courriel + téléphone) :** | | **Nom et titre du chercheur #1 :**  **Compétences et apport au projet :** |  |  | | --- | | **Industriel #1 :**  **Contact principal (Nom + courriel + téléphone) :** | | **Nom et titre du chercheur #1 :**  **Compétences et apport au projet :** | |

|  |
| --- |
| **V – IMPACTS ET RETOMBÉES DU PROJET** |

|  |
| --- |
| 1. Décrivez la stratégie de la propriété intellectuelle **(maximum 1 page).** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Retombées pour le ou les partenaires académiques** **québécois**: Formation de PHQ, valorisation des connaissances (transfert, publications, propriété intellectuelle, etc.), développements technologiques (nouveaux produits, procédés, standards, méthodes, etc.), expertises scientifiques (acquisition, développement ou consolidation), utilisations d’infrastructures **(maximum 1 page)** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Retombées pour le ou les partenaires industriels québécois et le Québec** : Développements technologiques, valorisation des connaissances, amélioration du positionnement de l’entreprise dans la chaîne de valeur (amélioration de la productivité, augmentation des ventes ou des parts de marché, diversification de la production, investissements, etc.), personnel. |
| |  | | --- | | **Entreprise :** | | **Nombres visés d’emplois créés** (cocher tous les options applicables) | | Temps plein :  Temps partiel :  Temporaire :  Explications : | | **Valorisation des connaissances**(cocher tous les options applicables)  Transfert de connaissance   Brevet  Amélioration savoir-faire  Autres :  Explications : | | **Potentiel commercial**(cocher tous les options applicables)  Est-ce que ce projet renforce votre marché actuel ou va vous amener vers de nouveaux marchés ? Grâce à  Nouveaux produits  Améliorations de produits  Nouveaux procédés  Améliorations de procédés  Autres :  Précisez la région de votre marché actuel ou les nouveaux marchés visés ?  Québec,  Amérique du Nord,  Amérique du Sud,  Afrique,  Asie,  Europe  Autres : | | Explications et justifications du potentiel commercial : | | Quelle influence prévoyez-vous que ce projet aura sur la croissance de votre chiffre d'affaires à moyen terme ? | | **Bénéfices et retombées pour le Québec** | | Environnement,  Sociaux économiques,  Impact sur le secteur d’activité  Autres :  Explications : | |  | |

|  |
| --- |
| **VI – ASPECT FINANCIER** |

|  |
| --- |
| 1. **BUDGET DU MANDAT DE RECHERCHE** : (ESPÈCES SEULEMENT)   Indiquez toutes les dépenses directes admissibles au projet. Dans le cas d’une université collaborant avec un CCTT ou un centre de recherche public, il est nécessaire de mettre en annexe un copie de ce tableau avec seulement des dépenses du côté de l’université pour permettre le calcul des FIR. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Les postes budgétaires surlignés ci-dessous sont admissibles aux FIR. | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** |
| **Salaires et avantages sociaux[[1]](#footnote-1)** | | | | | |
|  | Étudiants de 1er, 2e et 3e cycles |  |  |  |  |
|  | Stagiaires de recherche postdoctorale |  |  |  |  |
|  | Techniciens |  |  |  |  |
|  | Chercheurs |  |  |  |  |
|  | Autres : |  |  |  |  |
| **Appareillage ou installation, matériaux et fournitures (max 25 %)** | | | | | |
|  | Location d’équipement |  |  |  |  |
|  | Achat d’équipement[[2]](#footnote-2) (max. 15 k$ chacun) |  |  |  |  |
|  | Matériaux pour tests et essais |  |  |  |  |
|  | Consommables de laboratoire |  |  |  |  |
| **Autres [[3]](#footnote-3)** | | | | | |
|  | Frais de plateformes |  |  |  |  |
|  | Honoraire de consultant |  |  |  |  |
|  | Frais de sous-traitance |  |  |  |  |
| **Frais de déplacement et de séjour[[4]](#footnote-4)** | | | | | |
|  | Déplacement au Québec – Conférences |  |  |  |  |
|  | Déplacement au Québec – Travaux |  |  |  |  |
|  | Déplacement à l’étranger – Conférences |  |  |  |  |
|  | Déplacement à l’étranger – Travaux |  |  |  |  |
| **Activité de valorisation** | | | | | |
|  | Frais de diffusion des connaissances |  |  |  |  |
|  | Frais de gestion d’exploitation de propriété intellectuelle |  |  |  |  |
|  | Les frais de traduction et de conception de documents juridiques pour la consolidation de partenariats (au maximum 10 000 $) |  |  |  |  |
|  | **TOTAL du budget de recherche** |  |  |  |  |
| 1. **PLAN DE FINANCEMENT DU MANDAT DE RECHERCHE** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Financement en espèce seulement** | | | | | | | |
|  | |  | | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** |
| **Partenaires industriels[[5]](#footnote-5) (min 20 % du mandat de recherche)** | | | | | | | |
|  | | Partenaire (en espèces) : | |  |  |  |  |
| **Financement public (max 80 % du mandat de recherche)** | | | | | | | |
|  | | PRIMA Québec (max 50 %) | |  |  |  |  |
|  | | Financement complémentaire (précisez)[[6]](#footnote-6) :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
|  | | **TOTAL du financement** | |  |  |  |  |
| 1. **Pour information, contribution en nature des partenaires industriels** | | | | | | | |
|  | Partenaire : | |  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **CONTRIBUTIONS ADDITIONNELLES DES INDUSTRIELS ET DU MEI** | | |
| **Contribution aux frais de gestion de PRIMA Québec** | | |
|  | Partenaires industriels : égale à **3 % du montant du mandat de recherche** |  |
|  | MEI : égale à **2 % du montant du mandat de recherche** |  |
| **Contribution de PRIMA Québec aux frais indirects de la recherche, si applicable** | | |
|  | 27 % de la contribution de PRIMA Québec au mandat de recherche sur les postes admissibles. Tous les partenaires financiers doivent contribuer aux FIR. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **RÉSUMÉ DU FINANCEMENT PAR PRIMA** | | | |
|  | Contribution au Mandat de recherche |  |
|  | Contribution du MEI (Frais de Gestion) |  |
|  | FIR (Si applicable) |  |
|  | **TOTAL du financement de PRIMA**  (max 500 000 $) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **RÉSUMÉ DES COÛTS DIRECTS À LA RECHERCHE DU CONSORTIUM** | | | |
|  | Partie québécoise (Max 70 % du total) |  |
|  | Partie internationale |  |
|  | **TOTAL DES COÛTS** |  |

