

Ministère de l'Économie et de l'Innovation

# **PROGRAMME DE SOUTIEN AUX ORGANISMES DE RECHERCHE ET D'INNOVATION**

**SOUTIEN AUX PROJETS DE RECHERCHE EN  
COLLABORATION INTERNATIONALE**

**APPEL M-ERA-NET 2019 AVEC PRIMA QUÉBEC  
(PSO-INTERNATIONAL)**

Guide de présentation des demandes

# TABLE DES MATIÈRES

<b>TERMINOLOGIE</b>	<b>4</b>
<b>INTRODUCTION</b>	<b>6</b>
<b>OBJECTIFS DU PROGRAMME</b>	<b>6</b>
<b>CLIENTÈLE ADMISSIBLE</b>	<b>6</b>
<b>PROJETS ADMISSIBLES</b>	<b>7</b>
<b>DÉPENSES ADMISSIBLES</b>	<b>8</b>
<b>DÉPENSES NON ADMISSIBLES</b>	<b>10</b>
<b>MONTAGE FINANCIER</b>	<b>11</b>
<b>SÉLECTION DES PROJETS</b>	<b>12</b>
<b>APPROBATION DES PROJETS</b>	<b>12</b>
<b>FRAIS DE GESTION DES PROJETS</b>	<b>12</b>
<b>SUIVI DES PROJETS</b>	<b>12</b>
<b>ANNEXE 1</b>	<b>14</b>

**Documents à fournir lors de la présentation de la demande :**

- ☐ Formulaire de demande de PRIMA Québec rempli, daté et signé. Toutes les sections du formulaire doivent être remplies.
- ☐ CV du responsable du projet et des chercheurs et des industriels de la partie de l'équipe québécoise du consortium M-ERA.NET. Les CV ne doivent pas dépasser cinq pages ni présenter plus de cinq éléments dans chacune des rubriques.
- ☐ Lettres d'appui signées des partenaires (entreprises et organismes à but non lucratif [OBNL] du montage financier).
- ☐ Protocoles ou projets d'entente de propriété intellectuelle et de partenariat signés. Si le projet est accepté, les documents finaux signés doivent être fournis avant le premier versement de la subvention.
- ☐ Derniers états financiers annuels de l'entreprise partenaire.

**Veillez noter que :**

- Le financement sera octroyé uniquement sur preuve que
  - le financement complémentaire (CRSNG, PARI-CNRC, ou autres) a été approuvé, une copie de l'approbation doit être envoyée à PRIMA
  - la proposition complète de M-ERA.NET a été recommandée pour financement
  - les autres organisations du consortium M-ERA.NET obtiennent leurs financements.
  - un accord de propriété intellectuelle rédigé et signé entre les différentes parties avant le 1<sup>er</sup> versement de la subvention
- Une fois la demande de financement complémentaire déposée, une copie doit être envoyée à PRIMA Québec avant le 6 septembre
- Les partenaires de la partie québécoise du consortium doivent être membre de PRIMA Québec

**Personne à contacter**

Pour tout renseignement complémentaire ou aide à la rédaction du dossier de candidature, n'hésitez pas à communiquer avec Michel Lefèvre, au 514 284-0211, poste 227.

Les dossiers de candidature doivent être acheminés avant le 18 juin (midi heure de Bruxelles) en un seul fichier en format PDF (Adobe Acrobat) par courriel à : [sylvie.dufort@prima.ca](mailto:sylvie.dufort@prima.ca)

