|  |
| --- |
| **I - FICHE D’IDENTIFICATION DU PROJET** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet :  (*EN FRANÇAIS*)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Académique principal** | Nom :  Tél. : | Établissement :  Courriel : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Noms, signatures et dates** |  |  |
| Signature  Académique principal | Nom en lettres moulées et signature  Vice-rectorat, bureau de la recherche ou responsable autorisé |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaires industriels, académiques ou centre de recherche public :** | Activité principale | Entreprise | Université | CCTT | Centre public |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Axe thématique**  (voir guide d’instructions) | Nouveaux matériaux  Matériaux formulés ou produits finis de haute performance  Fabrication additive, traitement de surface, mise à l’échelle  Nouvelles techniques de caractérisation ou simulation |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Secteurs d’application**  (plusieurs choix possibles) | Transport/Infrastructure  Énergie  Environnement  Textile | Chimie  Microélectronique/Télécom  Santé  Autre (préciser) : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Niveau TRL**  4  5  6 | **Durée du projet :**  12 mois  24 mois  36 mois |

|  |
| --- |
| **Résumé non confidentiel du projet, en langage courant.** *(EN FRANÇAIS - 250 mots maximum)* |
|  |
| **II - PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU PROJET** |

|  |
| --- |
| **LE PROJET DE RECHERCHE (maximum 3 pages) :**  Décrivez le projet de recherche, y compris l’environnement de celui-ci (règlementation, tendances du marché, état de l’art, etc.). Expliquez la possibilité de mener ce projet de recherche en précisant les objectifs et résultats attendus concernant les besoins des industriels. Précisez la méthodologie et les principaux défis scientifiques à relever**.** |
|  |

|  |
| --- |
| **III – JUSTIFICATION DU NIVEAU de TRL** |

|  |
| --- |
| **NIVEAU DE TRL (maximum 1 page) :**  Justifiez le niveau de TRL que vous attribuez au projet. Le niveau de TRL considéré est celui au début du projet, dans un contexte de recherche au Québec. |
|  |

|  |
| --- |
| **IV – CALENDRIER et JALONS** |

|  |
| --- |
| **CALENDRIER ET JALONS (maximum 2 pages) :**   * Présentez les principales activités du projet sous forme de diagramme de GANTT, **y compris les principaux jalons de Go/No Go.** * Veuillez indiquer les projets, sous-projets ou activités reliés aux stages MITACS |
|  |

|  |
| --- |
| **V – ÉQUIPE de PROJET** |

|  |
| --- |
| **ÉQUIPE DE PROJET (maximum 2 pages) :**  Précisez l’ensemble des collaborateurs académiques et industriels (titres et affiliations). Décrivez en quoi la collaboration permet de couvrir les différentes compétences nécessaires à l’accomplissement du projet. Précisez le niveau d’implication de chaque membre de l’équipe, dont notamment le niveau d’interaction et de synergie entre les différents acteurs académiques et industriels.  **Joignez en annexe les CV des principaux intervenants (académique et industriel) ainsi que les lettres d’appui des partenaires industriels.** |
|  |

|  |
| --- |
| **VI – IMPACT ÉCONOMIQUE et SOCIÉTAL** |

|  |
| --- |
| **IMPACT ET RETOMBÉES DU PROJET (maximum 2 pages) :**  Décrivez les retombées pour les partenaires, académiques et industriels   1. Retombées pour le ou les partenaires académiques : Formation de PHQ, valorisation des connaissances (transfert, publications, propriété intellectuelle, etc.), développements technologiques (nouveaux produits, procédés, standards, méthodes, etc.), expertise scientifique (acquisition, développement ou consolidation), utilisation d’infrastructures 2. Retombées pour le ou les partenaires industriels : Développements technologiques (nouveaux produits, procédés, standards, méthodes, etc.), valorisation des connaissances (transfert, brevets, amélioration du savoir-faire, etc.), amélioration du positionnement de l’entreprise dans la chaîne de valeur (amélioration de la productivité, augmentation des ventes ou des parts de marché, diversification de la production, investissements, etc.), personnel (emploi créé ou maintenu, formation de PHQ, etc.), utilisation d’infrastructures |
|  |