|  |
| --- |
| 1. Justifiez les dépenses en lien aux principales étapes présentées à la section V, précisez le plan de financement **(aucune limite de pages)** |
|  |

|  |
| --- |
| **VII – RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES** |

|  |
| --- |
| Liste des références bibliographiques (**maximum 2 pages) :** |
|  |

|  |
| --- |
| **VIII - INFORMATIONS POUR LA SOUMISSION DE LA DEMANDE** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Vous éprouvez des difficultés, vous avez des questions ? N’hésitez pas à communiquer avec votre conseiller ou avec Sylvie Dufort, au 514 284-0211, poste 228. * Faites-nous parvenir votre demande dûment signée **avant 1 avril 2020, 16 heure de Bruxelles (10h00 heure de Montréal)** dans **un seul fichier en format PDF** (Adobe Acrobat), par courriel, à : [sylvie.dufort@prima.ca](mailto:sylvie.dufort@prima.ca)   **Liste de contrôle**   |  |  | | --- | --- | |  | Page 1 signée par le demandeur ET par l’institution à laquelle il est rattaché (Vice-rectorat, bureau de la recherche ou responsable autorisé) | |  | Formulaire rempli et nombre de pages maximum par rubriques respectées | |  | Tous les partenaires du projet au Québec (Industries et académiques) devront être membre de PRIMA Québec si la demande passe en proposition complète. | |  | Dans le système de soumission ERA MIN, les industriels doivent remplir le formulaire C, partenaire associé participant avec leur propre fond. | |  | Veuillez noter que le financement demandé ne pourra changer entre la préproposition et la proposition complète |   Veuillez noter que :   * Ce formulaire sert à PRIMA et au MEI pour valider les critères d’admissibilité du projet * Le projet sera autorisé à passer en proposition complète si   + - la pré-proposition passe les critères d’admissibilité     - la pré-proposition passe l’évaluation de ERA MIN     - En fonction du classement ERA MIN, le nombre de preprosition pouvant passer en proposition complète est limité par le budget disponible des différentes agences pouvant financer le projet.   + Le formulaire PRIMA pour la proposition complète sera envoyer aux promoteurs qui passe l’étape de pré-proposition. |

1. Les sommes liées à la libération des enseignants pour réaliser des activités dans le cadre des projets ne sont pas admissibles. [↑](#footnote-ref-1)
2. Les petits équipements amortissables sur la durée du projet sont autorisés (achat + location = max 25 % du budget total). [↑](#footnote-ref-2)
3. Les prestations de services externes doivent être justifiées et représenter une faible portion du budget. [↑](#footnote-ref-3)
4. Les dépenses de déplacement doivent être justifiées, maximum 5 % pour les déplacements au Québec, max 15 % Québec et International et respecter les règles du MEI voir annexe C du guide d’instructions. Les frais de séjour et de déplacement des chercheurs étrangers ne sont pas admissibles. [↑](#footnote-ref-4)
5. Donnez le montant pour chaque industriel (ajouter des lignes si plus de 1 industriels) alloué uniquement pour les dépenses directes du projet. [↑](#footnote-ref-5)
6. S’il y a plusieurs financements, précisez le montant pour chaque source (ajouter des lignes si nécessaire). Fournir une preuve du financement complémentaire (copie de la demande une fois celle-ci déposée et lors de l’obtention). Il n’est pas nécessaire de déposer la demande de financement complémentaire avant le passage en proposition complète. [↑](#footnote-ref-6)