## TERMINOLOGIE

- Activités internes de recherche et développement (R-D) : activités réalisées par un organisme possédant les ressources humaines et matérielles nécessaires à la réalisation d'une partie de son programme de recherche (chercheurs, équipements, infrastructures).
- OBNL admissible : organisme à but non lucratif dont la mission est la réalisation d'activités de R-D et d'innovation. Les organismes d'intermédiation ou de promotion de ces activités sont exclus.
- Milieu preneur : utilisateur ultime du produit, du procédé ou du service développé dans le cadre du projet. On entend par « milieu preneur » une entreprise ou un organisme intéressé par les résultats du projet de recherche et susceptible de les mettre en application, de les utiliser ou de les valoriser.
- Partenaire étranger : partenaire étranger répondant aux mêmes exigences d'admissibilité que celles des partenaires québécois (établissements d'enseignement et de recherche, centres hospitaliers, OBNL de recherche, entreprises).
- Dépenses justifiables : dépenses directement imputables à la réalisation du projet.
- Dépenses salariales : dépenses représentant la partie des salaires réellement perçus, au prorata du temps d'utilisation, dans le cadre du projet (avantages sociaux en sus).
- Bourses d'étudiants : montant réellement versé à l'étudiant à titre de bourse, au prorata du temps d'utilisation, dans le cadre du projet.
- Achat ou location d'équipements : honoraires réellement versés pour les droits d'utilisation ou d'exploitation d'équipements. Dans le cas d'un achat, la valeur d'achat de l'équipement doit être inférieure à 15 000 \$ avant les taxes.
- Matériels, produits consommables, fournitures : biens périssables nécessaires à la réalisation du projet, excluant les immobilisations, mais incluant de petits équipements directement liés à la réalisation du projet.
- Frais d'animalerie et de plateformes : frais récurrents liés au fonctionnement d'animaleries et de plateformes (du demandeur) nécessaires à la réalisation du projet.
- Frais de déplacement et de séjour des chercheurs et des étudiants québécois : frais de déplacement couvrant le transport aérien et terrestre, ainsi que les frais d'entrée (visa). Tout déplacement doit être effectué par le moyen de transport le plus économique et la voie la plus directe. Le Ministère ne rembourse pas les crédits relatifs aux programmes de primes-voyages. Les frais de séjour comprennent notamment l'hébergement et les repas, y compris les taxes et le service (voir détails à l'annexe 1). Ces frais ne doivent pas dépasser 15 % du total des dépenses admissibles (les frais de déplacement et de séjour au Québec ne doivent pas dépasser le tiers de ce montant).
- Honoraires de consultant et frais de sous-traitance : honoraires externes de R-D nécessaires à la réalisation du projet (ex. : frais d'analyse), excluant les frais inhérents à des activités de soutien administratif (comptabilité, audit, etc.) ou à des activités non admissibles au programme. Le consultant ou le sous-traitant ne peut être un employé au sein d'un des organismes mentionnés dans la demande (demandeur, entreprise partenaire, milieu preneur).

- Frais liés à la valorisation des résultats de recherche et d'innovation et à la protection de la propriété intellectuelle : honoraires professionnels versés à un agent de brevets pour les services de consultation spécialisés, les frais d'acquisition d'études ou d'autres documents similaires, les frais pour le dépôt de demande de brevet et d'enregistrement, au Canada et à l'étranger, de dessin industriel et de topographie de circuit intégré, ainsi que les frais de protection de la propriété intellectuelle (PI). Les coûts de maintien ou de commercialisation de la PI ne sont pas admissibles.
- Personne dûment autorisée par l'organisation pour signature : personne autorisée, par résolution du conseil d'administration de l'organisme demandeur, ou personne faisant partie des administrateurs clairement identifiés par le Registraire des entreprises du Québec (REQ), à signer la convention de subvention en cas d'acceptation par le ministère de l'Économie et de l'Innovation de la demande d'aide financière.

## INTRODUCTION

Le gouvernement du Québec considère l'innovation comme un moteur important de la croissance économique. Afin de se maintenir dans le groupe des sociétés avancées et pour rayonner et s'ouvrir sur le monde, le Québec doit assurer la participation de ses chercheurs et de ses organismes aux projets de recherche industriels collaboratifs qui engendreront les technologies de demain. Le gouvernement souhaite, de ce fait, favoriser les partenariats internationaux de recherche.

