|  |
| --- |
| **I - FICHE D’IDENTIFICATION DU PROJET** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet :  (*EN FRANÇAIS*)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Académique principal** | Nom :  Tél. : | Établissement :  Courriel : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Noms, signatures et dates** |  |  |
| Signature  Académique principal | Nom en lettres moulées et signature  Vice-rectorat, bureau de la recherche ou responsable autorisé |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaires industriels, académiques ou centre de recherche public :** | Activité principale | Entreprise | Université | CCTT | Centre public |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Axe thématique pour PRIMA** (voir guide d’instruction) | Nouveaux ou amélioration de matériaux avancés  Matériaux formulés ou produits finis ou semi-finis intégrant des matériaux avancés  Procédés, traitement de surface, mise à l’échelle  Fabrication additive | Électronique imprimable  Technique et instrument de caractérisation  Simulation  Technologies ou matériaux quantiques  Utilisation de l’intelligence artificielle |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Secteurs d’application**  (Plusieurs choix possibles) | Transport/Infrastructure  Énergie  Environnement  Textile | Chimie  Microélectronique/Telecom  Santé  Autre (préciser) : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Niveau TRL de départ**  4  5  6 | **Durée du projet :**  12 mois  24 mois  36 mois |

|  |
| --- |
| **Résumé exécutif en langage courant** |
| * « Ce que c’est » en une phrase (indiquer clairement ce qui est développé sans préambules) * « Ce que ça donne » en une phrase ou deux (résultats attendus, nom des entreprises, impact pour eux et le Québec) |

|  |
| --- |
| **Résumé non confidentiel du projet, en langage courant.** *(EN FRANÇAIS - 250 mots maximum)* |
|  |

|  |
| --- |
| **II – CONTEXTE DU PROJET** |

|  |
| --- |
| Si ce projet est issu de projets précédents, décrivez-en l’historique et si ce projet se place à l’intérieur d’un plus grand projet décrivez le grand projet et l’importance pour ce dernier du projet soumis à PRIMA **(maximum 1 page)** |
|  |

|  |
| --- |
| **III - PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU PROJET** |

|  |
| --- |
| Décrivez le projet de recherche, y compris l’environnement de celui-ci (règlementation, tendances du marché, état de l’art, etc.). Expliquez la possibilité de mener ce projet de recherche en précisant les objectifs et résultats attendus concernant les besoins des industriels. Précisez la méthodologie et les principaux défis scientifiques à relever**. (maximum 3 pages)** |
|  |

|  |
| --- |
| **IV – JUSTIFICATION DU NIVEAU de TRL** |

|  |
| --- |
| Justifiez le niveau de TRL que vous attribuez au projet. Le niveau de TRL considéré est celui au début du projet, dans un contexte de recherche au Québec. **(maximum 1 page)** |
|  |

|  |
| --- |
| **V – GESTION DU PROJET** |

|  |
| --- |
| 1. Présentez les principales activités du projet sous forme de diagramme de GANTT, **avec des jalons de Go/NoGo.** Aussi indiquer les parties reliées aux stages MITACS s’il y a lieu. **(maximum 2 pages)** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Précisez l’ensemble des collaborateurs académiques et industriels** : Décrivez en quoi la collaboration permet de couvrir les différentes compétences nécessaires à l’accomplissement du projet. Précisez le niveau d’implication de chaque membre de l’équipe.**[[1]](#footnote-1)** |
| |  | | --- | | **Établissement de recherche #1 :**  **Contact principal (Nom + courriel + téléphone) :** | | **Nom et titre du chercheur #1 :**  **Compétences et apport au projet :** |  |  | | --- | | **Industriel #1 :**  **Contact principal (Nom + courriel + téléphone) :** | | **Nom et titre du chercheur #1 :**  **Compétences et apport au projet :** | |
| 1. Décrivez comment se dérouleront la gestion du projet et l’interaction et la synergie avec l’industriel   **(maximum 1 page).** | |
|  | |

