|  |
| --- |
| **I - FICHE D’IDENTIFICATION DU PROJET** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet :  (*EN FRANÇAIS*)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Académique principal** | Nom :  Tél. : | Établissement :  Courriel : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Noms, signatures et dates** |  |  |
| Signature  Académique principal | Nom en lettres moulées et signature  Vice-rectorat, bureau de la recherche ou responsable autorisé |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaires industriels, académiques ou centre de recherche public :** | Activité principale | Entreprise | Université | CCTT | Centre public |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Axe thématique**  (voir guide d’instructions) | Nouveaux matériaux  Matériaux formulés ou produits finis de haute performance  Fabrication additive, traitement de surface, mise à l’échelle  Nouvelles techniques de caractérisation ou simulation |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Secteurs d’application**  (plusieurs choix possibles) | Transport/Infrastructure  Énergie  Environnement  Textile | Chimie  Microélectronique/Télécom  Santé  Autre (préciser) : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Niveau TRL**  4  5  6 | **Durée du projet :**  12 mois  24 mois  36 mois |

|  |
| --- |
| **Résumé non confidentiel du projet, en langage courant.** *(EN FRANÇAIS - 250 mots maximum)* |
|  |
| **II - PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU PROJET** |

|  |
| --- |
| **LE PROJET DE RECHERCHE (maximum 3 pages) :**  Décrivez le projet de recherche, y compris l’environnement de celui-ci (règlementation, tendances du marché, état de l’art, etc.). Expliquez la possibilité de mener ce projet de recherche en précisant les objectifs et résultats attendus concernant les besoins des industriels. Précisez la méthodologie et les principaux défis scientifiques à relever**.** |
|  |

|  |
| --- |
| **III – JUSTIFICATION DU NIVEAU de TRL** |

|  |
| --- |
| **NIVEAU DE TRL (maximum 1 page) :**  Justifiez le niveau de TRL que vous attribuez au projet. Le niveau de TRL considéré est celui au début du projet, dans un contexte de recherche au Québec. |
|  |

|  |
| --- |
| **IV – CALENDRIER et JALONS** |

|  |
| --- |
| **CALENDRIER ET JALONS (maximum 2 pages) :**  Présentez les principales activités du projet sous forme de diagramme de GANTT, **y compris les principaux jalons de Go/No Go**. |
|  |

|  |
| --- |
| **V – ÉQUIPE de PROJET** |

|  |
| --- |
| **ÉQUIPE DE PROJET (maximum 2 pages) :**  Précisez l’ensemble des collaborateurs académiques et industriels (titres et affiliations). Décrivez en quoi la collaboration permet de couvrir les différentes compétences nécessaires à l’accomplissement du projet. Précisez le niveau d’implication de chaque membre de l’équipe, dont notamment le niveau d’interaction et de synergie entre les différents acteurs académiques et industriels.  **Joignez en annexe les CV des principaux intervenants (académique et industriel) ainsi que les lettres d’appui des partenaires industriels.** |
|  |

|  |
| --- |
| **VI – IMPACT ÉCONOMIQUE et SOCIÉTAL** |

|  |
| --- |
| **IMPACT ET RETOMBÉES DU PROJET (maximum 2 pages) :**  Décrivez les retombées pour les partenaires, académiques et industriels, ainsi que l’impact sur la formation de personnel qualifié. Expliquez en quoi l’innovation développée apportera des avantages compétitifs majeurs par rapport aux solutions déjà existantes. Exposez les potentielles voies de valorisation et de transfert de connaissances du projet pour chacun des partenaires industriels et ainsi que le potentiel de commercialisation des résultats. |
|  |