Le PSO-International contribue à soutenir l'action internationale des acteurs québécois des milieux universitaire, collégial, institutionnel et industriel travaillant dans les différents créneaux de la recherche et de l'innovation. À cet effet, le ministère de l'Économie et de l'Innovation (MEI) soutient PRIMA Québec dans sa participation à l'appel M-ERA-NET 2019.

## OBJECTIFS DU PROGRAMME

### Objectif général

Soutenir et concrétiser les initiatives internationales de recherche et d'innovation entre les milieux universitaire, collégial, institutionnel et industriel.

### Résultats visés

1. Accroître les collaborations de recherche universités-entreprises, internationales, intersectorielles et interordres.
2. Augmenter la visibilité des chercheurs québécois et de leurs établissements à l'échelle nationale et internationale.
3. Favoriser le développement, autour de projets de R-D, de chercheurs capables d'occuper une position concurrentielle dans les créneaux d'avenir pour le Québec.

## CLIENTÈLE ADMISSIBLE

Sont admissibles :

1. les OBNL effectuant des activités internes de R-D au Québec et intervenant dans les différents secteurs, créneaux ou filières de la recherche, de l'innovation, de la promotion et de la diffusion de la science et de la technologie ;
2. les établissements des réseaux de la santé et de l'éducation intervenant dans les différents créneaux de la recherche et du développement ;
3. les établissements de recherche publics québécois.

### Précisions

- Le Ministère se réserve le droit de refuser toute demande d'aide financière en provenance d'organismes ou d'entreprises qui seraient en défaut quant à des projets du PSR-SIIRI en cours.

## PROJETS ADMISSIBLES

Tous les projets de recherche ayant les niveaux de maturité technologique (TRL 1-9) sont admissibles.

Les projets de recherche et de développement conjoints bilatéraux et multilatéraux internationaux ou hors Québec.

Les projets de recherche et de développement impliquant la participation de regroupements stratégiques, de centres d'excellence ou d'entreprises du Québec à de grands réseaux, des consortiums internationaux de recherche et d'innovation ou des programmes-cadres de R-D dans des domaines prioritaires pour le Québec.

Les projets visant à susciter la création, le développement ou la consolidation de partenariats ou de réseaux de recherche internationaux regroupant les milieux universitaires, collégiaux, institutionnels et industriels.

Les projets doivent faire appel à la participation d'au moins une entreprise québécoise (en priorité une PME) ainsi que d'un organisme de recherche admissible, sans quoi la proposition soumise ne sera pas considérée. La participation des partenaires fait l'objet d'une lettre d'appui signée.

Les projets doivent démontrer une participation équilibrée des parties québécoise et étrangère tout au long de leur déroulement ; une contribution financière en espèces totalisant au moins 20 % des dépenses admissibles au Québec est exigée du milieu preneur québécois et une contribution en espèces ou en nature totalisant au moins 30 % des dépenses globales du projet du consortium M-ERA.NET est exigée pour l'ensemble des partenaires étrangers du projet.

L'aide financière du MEI prendra la forme d'une contribution non remboursable et non récurrente pouvant atteindre 50 % des dépenses admissibles de la partie québécoise, jusqu'à concurrence de 500 000 \$ sur trois ans par projet. Les autres contributions doivent être démontrées (lettres officielles signées spécifiant les montants accordés pour la réalisation du projet).

### Durée des projets

La durée maximale du projet est de trois ans.

## THÉMATIQUES PRIORITAIRES

Les projets admissibles sont celles couvertes par des thématiques de l'appel de projets M-ERA.NET 2019 et sont similaires à celles de PRIMA Québec (Voir le guide M-ERA.NET pour la description des thématiques) :

- Modélisation pour l'ingénierie et le traitement des matériaux ;
- Surfaces, revêtements et interfaces innovants ;
- Composites haute performance ;
- Matériaux fonctionnels ;
- Nouvelles stratégies pour les technologies avancées basées sur les matériaux dans les applications de la santé ;
- Matériaux pour la fabrication additive.