|  |
| --- |
| **VII – IMPACTS ET RETOMBÉES DU PROJET** |

|  |
| --- |
| 1. Décrivez la stratégie de la propriété intellectuelle **(maximum 1 page).** |
|  |
| 1. **Retombées pour le ou les partenaires académiques** : Formation de PHQ, valorisation des connaissances (transfert, publications, propriété intellectuelle, etc.), développements technologiques (nouveaux produits, procédés, standards, méthodes, etc.), expertises scientifiques (acquisition, développement ou consolidation), utilisations d’infrastructures **(maximum 1 page)** |
|  |
| 1. **Retombées pour le ou les partenaires industriels et le Québec** : Développements technologiques, valorisation des connaissances, amélioration du positionnement de l’entreprise dans la chaîne de valeur (amélioration de la productivité, augmentation des ventes ou des parts de marché, diversification de la production, investissements, etc.), personnel.   **Ajouter autant de tableaux qu’il y a d’entreprises** |
| |  | | --- | | **Entreprise #1 :** | | **Nombres visés d’emplois créés ou maintenus** (cocher toutes les options applicables) | | Temps plein :  Temps partiel :  Temporaire :  Explications : | | **Valorisation des connaissances**(cocher toutes les options applicables)  Transfert de connaissances   Brevet  Amélioration savoir-faire  Autres :  Explications : | | **Potentiel commercial et autres bénéfices** (cocher toutes les options applicables)  Nouveaux produits  Améliorations de produits  Nouveaux procédés  Améliorations de procédés  Augmentation de productivité  Autres : | | Quel est le marché ciblé ? :  Explications : |  |  | | --- | | **Bénéfices et retombées pour le Québec** | | Environnement,  Sociaux économiques,  Impact sur le secteur d’activité  Autres :  Explications : | |  | |

|  |
| --- |
| **VIII – ASPECT FINANCIER** |

|  |
| --- |
| **BUDGET DU MANDAT DE RECHERCHE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Les postes budgétaires surlignés ci-dessous sont admissibles aux FIR. | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** |
|  |  | (ESPÈCES et NATURE) | | | |
| **Salaires et avantages sociaux[[2]](#footnote-2)** | | | | | |
|  | Étudiants de 1er, 2e et 3e cycles |  |  |  |  |
|  | Stagiaires de recherche postdoctorale |  |  |  |  |
|  | Techniciens |  |  |  |  |
|  | Chercheurs |  |  |  |  |
|  | Autres : |  |  |  |  |
| **Appareillage ou installation** | | | | | |
|  | Location d’équipement |  |  |  |  |
|  | Achat d’Équipement[[3]](#footnote-3) (max. 15 k$ chacun) |  |  |  |  |
|  | Frais de plateformes |  |  |  |  |
| **Matériaux et fournitures (max 15 %)** | | | | | |
|  | Matériaux pour tests et essais |  |  |  |  |
|  | Consommables de laboratoire |  |  |  |  |
| **Prestation de services externes[[4]](#footnote-4)** | | | | | |
|  | Laboratoires académiques ou publics |  |  |  |  |
|  | Laboratoires fédéraux |  |  |  |  |
|  | Autres : |  |  |  |  |
| **Déplacements[[5]](#footnote-5)** | | | | | |
|  | Conférences, congrès |  |  |  |  |
|  | Travaux sur le terrain |  |  |  |  |
|  | Déplacements relatifs aux travaux |  |  |  |  |
| **Activité de valorisation** | | | | | |
|  | Frais de diffusion des connaissances |  |  |  |  |
|  | Frais de gestion d’exploitation de propriété intellectuelle |  |  |  |  |
| **Contribution industrielle en nature** | | | | | |
|  | Salaire de chercheurs/scientifiques |  |  |  |  |
|  | Salaire de techniciens/ingénieurs |  |  |  |  |
|  | Temps d’appareil |  |  |  |  |
|  | Don de matériaux |  |  |  |  |
|  | Autres : |  |  |  |  |
|  | **TOTAUX par année** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PLAN DE FINANCEMENT DU MANDAT DE RECHERCHE** |