|  |
| --- |
| **VII – ASPECT FINANCIER** |

|  |
| --- |
| **BUDGET DU MANDAT DE RECHERCHE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** |
|  |  | (ESPÈCES et NATURE) | | | |
| **Salaires et avantages sociaux** | | | | | |
|  | Étudiants de 1er, 2e et 3e cycles |  |  |  |  |
|  | Stagiaires de recherche postdoctorale |  |  |  |  |
|  | Techniciens |  |  |  |  |
|  | Autres : |  |  |  |  |
| **Appareillage ou installation** | | | | | |
|  | Location |  |  |  |  |
|  | Équipement[[1]](#footnote-1) (max. 10 k$ chacun) |  |  |  |  |
|  | Coût de fonctionnement et d’entretien[[2]](#footnote-2) |  |  |  |  |
|  | Frais imputés aux utilisateurs2 |  |  |  |  |
|  | Autres : |  |  |  |  |
| **Matériaux et fournitures (max 15 %)** | | | | | |
|  | Matériaux pour tests et essais |  |  |  |  |
|  | Consommables de laboratoire |  |  |  |  |
|  | Autres : |  |  |  |  |
| **Prestation de services externes[[3]](#footnote-3)** | | | | | |
|  | Laboratoires académiques ou publics |  |  |  |  |
|  | Laboratoires fédéraux |  |  |  |  |
|  | Autres : |  |  |  |  |
| **Déplacements[[4]](#footnote-4)** | | | | | |
|  | Conférences, congrès |  |  |  |  |
|  | Travaux sur le terrain |  |  |  |  |
|  | Déplacements relatifs aux travaux |  |  |  |  |
| **Activité de valorisation** | | | | | |
|  | Prototypes |  |  |  |  |
|  | Essais sur le terrain |  |  |  |  |
|  | Autres : |  |  |  |  |
| **Contribution industrielle en nature** | | | | | |
|  | Salaire de chercheurs/scientifiques |  |  |  |  |
|  | Salaire de techniciens/ingénieurs |  |  |  |  |
|  | Temps d’appareil |  |  |  |  |
|  | Don de matériaux |  |  |  |  |
|  | Autres : |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAUX par année** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL du mandat de recherche** |  |

|  |
| --- |
| **VII – ASPECT FINANCIER (continu)** |

|  |
| --- |
| **PLAN DE FINANCEMENT DU MANDAT DE RECHERCHE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** |
|  |  | (ESPÈCES et NATURE) | | | |
| **Partenaire industriel (min 40 % du mandat de recherche)** | | | | | |
|  | Contribution en espèces (20 % du coût total) |  |  |  |  |
|  | Contribution en nature (20 % du coût total) |  |  |  |  |
| **Financement public (max 60 % du mandat de recherche)** | | | | | |
|  | PRIMA Québec (max. 50 %) |  |  |  |  |
|  | Autres (précisez) : |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAUX par année** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL du plan de financement** |  |

|  |
| --- |
| **CONTRIBUTIONS ADDITIONNELLES** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contribution par le partenaire industriel aux frais de gestion de PRIMA Québec** | | |
|  | Égale à 2 % du montant du mandat de recherche |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contribution de PRIMA Québec aux frais indirects de la recherche, si applicable** | | |
|  | Maximum 27 % de la contribution de PRIMA Québec au mandat de recherche |  |

|  |
| --- |
| **VII – ASPECT FINANCIER (continu)** |

|  |
| --- |
| **JUSTIFIEZ LES DÉPENSES (aucune limite de pages)**  En lien avec les principales étapes présentées en section IV, précisez le plan de financement |
|  |

|  |
| --- |
| **INFORMATION POUR LA SOUMISSION DE LA DEMANDE** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vous éprouvez des difficultés, vous avez des questions ? N’hésitez pas à communiquer avec  Sylvie Dufort, au 514 284-0211, poste 228.  Faites nous parvenir votre demande dûment signée **avant minuit le** **12 septembre 2018** dans un seul fichier en format PDF (Adobe Acrobat), par courriel, à : [sylvie.dufort@prima.ca](mailto:sylvie.dufort@prima.ca).  Liste de contrôle   |  |  | | --- | --- | |  | La page 1 signée par le demandeur ET par l’institution à laquelle il est rattaché (vice-rectorat, bureau de la recherche ou responsable autorisé) | |  | Formulaire PRIMA rempli et nombre de pages maximum par rubriques respecté. | |  | Formulaire – Annexe INNOV-R | |  | CV des principaux intervenants (académiques et industriels) | |  | Les lettres d’appui des partenaires industriels | |

1. Les petits équipements amortissables sur la durée du projet sont autorisés. [↑](#footnote-ref-1)
2. Exclu du calcul des frais indirects de la recherche. [↑](#footnote-ref-2)
3. Les prestations de services externes doivent être justifiées et représenter une faible portion du budget. [↑](#footnote-ref-3)
4. Les dépenses de déplacement doivent être justifiées et représenter une faible portion du budget. [↑](#footnote-ref-4)