## DÉPENSES ADMISSIBLES

Les dépenses admissibles sont celles relatives aux activités de recherche de l'équipe québécoise et couvrent les frais de réalisation du projet au Québec. Aucune aide financière supplémentaire ne pourra être accordée pour des dépassements de coûts des projets approuvés.

Les dépenses décrites ci-après sont admissibles pourvu qu'elles soient justifiables et directement imputables à la réalisation du projet.

## COÛTS DIRECTS DES PROJETS

Les dépenses suivantes sont admissibles, pour autant qu'elles soient raisonnables, justifiables et directement imputables à la réalisation du projet :

- Les dépenses salariales du personnel de R-D engagées pour la réalisation du projet (selon le type d'organisation) :
  - **pour les universités et établissements du réseau de la santé et des services sociaux où se déroulent des activités de recherche** : les dépenses salariales d'étudiants diplômés, d'assistants de recherche, de professionnels de recherche et de techniciens ;
  - **pour les centres collégiaux de transfert de technologie (CCTT), les OBNL et les établissements de recherche publics** : les dépenses salariales des chercheurs et du personnel de R-D engagées pour la réalisation du projet et qui ne font l'objet d'aucun autre soutien financier du MEI.
- Les bourses d'étudiants.
- L'achat ou la location d'équipements utiles au projet<sup>1</sup>.
- Les produits consommables destinés à la recherche et les fournitures.
- Les frais d'animalerie et de plateformes.
- Les frais de déplacement et de séjour des chercheurs et étudiants québécois (billet d'avion, transport local, hébergement, frais de repas, frais de visa).
- Les honoraires de consultants et frais de sous-traitance.
- Les frais de gestion d'exploitation de propriété intellectuelle.
- Les frais de diffusion des connaissances.
- Les frais liés à la valorisation des résultats de recherche et d'innovation et à la protection de la propriété intellectuelle (frais de publication, frais de participation à des communications scientifiques et technologiques, frais d'organisation d'un atelier ou séminaire, frais d'obtention de brevets internationaux, etc.).
- Les frais de traduction et de conception de documents juridiques pour la consolidation de partenariats (au maximum 10 000 \$).

---

<sup>1</sup> Les dépenses liées à l'achat de petits équipements ou à la location d'équipements sont d'un maximum de 25 % du total des dépenses admissibles. La valeur d'achat de chaque équipement doit être égale ou inférieure à 15 000 \$ avant les taxes.



## Précisions

Les salaires admissibles dans le cadre de la réalisation du projet sont conformes aux échelles salariales convenues au sein de chacun des organismes, et ce, **au prorata de la participation des différents salariés dans le projet.**

Grille des salaires maximaux pour l'analyse des demandes	
Postes	Salaires maximaux + avantages sociaux
Chargé de projet (professionnel de recherche)	Maximum de 50 \$/h (prévoir l'ajout des avantages sociaux qui peuvent atteindre un maximum de 18 %, selon les organismes), jusqu'à concurrence de 90 000 \$/année
Étudiant ou auxiliaire de recherche	Maximum de 30 \$/h (y compris les avantages sociaux)
Consultant externe	Maximum de 100 \$/h ou de 75 000 \$ par projet
Secrétaire	Maximum de 25 \$/h (y compris les avantages sociaux)
Technicien	Maximum de 45 \$/h (y compris les avantages sociaux)

Les frais de déplacement et de séjour au Québec et à l'étranger des chercheurs et des étudiants québécois ne devront pas dépasser **15 %** du total des dépenses admissibles (sans que les dépenses au Québec excèdent 5 % du total des dépenses admissibles). En vue du calcul de la subvention, seuls les montants correspondant aux barèmes en vigueur au gouvernement du Québec seront pris en compte (consultez l'annexe 1 du présent guide pour plus de détails).

Les dépenses liées à l'achat ou à la location d'équipements et de matériel, aux produits consommables et aux fournitures, y compris les frais d'animalerie et de plateformes vouées à la réalisation du projet, ne devront pas dépasser **25 %** du total des dépenses admissibles. La valeur d'achat de chaque équipement doit être égale ou inférieure à 15 000 \$ avant les taxes.