|  |
| --- |
| **VII – ASPECT FINANCIER** |

|  |
| --- |
| **BUDGET DU MANDAT DE RECHERCHE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Les postes budgétaires surlignés ci-dessous sont admissibles au FIR. | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** |
|  |  | (ESPÈCES et NATURE) | | | |
| **Salaires et avantages sociaux[[1]](#footnote-1)** | | | | | |
|  | Étudiants de 1er, 2e et 3e cycles |  |  |  |  |
|  | Stagiaires de recherche postdoctorale |  |  |  |  |
|  | Techniciens |  |  |  |  |
|  | Autres : |  |  |  |  |
| **Appareillage ou installation** | | | | | |
|  | Location |  |  |  |  |
|  | Équipement[[2]](#footnote-2) (max. 10 k$ chacun) |  |  |  |  |
|  | Coût de fonctionnement et d’entretien |  |  |  |  |
|  | Frais imputés aux utilisateurs |  |  |  |  |
|  | Autres : |  |  |  |  |
| **Matériaux et fournitures (max 15 %)** | | | | | |
|  | Matériaux pour tests et essais |  |  |  |  |
|  | Consommables de laboratoire |  |  |  |  |
| **Prestation de services externes[[3]](#footnote-3)** | | | | | |
|  | Laboratoires académiques ou publics |  |  |  |  |
|  | Laboratoires fédéraux |  |  |  |  |
|  | Autres : |  |  |  |  |
| **Déplacements[[4]](#footnote-4)** | | | | | |
|  | Conférences, congrès |  |  |  |  |
|  | Travaux sur le terrain |  |  |  |  |
|  | Déplacements relatifs aux travaux |  |  |  |  |
| **Activité de valorisation** | | | | | |
|  | Prototypes |  |  |  |  |
|  | Essais sur le terrain |  |  |  |  |
|  | Autres : |  |  |  |  |
| **Contribution industrielle en nature** | | | | | |
|  | Salaire de chercheurs/scientifiques |  |  |  |  |
|  | Salaire de techniciens/ingénieurs |  |  |  |  |
|  | Temps d’appareil |  |  |  |  |
|  | Don de matériaux |  |  |  |  |
|  | Autres : |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAUX par année** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL du mandat de recherche** |  |

|  |
| --- |
| **VII – ASPECT FINANCIER (continu)** |

|  |
| --- |
| **PLAN DE FINANCEMENT DU MANDAT DE RECHERCHE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** |
|  |  | (ESPÈCES et NATURE) | | | |
| **Partenaire industriel (min 40 % du mandat de recherche)** | | | | | |
|  | Contribution en espèces |  |  |  |  |
|  | Contribution en nature (max. 20 % du budget) |  |  |  |  |
| **Financement public (max 60 % du mandat de recherche)** | | | | | |
|  | PRIMA Québec (max. 20 %) |  |  |  |  |
|  | Autres (précisez) :   * Fournir une preuve du financement complémentaire (copie de la demande une fois celle-ci déposée) * MITACS max 50% du projet R&D et séparé en ses composantes. Veuillez spécifier le nombre d’unité \_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAUX par année** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **CONTRIBUTIONS ADDITIONNELLES** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contribution aux frais de gestion de PRIMA Québec** | | |
|  | Partenaires industriels : égale à 1,2 % du montant du mandat de recherche |  |
|  | MEI : égale à 0,3 % du montant du mandat de recherche |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contribution de PRIMA Québec aux frais indirects de la recherche, si applicable** | | |
|  | Maximum 27 % de la contribution de PRIMA Québec au mandat de recherche. Tous les partenaires financiers doivent contribuer aux FIR |  |

|  |
| --- |
| **Résumé du financement par PRIMA** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contributions de PRIMA Québec** | | |
|  | Contribution au Mandat de recherche |  |
|  | Contribution du MEI (Frais de Gestion) |  |
|  | FIR (Si applicable) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL du financement de PRIMA**  (Max 1.5 M$) |  |

|  |
| --- |
| **VII – ASPECT FINANCIER (continu)** |

|  |
| --- |
| **JUSTIFIEZ LES DÉPENSES (aucune limite de pages)**  En lien avec les principales étapes présentées en section IV, précisez le plan de financement |
|  |

|  |
| --- |
| **VIII – REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES** |

|  |
| --- |
| **Liste des références bibliographiques (maximum 2 pages) :** |
|  |

|  |
| --- |
| **INFORMATION POUR LA SOUMISSION DE LA DEMANDE** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vous éprouvez des difficultés, vous avez des questions ? N’hésitez pas à communiquer avec votre conseiller ou avec Sylvie Dufort, au 514 284-0211, poste 228.  Faites nous parvenir votre demande dûment signée **avant minuit le** **31 mai 2019** dans un seul fichier en format PDF non protégé (Adobe Acrobat), par courriel, à : [sylvie.dufort@prima.ca](mailto:sylvie.dufort@prima.ca).  Liste de contrôle   |  |  | | --- | --- | |  | Page 1 signée par le demandeur ET par l’institution à laquelle il est rattaché (Vice-rectorat, bureau de la recherche ou responsable autorisé) | |  | Formulaire rempli et nombre de pages maximum par rubriques respecté | |  | CV des principaux intervenants (académiques et industriels) | |  | Lettres d’appui des partenaires industriels jointes | |  | Avez-vous informé les partenaires industriels de leur contribution aux frais de gestion de PRIMA Québec? | |  | Est-ce que tous les partenaires au projet sont membres de PRIMA Québec au moment du dépôt de votre demande? | |  | Le financement sera octroyé uniquement sur preuve que le financement complémentaire (CRSNG, PARI-CNRC, ou autres) a été approuvé. Une fois la demande de financement complémentaire déposée, une copie doit être envoyée à PRIMA Québec avant le 1e septembre 2019. | |

1. Les sommes liées à la libération des enseignants pour réaliser des activités dans le cadre des projets ne sont pas admissibles [↑](#footnote-ref-1)
2. Les petits équipements amortissables sur la durée du projet sont autorisés. [↑](#footnote-ref-2)
3. Les prestations de services externes doivent être justifiées et représenter une faible portion du budget. [↑](#footnote-ref-3)
4. Les dépenses de déplacement doivent être justifiées et représenter une faible portion du budget. [↑](#footnote-ref-4)