|  |
| --- |
| **Pour tout financement MITACS, veuillez contacter un conseiller** pour s’assurer d’un calcul correct du budget. Le MITACS doit être séparé en ses composantes et le total des bourses MITACS ne peut dépasser 50 % du budget de recherche. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Financement en espèces seulement** | | | | | |
|  |  | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** |
| **Partenaires industriels (min 40 % du mandat de recherche)** | | | | | |
|  | Partenaire no1 (en espèces, incluant la contribution MITACS si applicable) : |  |  |  |  |
|  | Partenaire no1 (Contribution en nature, max 20 % du mandat de recherche) : |  |  |  |  |
| **Financement public (max 60 % du mandat de recherche)** | | | | | |
|  | PRIMA Québec (max 20 %) (incluant la contribution provinciale du MITACS si applicable) |  |  |  |  |
|  | Financement complémentaire (précisez)[[6]](#footnote-6) :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  | MITACS (indiquez seulement le montant fédéral sur cette ligne)  Veuillez spécifier le nombre d’unités \_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  | **TOTAL du financement** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **CONTRIBUTIONS ADDITIONNELLES DES INDUSTRIELS ET DU MEI** | | | |
| **Contribution aux frais de gestion de PRIMA Québec** | | | |
|  | Par Partenaires industriels : égale à **1,2 % du montant du mandat de recherche** |  | |
|  | Par le MEI : égale à **0,3 % du montant du mandat de recherche** |  | |
| **Contribution de PRIMA Québec aux frais indirects de la recherche, si applicable** | | | |
|  | 27 % de la contribution de PRIMA Québec au mandat de recherche sur les postes admissibles. Tous les partenaires financiers doivent contribuer aux FIR. |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **RÉSUMÉ DU FINANCEMENT PAR PRIMA** | | | |
|  | Contribution au Mandat de recherche |  | |
|  | Contribution du MEI (Frais de Gestion) |  | |
|  | FIR (Si applicable) |  | |
|  | **TOTAL du financement de PRIMA**  (max 1 500 000 $) |  | |

|  |
| --- |
| Justifiez les dépenses en lien avec les principales étapes présentées en section V, précisez le plan de financement **(aucune limite de pages)** |
|  |

|  |
| --- |
| **IX – RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES** |

|  |
| --- |
| Liste des références bibliographiques **(maximum 2 pages)** |
|  |

|  |
| --- |
| **X. INFORMATION POUR LA SOUMISSION DE LA DEMANDE** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Vous éprouvez des difficultés, vous avez des questions ? N’hésitez pas à communiquer avec votre conseiller ou avec Sylvie Dufort, au 514 284-0211, poste 228. * Faites-nous parvenir votre demande dûment signée **avant midi le 1er juin 2020** dans **un seul fichier en format PDF** (Adobe Acrobat), par courriel, à : [sylvie.dufort@prima.ca](mailto:sylvie.dufort@prima.ca)   **Liste de contrôle**   |  |  | | --- | --- | |  | Page 1 signée par le demandeur ET par l’institution à laquelle il est rattaché (Vice-rectorat, bureau de la recherche ou responsable autorisé) | |  | Formulaire rempli et nombre de pages maximum par rubriques respectées | |  | CV des principaux intervenants (académiques et industriels) | |  | Lettres d’appui des partenaires industriels jointes spécifiant le montant d’argent et en nature alloué aux dépenses directes à la recherche | |  | Avez-vous informé les partenaires industriels de leur contribution aux frais de gestion de PRIMA Québec ? | |  | Est-ce que tous les partenaires (Industries et académiques) au projet sont membres de PRIMA Québec au moment du dépôt de votre demande ? | |  | Le financement sera octroyé uniquement sur preuve que le financement complémentaire (CRSNG, PARI-CNRC, ou autres) a été approuvé. | |  | Une fois la demande de financement complémentaire déposée, une copie doit être envoyée à PRIMA Québec. | |

1. Joignez en annexe les CV des principaux intervenants industriels et académiques [↑](#footnote-ref-1)
2. Les sommes liées à la libération des enseignants pour réaliser des activités dans le cadre des projets ne sont pas admissibles. [↑](#footnote-ref-2)
3. Les petits équipements amortissables sur la durée du projet sont autorisés (achat + location = max 25 % du budget total). [↑](#footnote-ref-3)
4. Les prestations de services externes doivent être justifiées et représenter une faible portion du budget. [↑](#footnote-ref-4)
5. Les dépenses de déplacement doivent être justifiées et représenter une faible portion du budget. [↑](#footnote-ref-5)
6. S’il y a plusieurs financements, précisez le montant pour chaque source (ajouter des lignes si nécessaire). Fournir une preuve du financement complémentaire (copie de la demande une fois celle-ci déposée et lors de l’obtention). [↑](#footnote-ref-6)