## FRAIS INDIRECTS DES PROJETS

Pour les établissements **universitaires et les centres hospitaliers affiliés**, des dépenses additionnelles de fonctionnement sont admissibles. Un taux maximal de **27 %**, **calculé au prorata de la contribution du MEI**, est appliqué aux cinq postes de dépenses admissibles suivants pris dans les coûts directs des projets :

- Salaires et avantages sociaux.
- Bourses à des étudiants.
- Matériel, produits consommables et fournitures, y compris les frais d'animalerie et de plateformes.
- Achat ou location d'équipements (maximum de 15 000 \$ avant taxes par équipement dans le cas d'un achat).
- Frais de déplacement et de séjour.

Les frais indirects de recherche (FIR) sont inclus dans les aides financières accordées par le MEI. Cette contribution est attendue de tous les partenaires financiers au projet.

## DÉPENSES NON ADMISSIBLES

Parmi les dépenses non admissibles figurent notamment :

- Les salaires des professeurs-chercheurs universitaires, des professeurs des centres collégiaux et des chercheurs des centres de recherche fédéraux participant au projet.
- Les salaires du personnel de soutien administratif.
- Les frais de déplacement des chercheurs et des étudiants de l'équipe québécoise pour des événements sans lien direct avec le projet.
- Les frais d'accueil, de déplacement et de séjour des chercheurs et des étudiants étrangers.
- Les dépenses de soutien à la réalisation d'une programmation d'activités.
- L'achat d'équipement dont la valeur d'achat est supérieure à 15 000 \$ avant les taxes.
- Les dépenses associées à des activités de planification du projet ou à des activités de nature commerciale, économique ou de transfert de technologie telles que :
  - l'étude de marché détaillée ;
  - l'étude financière détaillée ;
  - la démonstration de technologie ;
  - la mise à l'essai et la validation du produit ou du procédé ;
  - l'homologation de produits ;
  - l'expansion du marché ;
  - le plan de commercialisation ;
  - les activités de promotion ;
  - les questions de réglementation autres que les frais de gestion et d'exploitation de propriété intellectuelle, etc. ;
  - la vente d'échantillons, de produits, d'équipements ou de technologie ;
  - l'acquisition, la vente ou la construction d'immeubles ;
  - la concession de licences ;
  - une coentreprise, une fusion, une acquisition, etc.
- Toute dépense non reliée directement au projet.
- L'établissement d'une présence sur le Web et d'un hébergement Web.
- Les dépenses de soutien à la réalisation d'une programmation d'activités.
- Les fonds de subvention déjà reçus provenant :
  - de la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI) (à l'exception du Fonds d'exploitation des infrastructures [FEI] qui est admissible) ;
  - des autres programmes d'aide financière du MEI.

## MONTAGE FINANCIER

**L'aide financière du MEI ne doit pas excéder 50 % des dépenses admissibles en espèces.** Le PSO-International accepte un cofinancement des dépenses admissibles en espèces par de multiples sources, y compris notamment :

- L'organisme demandeur.
- Les établissements des réseaux de la santé et des services sociaux et de l'éducation.
- Les entreprises du secteur privé légalement constituées au Québec et menant des activités de recherche et d'innovation au Québec.
- Les OBNL, y compris des fondations ou des associations professionnelles.
- Les ministères et les organismes fédéraux, y compris les conseils subventionnaires du gouvernement fédéral.
- Les ministères et les organismes provinciaux et municipaux, de même que les Fonds de recherche du Québec.
- Les sociétés d'État.

**L'aide financière accordée dans le cadre du PSO ne peut être combinée à une contribution provenant d'un autre programme du MEI, y compris les bourses MITACS, qui ne sont pas acceptées comme cofinancement dans le montage financier.**

Les sources de cofinancement doivent être présentées dans le montage financier, une copie de la demande de financement complémentaire devra être fournie quand celle-ci sera déposée. La demande de financement complémentaire doit être déposée avant le 6 septembre.

Les aides combinées des gouvernements municipal, provincial et fédéral, de même que les partenaires disposant de fonds d'intervention dont le financement provient de ces ordres de gouvernement, ne peuvent excéder **80 %** des dépenses totales de l'initiative. Les aides considérées dans ce calcul concernent les subventions, les prêts et les aides fiscales liées au projet.

Une contribution minimale de **20 %** en **espèces** des dépenses admissibles est nécessaire des entreprises.

## MODALITÉS DE VERSEMENT DE L'AIDE FINANCIÈRE

### Forme et montant

L'aide financière, accordée sur trois ans, représente une contribution financière non remboursable et non récurrente. Elle peut atteindre 50 % des dépenses admissibles en espèces liées à la réalisation des activités de la partie québécoise, sans toutefois excéder 500 000 \$ sur trois ans. Elle peut représenter un maximum de 50 % des dépenses admissibles, jusqu'à concurrence de 500 000 \$ par projet pour la réalisation des projets de recherche et de développement dans le cadre de l'appel M-ERA.NET. Le montant de 500 000 \$ inclut les frais directs à la recherche. Les frais de gestion du MEI (2 %) ainsi que les frais indirects à la recherche si applicable. La contribution financière du MEI est non remboursable et non récurrente.

## SÉLECTION DES PROJETS

Les projets sont déposés à la suite d'appels de propositions et jugés par des comités compétents du réseau M-ERA-NET et de PRIMA Québec.

Des représentants de la Direction des partenariats et des programmes canadiens et internationaux (DPPCI) devront être invités en tant qu'observateurs lors de la tenue du comité de sélection régionale.

PRIMA Québec doit formuler une recommandation de financement sous forme de liste de projets en ordre de priorité par son conseil d'administration.

Le conseil d'administration approuve la liste des projets tout en indiquant le seuil de passage. Une recommandation de celui-ci, comportant notamment le titre et les engagements financiers de chaque projet approuvé, doit être soumise.

## APPROBATION DES PROJETS

Les recommandations de financement, ainsi que les rapports d'évaluation sont transmis au MINISTRE conformément à la convention. Le MINISTRE peut alors donner son approbation aux projets et leur octroyer du cofinancement selon les paramètres établis ou encore refuser le cofinancement à certains projets en précisant les éléments problématiques ayant entraîné ce refus.

L'approbation du financement des projets sera entérinée dans une lettre d'octroi qui précisera les modalités de la reddition de compte.

## FRAIS DE GESTION DES PROJETS

C'est la responsabilité du demandeur du financement d'informer les partenaires industriels des frais de gestion de PRIMA Québec. Les industriels impliqués dans le projet devront contribuer aux frais de gestion de PRIMA Québec pour un montant total de 3 % du montant du mandat de recherche. Les frais de gestion du MEI sont de 2 %.

## SUIVI DES PROJETS

Lors de la remise du rapport annuel d'activités, un rapport d'avancement de projets contenant les données à jour pour chacun des projets actifs doit être remis.

## CALENDRIER DE L'APPEL DE PROJETS

<b>Lancement de l'appel 2019</b>	19 mars 2019
<b>Date limite de soumission des prépropositions et du dépôt du formulaire PRIMA Québec pour la partie québécoise du consortium</b>	18 juin 2019 (midi heure de Bruxelles)
<b>Date limite pour recevoir une copie de la demande de financement complémentaire</b>	6 septembre 2019
Vérifications de préproposition nationales/régionales complétées et fournies en ligne via un outil informatique	11 septembre 2019
Réunion de coordination et retour d'information aux candidats	18 au 19 septembre 2019
<b>Date limite de soumission des propositions complètes</b>	19 novembre 2019
Date limite pour les contrôles d'éligibilité nationaux/régionaux des propositions complètes	21 novembre 2019
<b>Début de l'évaluation centrale des propositions complètes</b>	22 novembre 2019
Date limite pour les évaluations individuelles par des évaluateurs internationaux	20 décembre 2019
Rapports d'examen par les pairs et liste de classement de l'appel du consortium	21 janvier 2020
<b>Recommandation des projets par le Conseil d'administration (CA) de PRIMA Québec au MEI</b>	Avant 24 janvier 2020
<b>Engagement national/régional pour le financement terminé (fourni en ligne via un outil informatique) donnant lieu à une liste de sélection préliminaire</b> <b>Décision du MEI sur les projets pouvant être financés</b>	24 janvier 2020
<b>Réunion de sélection - coordination des recommandations de financement nationales/régionales pour la liste de sélection finale</b>	Fin janvier 2020
<b>Décision finale du MEI</b>	Fin janvier 2020
<b>Rétroaction aux candidats</b>	Début février 2020
<b>Début des négociations de contrats pour des propositions sélectionnées au niveau national/régional</b> <b>Envoi des lettres d'octrois et des conventions d'aide financière à PRIMA Québec pour signature</b>	Mars 2020
<b>Début des projets financés</b>	Mars 2020

# ANNEXE 1

## PRÉCISIONS SUR LES DÉPENSES ADMISSIBLES RELATIVES AUX FRAIS DE DÉPLACEMENT

### FRAIS DE DÉPLACEMENT AU QUÉBEC

Les frais de déplacement réfèrent aux frais engagés lorsqu'une personne se déplace à l'extérieur de son territoire habituel de travail.

La présente annexe concerne les frais de déplacement liés à certains modes de transport, à l'hébergement en établissement hôtelier, ainsi qu'aux frais de restaurant. D'autres frais de déplacement ou des remboursements supérieurs à ceux établis peuvent également être autorisés si nécessaire, mais ils doivent être documentés. Dans tous les cas, à moins de circonstances exceptionnelles, l'approche retenue doit démontrer un souci d'économie.

Le BÉNÉFICIAIRE doit se conformer à la « DIRECTIVE SUR LES FRAIS REMBOURSABLES LORS D'UN DÉPLACEMENT ET AUTRES FRAIS INHÉRENTS » disponible sur le site Internet du Conseil du trésor à l'adresse suivante : <http://www.tresor.gouv.qc.ca/publications/secretariat/>.

À la date de signature de la convention, le barème en vigueur dans cette directive était le suivant :

#### Transport

Le recours au transport en commun doit être favorisé dans la mesure où cela est plus économique que l'usage d'un véhicule personnel.

Lors de l'utilisation d'un véhicule personnel, les taux suivants sont admissibles selon le kilométrage applicable au cours de l'exercice financier du BÉNÉFICIAIRE.

---

Kilométrage annuel	Taux
1 <sup>re</sup> tranche : 1 à 8 000 km	0,455 \$/km
2 <sup>e</sup> tranche : plus de 8 000 km	0,410 \$/km

---

Si un moyen approprié de transport en commun est disponible et qu'un véhicule personnel est utilisé, le taux admissible est réduit à 0,145 \$ par kilomètre ainsi parcouru.

### Hébergement en établissement hôtelier

Les indemnités quotidiennes maximales sont les suivantes pour l'hébergement dans un établissement hôtelier.

Ville	Indemnités maximales	
	Basse saison <sup>2</sup>	Haute saison <sup>3</sup>
Territoire de la ville de Montréal	126 \$	138 \$
Territoire de la ville de Québec	106 \$	
Villes de Laval, Gatineau, Longueuil, Lac-Beauport et Lac-Delage	102 \$	110 \$
Établissements situés ailleurs au Québec	83 \$	87 \$
Tout autre établissement	79 \$	

**Ce barème provient des directives du Secrétariat du Conseil du trésor et peut varier.**

Ces montants maximaux n'incluent pas la taxe sur les produits et services (TPS), la taxe de vente du Québec (TVQ) et la taxe d'hébergement qui, lorsqu'elles sont appliquées, doivent être remboursées en sus.

### Frais de restaurant

Les indemnités quotidiennes maximales sont les suivantes pour les frais de restaurant.

	Taux applicables
Déjeuner	10,40 \$
Dîner	14,30 \$
Souper	21,55 \$
<b>Total</b>	<b>46,25 \$</b>

**Ce barème provient des directives du Secrétariat du Conseil du trésor et peut varier.**

Les taux indiqués ci-dessus incluent les taxes et les pourboires.

9. Du 1<sup>er</sup> novembre au 31 mai.

10. Du 1<sup>er</sup> juin au 31 octobre.

## FRAIS DE DÉPLACEMENT HORS DU QUÉBEC

La présente section concerne les frais engagés hors du Québec pour les programmes dans lesquels ce type de frais s'applique.

Ville/Pays	Indemnités maximales	
	Hébergement par jour En \$ CA	Repas par jour En \$ CA
<b>CANADA (HORS QUÉBEC)</b>		
Calgary	166 \$	50 \$
Charlottetown	148 \$	50 \$
Edmonton	115 \$	50 \$
Halifax	136 \$	50 \$
Moncton	148 \$	50 \$
Ottawa	148 \$	50 \$
Régina	108 \$	50 \$
Saskatoon	102 \$	50 \$
St-Jean (T.N.)	159 \$	50 \$
Toronto	184 \$	60 \$
Vancouver	184 \$	55 \$
Victoria	184 \$	50 \$
Winnipeg	102 \$	50 \$
Autres villes	102 \$	50 \$
<b>AMÉRIQUE</b>	<b>En \$ US</b>	<b>En \$ US</b>
Atlanta	120 \$	50 \$
Boston	192 \$	50 \$
Chicago	130 \$	50 \$
Dallas	120 \$	50 \$
Detroit	120 \$	50 \$
Los Angeles	120 \$	50 \$
Miami	120 \$	50 \$
New York	192 \$	60 \$
Philadelphie	120 \$	50 \$
San Francisco	160 \$	50 \$
Seattle	120 \$	50 \$
Washington	120 \$	50 \$
Autres villes	120 \$	50 \$
Brésil	123 \$	40 \$
Mexique	177 \$	43 \$
<b>EUROPE</b>	<b>Monnaie locale</b>	<b>Monnaie locale</b>
Allemagne	137 €	60 €
Belgique	137 €	54 €
Espagne	161 €	59 €
France	174 €	62 €
Italie	218 €	52 €
Luxembourg	125 €	52 €
Pays-Bas	111 €	61 €
Royaume-Uni	139 £	51 £
Suisse	209 francs	92 francs



Ville/Pays	Indemnités maximales	
	Hébergement par jour	Repas par jour
<b>PAYS SCANDINAVES</b>	<b>En \$ US</b>	<b>En \$ US</b>
Danemark	105 \$	65 \$
Islande	153 \$	69 \$
Norvège	114 \$	78 \$
Suède	127 \$	55 \$
Finlande	<b>Monnaie locale</b> 125 €	<b>Monnaie locale</b> 71 €
<b>PROCHE-ORIENT</b>		
Israël	<b>En \$ US</b> 219 \$	80 \$
<b>ASIE</b>	<b>En \$ US</b>	<b>En \$ US</b>
Chine	145 \$	48 \$
Corée du Sud	159 \$	57 \$
Inde	190 \$	38 \$
Japon	164 \$	89 \$

**Ce barème provient des directives du Secrétariat du Conseil du trésor et peut varier.**

Ces montants maximaux n'incluent pas la taxe sur les produits et services (TPS), la taxe de vente du Québec (TVQ) et la taxe d'hébergement, ni les taxes en vigueur dans les pays concernés qui, lorsqu'elles sont appliquées, doivent être remboursées en sus.

La tarification utilisée se base sur le \$ US, à l'exclusion du Canada et des pays dont la devise est l'euro. La monnaie locale est à titre indicatif seulement.

Pour d'autres destinations, veuillez nous consulter.

À titre de pièces justificatives, la facture et la preuve de paiement sont exigées et doivent être conservées par le demandeur dans l'éventualité d'une vérification.

